

katholieke basisschool
de Wilgenburg



Schoolgids 2020– 2021

Katholieke Basisschool De Wilgenburg

Waallaan 7-9

8032 GZ Zwolle

Tel 038 - 453 3955

E-mail directie.wilgenburg@catent.nl

Website www.wilgenburg.nl

Voorwoord

Het voor u liggende document is de gids van onze school. Deze gids vertelt u hoe de Wilgenburg het onderwijs aan uw kind vormgeeft. In deze gids schrijven we over identiteit, doelen en werkwijze van onze school, de zorg voor de kinderen en de resultaten van het onderwijs.

Ook vertelt het (nieuwe) ouders waar we voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en te verbeteren. Daarnaast vindt u een aantal praktische zaken, die vooral handig zijn om te weten.

Bij het kiezen van een school is het minstens zo belangrijk om te weten welke sfeer er heerst op school en of u en uw kind zich hier thuis voelt. Deze sfeer is moeilijk in een gids te vangen, maar u bent van harte uitgenodigd om eens bij ons op school te komen kijken.

Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!
Op die manier draagt u bij aan de ontwikkeling van een effectieve en waardevolle schoolgids.

Met vriendelijke groet,

Irna Koot, directeur

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 De Wilgenburg in het kort	6
De Wilgenburg	6
Het bestuur	6
De directie	7
Naam en adres van de school	7
Schoolgrootte	7
2 Waarden van de Wilgenburg	8
Identiteit binnen de stichting Catent	8
Identiteit op de Wilgenburg	8
Onderwijskundig	8
Adaptief onderwijs	8
Handelingsgericht werken (HGW)	8
Maatschappelijk	9
Cultuureducatie	9
Actief burgerschap en sociale integratie	9
3 De organisatie van de school	9
Indeling van de groepen	9
Groepering	10
Identiteitsbegeleider	10
Studenten	10
Schooltijden	10
Het 5 gelijke dagen continuurooster	10
Vakantierooster en studiedagen van het team	11
Organisatie van het eten op school.	11
Buitenschoolse opvang	12
Lichamelijke opvoeding	13
Gymnastiek – groep 1 en 2	13
Gymnastiek – groep 3 t/m 8	13
Externe contacten	14
Schoolmaatschappelijk werkster	14
Langdurig ziek zijn & onderwijs	14
Contacten met andere scholen	14
Leerplicht en verlofregeling	14
Inspectie van het Onderwijs	14
Bijzonder verlof en afwezigheidsregistratie	15
Leerplicht en verlof	15
Kort verlof	15
Vakantieverlof	15
Doktersbezoek	16
Hygiene en veiligheid	16
Schoolveiligheidsplan	16
Bedrijfshulpplan	16
Brandveiligheid	16
Aansprakelijkheidsverzekering	16
Allergie	17
Verstrekken van medicijnen/ verrichten van medische handelingen.	17
Hoofdluis	17

Schoolarts	17
Verkeer	17
Vervoer van (school)kinderen in eigen auto	17
4 De zorg voor de kinderen	19
Plaatsing van nieuwe leerlingen op onze school	19
Zorg voor kinderen – onderwijs op maat	19
Verlengde kleuterperiode of een jaar overdoen	21
Particuliere remedial teaching	21
Extra aandacht begaafde leerlingen	21
Verrijkkingsklas Catent	21
Versnellen	22
Toetsing	22
(CITO-)Toetsen	22
Rapportage	23
Rapporten groep 1 tot en met 8	23
Oudergesprekken	23
Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs	23
Voorbereiding en voorlichting	23
Toetsen i.v.m. schoolkeuze voortgezet onderwijs	24
Schooladvies	24
Leerresultaten van de Wilgenburg	24
Doorstroming en aansluiting bij het voortgezet onderwijs	24
5 Wat leert uw kind op school	26
Algemeen	26
De kerndoelen van het ministerie	26
Leerlingenraad	26
Sociale en emotionele ontwikkeling	26
De Wilgenburg is een kanjerschool	27
Bibliotheek op school	27
Cultuurschool	28
Computers en andere digitale middelen in de school	28
Onderbouw (groepen 1 en 2)	28
Methoden overzicht	29
Taalmethode 'Taal Actief'	29
Veilig leren lezen, aanvankelijk lezen in groep 3	30
Rekenen en wiskunde	30
Wereldoriëntatie en thema's	30
Godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming	30
Buitenschoolse activiteiten	31
Buitenschoolse sportieve en culturele activiteiten	31
Schoolreisje en schoolkamp	31
6 De ouders	32
Contact tussen school en thuis	32
Het ouderportaal ParnasSys	32
Schoolplan	32
Schoolgids	32
Jaarkalender	33
Parro app	33
Informatiebulletin	33
Informatie over de groepen	33
Partnerschap tussen ouders en school	33
De schooladviescommissie (SAC)	33

De medezeggenschapsraad (MR)	33
De oudervereniging	34
De AVG	35
Privacy	35
Inschrijfformulier.	35
Gebruik van digitaal leermateriaal.	35
Gebruik foto's en video's.	36
Telefoonlijst (klassenlijst).	36
Wijzigen en inzien	36
Klachtenregeling	36
Gedragscode	37
7 Regels en protocollen	38
Internet	38
Rookbeleid en alcoholgebruik	38
8 Praktische zaken	39
Wat verwachten wij van de leerlingen?	39
Aanvang van de lessen	39
Afspraken met leerkrachten	39
Bereikbaarheid ouders	39
Bijzonderheden over uw kind (medicijnen, eetgewoonten)	39
Fietsen	39
Gevonden voorwerpen	40
Hoofdingang en parkeerplaats	40
Jarige mama's, papa's, oma's en opa's	40
Pauze	40
Telefonische bereikbaarheid	40
Uitnodigingen verjaardagen / Kerst- en nieuwjaarskaarten	40
Verjaardagen	40
9 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2020-2021	41

1 De Wilgenburg in het kort

De Wilgenburg

Onze school is een school in Zwolle Noord in de wijk de Aa-landen. De school heeft 11 groepen waaronder 3 kleutergroepen. De Wilgenburg is een brede school en biedt naast onderwijs aan 4 tot 12 jarigen ook voorschoolse en naschoolse opvang. Hierbij staan cultuur- en taalontwikkeling centraal. De school werkt op dit moment in een systeem waarin leerkrachtgebonden lessen worden afgewisseld met zelfstandig werken. Ook wordt er veel gewerkt met coöperatieve werkvormen. Omdat een kind zich alleen maar kan ontwikkelen als het zich veilig voelt, werken we minstens zo hard aan de sociale vaardigheden. De school is een gecertificeerde Kanjerschool.

We werken volgens het basisprincipe van 'Handelingsgericht werken'. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? We richten ons op wat het kind nodig heeft en welke aanpak een positief effect heeft.

Het brede schoolconcept zorgt ervoor dat we ons naast ons onderwijs ook richten op zaken die de kinderen kunnen treffen buiten school om. Onze zorgstructuur is erop gericht om in te spelen op wensen en behoeften van ouders en kinderen op het gebied van zorg, preventie, ontmoeting en opvoedingsondersteuning. Er wordt samengewerkt met verschillende organisaties om te komen tot een breed netwerk van partners in de ontwikkeling van een kind.

Het bestuur

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen ruim 30 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordig schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer drs E. Verrips (voorzitter)

De heer J.Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl).

Stichting Catent is bereikbaar via het secretariaat van het College van Bestuur.

Bezoekadres: Schrevenweg 6, 8024 HA Zwolle tel nummer: 038-3031844

Postadres: Postbus 290, 8000 AG Zwolle

De directie

Directeur

De directeur is Irna Koot. Zij is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

Intern begeleider

De school heeft 2 intern begeleiders. Hun belangrijkste taak is om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren. Daarnaast hebben ze de volgende taken:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het zorg dragen voor de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Naam en adres van de school

Katholieke Basisschool De Wilgenburg

Waallaan 7-9, 8032 GZ Zwolle

Tel 038 – 453 3955

E-mail directie.wilgenburg@catent.nl

Website www.wilgenburg.nl

Schoolgrootte

Het schooljaar 2020-2021 starten wij met ongeveer 242 leerlingen en 11 groepen. Ons team kent 25 teamleden.

Aantal leerlingen voorgaande jaren bij aanvang schooljaar:

2019-2020 249 leerlingen

2018-2019 251 leerlingen

2017-2018 248 leerlingen

2016-2017 250 leerlingen

2015-2016 242 leerlingen

2014-2015 238 leerlingen

2013-2014 240 leerlingen

2 Waarden van de Wilgenburg

Identiteit binnen de stichting Catent

Van inspiratie naar waarden, van waarden naar de onderwijspraktijk

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen. En hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen.

Identiteit op de Wilgenburg

De Wilgenburg is een open katholieke school, die ruimte biedt aan andere geloofsovertuigingen. Dat betekent dat er in onze groepen verschillende religies bij elkaar komen. We laten ons als katholieke basisschool in ons doen en laten inspireren door de Bijbelverhalen rond Jezus van Nazareth en door de geloofsbeleving zoals we die in onze katholieke gemeenschap samen beleven. Toch geloven wij ook, dat de inbreng van andere religies ons leren verdiept. We accepteren elkaars verschillen en we respecteren de gebruiken van andere religies.

We willen onze katholieke identiteit en de daarbij horende normen en waarden kleur geven door middel van verhalen, rituelen, symbolen en gebruiken. Door te vieren, te delen, te leren en te dienen reiken we elkaar bouwstenen aan die ons vormen tot goede, respectvolle en meelevende mensen die hun verantwoordelijkheid nemen in onze complexe maatschappij. Zo proberen wij op onze eigen wijze om te gaan met de grote vragen van het leven in openheid en wederzijds vertrouwen.

Onderwijskundig

Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs. We stemmen de lesstof en lesaanpak af op de instructiebehoefte van de leerlingen, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen de kinderen. Wij zien op school kinderen die sneller dan gemiddeld leren en kinderen die minder snel leren. Al deze kinderen hebben specifieke ondersteuning nodig.

Het werken met de instructietafel in de klaslokalen en het zelfstandig werken zijn een rechtstreeks gevolg van adaptief onderwijs. Zo starten we in de groepen 1 en 2 al met het zelfstandig werken door middel van het planbord. Aandacht voor kinderen die extra woordenschattraining behoeven past hier ook in, evenals de 'tweede leerweg rekenen'. Hierbij kijken we altijd naar de onderwijsbehoeften van leerlingen, om zo goed mogelijk aan te sluiten bij hun mogelijkheden. Ook kijken we daarbij naar hun grenzen, we bewaken de inspanning van leerlingen om te voorkomen dat zij overvraagd worden.

Handelingsgericht werken (HGW)

Het is een planmatige, cyclische en opbrengstgerichte werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om *deze* leerling in *deze* groep, bij *deze* leerkracht, op *deze* school en van *deze* ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?

3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Hun visie, persoonlijke overtuigingen, kennis en (levens) ervaringen vormen hiervoor de basis. Met andere woorden: het is de leerkracht die het doet. Maar, wat hebben leerkrachten hiervoor nodig, wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe deskundigen is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt een constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.
6. Doel- en opbrengstgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen (o.a. met behulp van een leerlingvolgsysteem).
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

Wij passen de verschillende uitgangspunten toe. HGW is dus herkenbaar in de eigen onderwijs- en begeleidingspraktijk.

Maatschappelijk

Cultuureducatie

We geven cultuureducatie een vaste plek op de onderwijsagenda. We besteden veel aandacht aan culturele activiteiten en erfgoed. Daarnaast hebben we een aanbod op het gebied van beeldende vorming, drama, dans en muziek met doorgaande leerlijnen in de hele school. Elk jaar hebben we een thema, wat een uitwerking krijgt in een projectweek. Om deze doorgaande lijnen te waarborgen hebben we een cultuureducatieplan opgesteld. Daarvoor hebben we Carolien van Mourik aangesteld als interne cultuurcoördinator. In het beleidsplan staat beschreven wat er op het gebied van kunstzinnige vorming en cultuureducatie gedaan wordt. Tevens is er vastgelegd wat we op de Wilgenburg de komende jaren willen bereiken. Het cultuurbeleidsplan ligt op school ter inzage, evenals het jaarplan.

Actief burgerschap en sociale integratie

'Actief Burgerschap' is: sociaal zo vaardig zijn dat je zowel in je directie leefomgeving als in de maatschappij actief kunt deelnemen. We leren de kinderen dat de belangen en waarden die in de maatschappij algemeen geldend zijn gerespecteerd dienen te worden en uitgevoerd. Kinderen leren burgerschap van de volwassenen in hun omgeving. Goed voorbeeldgedrag is erg belangrijk. In ons onderwijs is al op vele momenten sprake van burgerschapskunde:

- kinderen groeien op in een multiculturele omgeving.
- kinderen worden uitgedaagd om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving.
- kinderen nemen kennis van de verschillende achtergronden en culturen van hun leeftijdsgenoten.

3 De organisatie van de school

Indeling van de groepen

Elk jaar wordt de klassenverdeling opnieuw bepaald waarbij we rekening houden met aantal leerlingen en zorgleerlingen. Dit bepaalt voor ons of we de kinderen ook die aandacht kunnen geven

die de leerlingen nodig hebben. Voor de indeling van de groepen wordt onder andere gebruik gemaakt van het protocol 'Samenvoegen en splitsen'. Dit protocol is te vinden op de website en in te zien bij de directeur.

Groepering

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2 A	Rita	Rita	Rita	Anne	Anne
Groep 1-2 B	Bea	Bea	Bea	Ilse	Ilse
Groep 1-2 C	Jorinde	Jorinde	Jorinde	Debbie	Debbie
Groep 3	Alfred	Alfred	Alfred	Mariette	Alfred
Groep 3-4	Ellen	Marie	Ellen	Ellen	Marie
Groep 4	Rianne	Rianne	Anne	Rianne	Rianne
Groep 5	Mirjam	Mirjam	Christa	Christa	Christa
Groep 5-6	Annemarie	Simone	Simone	Simone	Simone
Groep 6	Martine	Martine	Angela	Angela	Angela
Groep 7	Coen	Coen	Coen	Coen	Coen
Groep 8	Lilian	Angela	Lilian	Lilian	Lilian

Ondersteuner plusgroep	Annemarie	Dinsdag
Leraarondersteuner	Karin Driessen	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
IB	Carolien Zuethoff	Dinsdag, woensdag en donderdag
	Tjarda van Bommel	Dinsdag, wisselend woensdag of vrijdag
Directeur	Irna Koot	Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Conciërge	Daniël Wesselink	Dinsdag-, woensdag-, donderdag-, en vrijdagmorgen
Administratie	Nicole Kwakman	Maandag-, dinsdagochtend

Identiteitsbegeleider

We hebben een eigen identiteitsbegeleider, Jacqueline Huizinga. Zij begeleidt het team bij de invulling van de thema's uit onze methode Trefwoord en andere vraagstukken rondom identiteit.

Studenten

De Wilgenburg is een opleidingsschool voor studenten van de Katholieke PABO Zwolle (KPZ). Dit betekent dat wij verschillende studenten van de KPZ bij ons een plek geven. Zij werken samen in een leergroep, zodat zij met elkaar en van elkaar kunnen leren. We bieden altijd een laatste (4^e) jaars student (WPO-er) een plek. Deze heeft twee dagen in de week de verantwoordelijkheid over het reilen en zeilen van een groep. De student leert alle aspecten van het leraarschap kennen. Hierdoor ontwikkelt hij/ zij meer zelfvertrouwen met het oog op een toekomstige functie als leerkracht. Onderdeel van deze constructie is dat er een 'opleider in school' is, die de student begeleidt. Onze opleider in de school is Bea Wieringa. Wij hebben ook stageplaatsen voor:

- Onderwijsassistenten in opleiding (ROC Deltion/Landstede, Menso Altingh)
- Studenten van de CALO (sportacademie Hogeschool Windesheim)
- Studenten van het Conservatorium Zwolle (muziek)

Schooltijden

Het 5 gelijke dagen continuooster

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn gelijk, alle kinderen volgen hetzelfde aantal uren.

Dag	Start schooldag	Einde schooldag
Maandag t/m vrijdag	8.30 uur	14.00 uur

4 jarigen zijn nog niet leerplichtig en hoeven nog niet alle dagen naar school.

Mocht het voor 5 jarigen te vermoeiend zijn dan is er in overleg met de directie de mogelijkheid om 5 uur per week verlof te krijgen.

Bij het berekenen van vakanties en studiedagen gaan wij uit van een schooljaar van 1 oktober tot 1 oktober en het bestaat uit 52 weken plus 30 september (in een schrikkeljaar 29 en 30 september). In het primair onderwijs (basisonderwijs en speciaal basisonderwijs) is het minimum aantal lessen van groep 1 tot en met 8 op alle basisscholen 7.520 uur, die we gelijk verdelen over 8 jaar. Dit betekent een minimum van 940 uren per jaar. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

Vakantierooster en studiedagen van het team

Vakanties 2020-2021

Herfstvakantie	12-10-2020 t/m 16-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 1-1-2021
Voorjaarsvakantie	22-2-2021 t/m 28-2-2021
Pasen	2-4-2021 t/m 5-4-2021
Meivakantie	26-4-2021 t/m 8-5-2021
Hemelvaart	13-5-2021 t/m 14-5-2021
Pinksteren	24-5-2021
Zomervakantie	12-7-2021 t/m 22-8-2021

Studiedagen team (alle kinderen vrij): deze studiedagen zijn te vinden op de [website](#) van de school.

Onze kerstviering vindt plaats in de avonduren. Op de kalender vindt u deze speciale tijden, waarop we alle kinderen verwachten op school. Omdat zij dan verplichte extra uren maken, worden deze gecompenseerd op vrijdag. De vrijdagmiddag voor de kerstvakantie zijn alle kinderen vanaf 12.00 uur vrij.

Ieder jaar heeft de school recht op een calamiteiten dag waarop we een beroep kunnen doen wanneer de school onverwachts gesloten moet worden (b.v. de verwarming valt uit, er is brand geweest, de school heeft ernstig wateroverlast). Wanneer we hier in het schooljaar geen beroep op hebben gedaan, kan het zijn dat we deze dag op een ander moment vrij geven.

Voor het volledige rooster verwijzen we naar de website van de school.

Speciale weersomstandigheden

Bij speciale weersomstandigheden kan het KNMI code rood afgeven voor een regio in Nederland. Het Bestuur van Catent geeft ons als school het advies om in die gevallen de school te sluiten. De directeur neemt het uiteindelijke besluit. De directeur zoekt bij de afweging contact zoekt met collega (Catent) scholen in de nabije omgeving en zorgt voor goede afstemming/eenduidig handelen. De veiligheid van zowel leerlingen alsook personeel wordt daarbij afgewogen. Als de school sluit is er geen opvang voor leerlingen en wordt er van u als ouder verwacht dat u voor opvang zorgt.

Organisatie van het eten op school.

De gang van zaken in het kort.

- De kinderen eten in de groep onder toezicht van een leerkracht.
- Na het eten spelen de groepen bij goed weer buiten, bij slecht weer in hun eigen groep.
- Het buiten spelen zal gebeuren onder toezicht van leerkrachten.
- De kleutergroepen krijgen meer tijd voor hun lunch. Zij gaan voor of na de middagpauze van de andere kinderen naar buiten. Zie ook hieronder.

Eten

- In principe hanteren we het begrip gezonde voeding bij de lunch.
- We stimuleren de kinderen om het meegebrachte eten op te eten.
- Als dit na aandringen niet lukt, maken we er geen drama van.
- Het overgebleven eten gaat altijd weer in het bakje mee naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en kunt bekijken of de hoeveelheid goed is.

Regels wat betreft het meegebrachte eten

- Voor de kleine pauze van 10.00 tot 10.15 adviseren wij de kinderen iets gezonds mee te geven.
- De donderdag en vrijdag zijn verplichte fruitdagen.
- We willen graag zien dat drinken in een beker gedaan wordt en het eten in een bakje. Hiermee voorkomen we ontzettend veel plastic afval.

Voor de lunchpauze

- Het is de bedoeling dat uw kind brood meeneemt en evt. fruit, dus geen chips en snoep. Wilt u uw kind toch iets lekkers meegeven, denk dan bijv. aan een stukje kaas, komkommer, tomaatje, worteltje etc.

Lunchpauze bij groep 1/2

De lunch is een rustmoment op de dag en we willen daar met de kinderen ook de tijd voor nemen. De leerkrachten eten met de kinderen van 12 uur tot half 1. Na het half uur beginnen we weer met de les. De kinderen zitten allemaal aan de tafel in vaste groepjes. Alle kinderen zitten in ieder geval 15 min. aan tafel, ook al is het eten op. Kinderen die na een kwartier klaar zijn met eten, mogen natuurlijk voor de gezelligheid aan tafel blijven zitten maar mogen ook gaan spelen.

Informatie aan en van de leerkrachten

Goede communicatie is van groot belang. Soms is het goed dat bepaalde informatie over uw kind bekend is. Meld dit bij de leerkracht, dan kunnen we er rekening mee houden.

Te denken valt aan:

- allergieën
- individuele behoeftes van (zorg)kinderen, bijv. t.a.v. het eten/naar buiten gaan
- bepaalde familieomstandigheden

Andersom kan het zijn dat er met uw kind zich iets heeft voorgedaan waarvan u op de hoogte moet worden gesteld. U mag verwachten dat de leerkracht hierover contact met u opneemt.

Zijn er gegevens die veranderen, zoals telefoonnummers of adres, dan kunt u die altijd via het ouderportaal (zie hoofdstuk 6 ,contact ouders en school) doorgeven.

Buitenschoolse opvang

Prokino kinderopvang biedt buitenschoolse opvang aan voor de kinderen van onze school. Op de website www.wilgenburg.nl vindt u alle gegevens over deze opvang. Hieronder ziet u een voorbeeldprogramma.



Voorbeeld programma bso Plons;

14.00-14.15 uur	Binnenkomst kinderen + drinken en fruit eten.
14.15-14.30 uur	(buiten) spelen
14.30-15.15 uur	Vrijwillige deelname aan activiteit/workshop of vrij (buiten) spelen

15.15 uur	Ophaalmoment
15.30-16.15 uur	Vrijwillige deelname aan activiteit/workshop of vrij (buiten) spelen
16.15-16.30 uur	Drinken + soepstengel/cracker
16.30 -18.30 uur	Vrij (buiten) spelen en ophaalmoment

Lichamelijke opvoeding

De gymnastieklessen vinden plaats in de sportzaal aan de Waallaan.

Maandag

	Gymzaal rechts	
08.30-09.15	Groep 3	
09.15-10.00	Groep 3-4	
10.15-11.00	Groep 4	
11.00-11.45	Groep 5	
11.45-12.30	Groep 6	
12.30-13.15	Groep 7	
13.15-14.00	Groep 8	

Woensdag

08.30-09.15	Groep 7	
09.15-10.00	Groep 5-6	
10.15-11.00	Groep 4	
11.00-11.45	Groep 3	
11.45-12.30	Groep 3-4	
12.30-13.15	Groep 6	
13.15-14.00	Groep 8	

Gymnastiek – groep 1 en 2

- Iedere dag spelen of gymmen de kleuters een uurtje.
- Bij mooi weer spelen de kinderen buiten. Bij minder mooi weer in het speellokaal in school.
- We hebben minstens 2 maal per week een gymles in het lokaal.
- Aan het begin van het schooljaar geeft u uw kind gym schoenen (met klittenband of elastiek en een lichte zool) mee. Deze gym schoenen blijven op school, zodat ze altijd bij de hand zijn.

Gymnastiek – groep 3 t/m 8

- De kinderen hebben twee keer per week gymnastiek (zie gymrooster).
De gymles wordt gegeven in de sportzaal aan de Waallaan. Bij mooi weer gebruiken we voor buitensport het grote veld bij de gymzaal.
- De vakleerkracht geeft de gymles op maandag. In sommige groepen werken stagiaires van de CALO (sportacademie te Zwolle). Deze zijn er altijd op de woensdagen.
- Indien uw kind niet mee kan doen aan de gymles meldt u dat schriftelijk aan de leerkracht.
- In verband met de hygiëne en veiligheid dragen de kinderen in de gymzaal gym schoenen of balletschoenen met schone, witte en stroeve zolen (schoenen mogen niet buiten op straat gedragen zijn) én uiteraard gymkleding. De gymkleding bestaat uit: een T-shirt en een korte of lange sportbroek. Een turn- of balletpakje is ook toegestaan. Het dragen van sieraden en horloges tijdens de gymles is verboden. Voor diefstal of kwijtraken zijn we niet verzekerd, de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij u.
- De ouders geven de gymkleding en gym schoenen mee naar school op de dag(en) waarop de kinderen gym hebben. Een naam op de gymspullen vergemakkelijkt het terugbezorgen bij kwijtraken.

Externe contacten

Onze school is een brede school, wat betekent dat wij de samenwerking zoeken met diverse partners om het onderwijs zo goed mogelijk neer te zetten en de verbinding met de wijk zo goed mogelijk betekenis te geven. We werken samen met:

- Travers
- Prokino/Plons
- Stadkamer / Bibliotheek Zwolle
- Sportservice Zwolle
- Connect logopedie
- SWT: Sociaal Wijk Team
- Samenwerkingsverband Catent
- GGD Jeugd Gezondheidszorg

Schoolmaatschappelijk werker

Een vaste schoolmaatschappelijk werker houdt regelmatig spreekuur op onze school. Voor onze school is dat mevrouw Jenita van Blanken. Wanneer u haar wilt spreken, kunnen we een afspraak voor u regelen. De schoolmaatschappelijk werker is bijna alle dinsdagen aanwezig. Wanneer dit tijdstip voor u problemen oplevert kan via onze intern begeleider gezocht worden naar een ander tijdstip.

Langdurig ziek zijn & onderwijs

ZIEZON is een landelijk netwerk dat zich bezig houdt met kinderen die wegens ziekte langdurig of tijdelijk niet, of niet volledig, naar school kunnen. Als een kind gedurende langere tijd, wegens ziekte, geen of weinig onderwijs op school kan volgen, kan de Wilgenburg, in samenspraak met de ouders, bij Ziezon onderwijsondersteuning voor dat kind vragen. Samen met de school stelt de consultant een onderwijsplan op. Ook kijkt men samen hoe voorkomen kan worden dat het kind in een isolement raakt. Het is de taak van de school om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Ook vinden wij het belangrijk dat de leerling contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht.

Verdere informatie hierover vindt u op www.ziezon.nl

OZL IJsselgroep / Expertis

Tel: 038 – 425.7876

E-mail: ozl.info@ijsselgroep.nl

Contacten met andere scholen

We hebben overleg met de andere scholen in de wijk. Dan worden onderwerpen van gemeenschappelijk belang behandeld (schooltijden, vakantieroosters, overleg met politie etc.).

Leerplicht en verlofregeling

Inspectie van het Onderwijs

In het schoolplan wordt aandacht besteed aan de contacten met de Inspectie van het Onderwijs. Voor de volledigheid vermelden wij ook in deze schoolgids dat de Inspectie de brochure Toezichtkader primair onderwijs uitgeeft waarin de Inspectie beschrijft op welke wijze zij haar toezicht heeft ingericht, conform de Wet op het onderwijstoezicht.

Het adres van de Inspectie van het Onderwijs is:

Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle,

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs tel. 0800 - 8051

Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: tel: 0900-111311

Bijzonder verlof en afwezigheidsregistratie

Leerplicht en verlof

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak. Van alle leerlingen, die één of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze kan u, in geval van ongeoorloofd verzuim, een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van een leerling die te laat komt. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Bij vermoeden van luxeverzuim wordt dit altijd gedaan.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Dit [formulier](#) is ook te downloaden van de website. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Om vrij te vragen dient u – met het formulier - zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.

Het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur. Tip: vraag op tijd verlof aan, dit voorkomt een heleboel stress.

Zolang een kind leerplichtig is, zijn ouders er verantwoordelijk voor dat hun kind de school bezoekt en de lessen volgt. Als een kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan, moet de school vóór schooltijd op de hoogte gebracht worden. Dit kan persoonlijk of telefonisch. De school is verplicht de afwezigheid van de leerlingen bij te houden.

Doktersbezoek

Bezoek aan een arts (huisarts, tandarts, orthodontist, oogarts, e.d.) dient zoveel mogelijk buiten schooluren plaats te vinden. Het is vervelend voor de kinderen om werk te moeten inhalen of uitleg te missen. Zeker in de toets weken is dit een groot probleem. Wij verzoeken ouders daarom dringend om een doktersbezoek af te spreken op een tijdstip buiten schooltijd om.

Hygiëne en veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/ medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/ werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/ te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Je mag openlijk uitkomen voor wat je denkt, gelooft en voelt, wilt en kunt. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en we hebben daar duidelijke afspraken over gemaakt. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspreken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting Catent, de school en als mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen. We doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze [website](#) . Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van de leerlingen door middel van de Kanjervragenlijst. U vindt ons pestprotocol op de website.

Schoolveiligheidsplan

We hanteren een veiligheidsplan, wat besproken is met team en MR. In dit veiligheidsplan is omschreven hoe wij de veiligheid van iedereen die bij ons op school is willen waarborgen. Dit plan bevat een aantal onderdelen, waaronder de preventieve maatregelen in gedragsregels, melding registratie en opvang en sancties die we inzetten als we ongewenst gedrag signaleren.

Bedrijfshulpplan

Op school zijn aanwezig een bedrijfshulpplan, een noodplan, een ontruimingsprocedure en bedrijfshulpverleners. In de procedures staat nauwkeurig beschreven wat te doen in geval van een calamiteit (brand of ernstig ongeval).

Teamleden hebben opleidingen gevolgd in het kader van BHV (bedrijfshulpverlening: brand, communicatie, ontruiming, etc.) en/of EHBO (eerste hulp bij ongelukken).

In ieder lokaal hangt een vlucht/ontruimingsplan en in de gangen hangen ontruimingsaanwijzingen. Periodiek wordt het ontruimingsplan met de leerlingen geoefend. In het geval dat de school wegens een calamiteit ontruimd moet worden, verzamelen de kinderen zich op de speelplaats. In deze gevallen kunt u uw kind pas mee naar huis nemen, nadat u uw kind heeft afgemeld bij de leerkracht / toezichthouder.

Brandveiligheid

In verband met de brandveiligheid zijn alle buitendeuren van binnenuit altijd zonder sleutel te openen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school is voor aansprakelijkheid gedekt door een aansprakelijkheidsverzekering. Deze voorziet in bepaalde gevallen in een financiële vergoeding. De school beschikt niet over een ongevallenverzekering. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Allergie

Het is niet toegestaan dieren mee te nemen binnen de school, ook niet voor een spreekbeurt. We weten dat er te veel kinderen zijn die hier gezondheidsklachten van kunnen krijgen.

Verstrekken van medicijnen/ verrichten van medische handelingen.

Binnen onze stichting hanteren wij het reglement verstrekken van medicijnen/ verrichten van medische handelingen. Hierin staat, dat de medewerkers geen medische handelingen, in de zin van incidenteel of structureel gedoceed kuurtjes of een pilletje geven op verzoek van ouders. Ook kunnen we geen paracetamol geven aan uw kind, met of zonder toestemming van u. We mogen kinderen niet helpen herinneren aan het feit dat het tijd is voor hun tabletje. De handeling moet het kind zelf doen. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Uiteraard mogen en moeten we wel eerste hulp verlenen, in de vorm van een pleister plakken, een verbandje leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak volgens onze burgerplicht handelen, de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. We nemen dan ook onmiddellijk contact met u als ouders op. Het volledige protocol is te vinden op onze [website](#).

Hoofdluis

Op basisscholen komt regelmatig hoofdluis voor. Dit dient zo snel mogelijk ontdekt en behandeld te worden om verdere verspreiding te voorkomen. Als u hoofdluis constateert, wilt u dan direct de school inlichten? Ook zijn er op onze school de zogenoemde luizenmoeders die alle leerlingen op de eerste woensdag na iedere vakantie op hoofdluis controleren. Mocht bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt u hiervan telefonisch door de leerkracht op de hoogte gebracht, zodat u uw kind kunt behandelen. Op de [website](#) van de school staat ons protocol. Informatie met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis is te vinden via de website van de GGD www.ggdijsselland.nl

Schoolarts

GGD Jeugdgezondheidszorg
Zeven Alleetjes 1, 8011 CV Zwolle
Tel: 038 - 428 1500
Website: www.ggdijsselland.nl

We hebben contact met de Jeugdgezondheidszorg. Deze dienst richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Dit betekent het opsporen, bestrijden en voorkómen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren.

Verkeer

Het doel van deze lessen is veilig gedrag aan te leren in het verkeer. We werken met de methode van Veilig Verkeer Nederland. Er wordt een duidelijke koppeling gemaakt tussen verkeerstheorie (regels en borden) en de dagelijkse verkeerspraktijk. De leerlingen moeten veilig op school kunnen komen: via een veilige route en in een veilige schoolomgeving waar men rekening houdt met de aanwezigheid van veel kinderen. Groep 7 doet mee aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen. Ook doen we eens in de 2 jaar mee aan het project 'Streetwise', een project wat kinderen inzicht geeft in hun gedrag en dat van anderen in het verkeer. Voor de bovenbouw is er het 'Dode hoek project', dat ingaat op vrachtwagens in het verkeer.

Vervoer van (school)kinderen in eigen auto

Het komt voor, dat we u vragen kinderen van school te vervoeren. Voor de laatste regels rondom het gebruik van zitverhogers / autostoelen verwijzen we u naar de [website](#) van de ANWB. Ons advies is vooral om geen risico te nemen met de kinderen die u onder uw hoede neemt. Gebruik zitverhogers

waar mogelijk en zet nooit 2 kinderen in 1 gordel. Ook kunt u alleen kinderen vervoeren wanneer u een inzittende verzekering hebt.

4 De zorg voor de kinderen

Plaatsing van nieuwe leerlingen op onze school

Vanaf het moment dat uw kind vier jaar is, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Als u na het lezen van de schoolgids of het lezen van onze website meer informatie over onze school wilt, kunt u een informatiegesprek inplannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind. De school krijgt via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter. Wanneer u besluit dat de Wilgenburg de school is aan wie u graag uw kind(eren) toevertrouwd, kunt u een aanmeldingsformulier aanvragen. De aanmelding dient u schriftelijk te doen. De inschrijving kan pas plaatsvinden na een intakegesprek, wat we ongeveer 2 maanden voor uw kind 4 wordt, samen met u voeren. Tijdens dit intakegesprek maakt u kennis met de leerkracht van uw kind en kunt u de klas bekijken. Na het intakegesprek beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Hierbij kijkt zij of de school aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen.

Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft. Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Uw kind mag dan nog een keer komen wennen, zodat het alvast een beetje weet hoe het er in de groep aan toegaat. De dag na de 4^e verjaardag van uw kind mag het starten op onze school.

Plaatsing in hogere groepen.

In alle gevallen heeft u als ouder een gesprek met de directie. In dit gesprek kunt u de ontwikkeling van uw kind bespreken. Wij verzorgen een warme overdracht, wat betekent dat wij informatie bij de vorige school opvragen en contact opnemen met de leerkracht van die school. Mochten er twijfels zijn over de mogelijkheden van onze school om uw kind het onderwijs te bieden wat het nodig heeft, dan bespreken wij het kind in onze teamvergadering. In overleg bespreken wij wanneer uw kind op school mag beginnen.

Zorg voor kinderen – onderwijs op maat

Zoals op bijna alle basisscholen zitten er ook op de Wilgenburg kinderen die in meerdere of mindere mate problemen ondervinden in hun ontwikkeling. Er zijn kinderen die moeite hebben met rekenen of met lezen. Anderen weer met taal of spelling. Kinderen met sociaal-emotioneel problematisch gedrag komen steeds vaker voor, ook op onze school. Maar er zitten ook kinderen bij ons die méér aankunnen. Voor die kinderen biedt de school extra begeleiding.

De informatie loopt via de leerkracht van uw kind. De coördinatie van de leerlingenbegeleiding is in handen van de intern begeleiders. De leerkrachten kunnen bij voorkomende problemen een consultatiegesprek aanvragen met de orthopedagogen of ambulant begeleiders van ons expertiseteam Catent. De externe deskundige van dit team bespreekt dan met de leerkracht en/of de coördinator en de ouders de problematiek en verdere begeleiding van de leerling.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Binnen Stichting Catent hebben we de afgelopen jaren flink ingezet op een stevige basisondersteuning. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd, wordt altijd pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, gaan we kijken of collega schoolbestuurders in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden. Toch kan het ook voorkomen, dat wij niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft, ondanks extra inzet. We blijven een basisschool, waar we extra zorg bieden, maar deze zorg is niet oneindig. In dat geval gaat de school samen met ouders, orthopedagoog en andere experts op zoek naar een passender plek, waar de leerling wel passend onderwijs geniet.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op de [website](#) van de school.

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen een aangepaste programma op. Hierbij is het doel dat de leerling aansluiting krijgt op het verwachte vervolgonderwijs. We proberen de minimumdoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de orthopedagoog (of zo nodig andere experts) en met de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Dit geeft onder andere de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van de leerling.

Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de orthopedagoog van Catent (zijnde de trajectbegeleider vanuit de stichting Catent) ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de leerkracht genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement". Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. De CCAT ondersteunt ouders en de school in het proces naar plaatsing op scholen voor speciaal (basis)onderwijs. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Onze school behoort tot het samenwerkingsverband 2305. De contactgegevens van dit samenwerkingsverband zijn:

Naam contactpersoon: dhr. Henk Keesenberg

Adres: Postbus 290, 8000 AG, Zwolle

E-mailadres: info@2305po.nl

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder "voor ouder", en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door belanghebbenden bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Verlengde kleuterperiode of een jaar overdoen

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle inzet om leerlingen te helpen onvoldoende effect heeft. We nemen dan het besluit om de kleuterperiode te verlengen of een leerjaar over te doen. Uiteraard doen we dit in overleg met de ouders. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Particuliere remedial teaching

Het is, wettelijk gezien, niet toegestaan om onder schooltijd particuliere remedial teaching in te zetten voor uw kind.

Extra aandacht begaafde leerlingen

Zoals op elke basisschool hebben we leerlingen die begaafd of hoogbegaafd zijn. Zij hebben behoefte intellectueel extra uitgedaagd te worden. Om hen gemotiveerd te houden is het nodig hun nieuwsgierigheid te prikkelen. Op onze school proberen we op diverse manieren aan de behoefte van deze kinderen te voldoen.

In de klas bepalen de kinderen zelf in welke mate ze de instructie van de leerkracht nodig hebben, ze mogen zich de lesstof in eigen tempo eigen maken. Daarnaast kan de leerkracht de leerstof 'compacten'. Dit wil zeggen dat de leerlingen die minder oefenstof nodig hebben sneller door de stof kunnen en daardoor komt er tijd vrij voor meer verdieping. Ook biedt de leerkracht deze leerlingen extra uitdagende leerstof. We proberen ook buiten de groep tijd en ruimte vrij te maken om leerlingen te leren leren. Dat doen we in de binnenschoolse plusklas. De kinderen werken eens per week een deel van de dag in een kleine groep aan opdrachten die gericht zijn op het leren leren. Ze werken daarbij ook gericht aan executieve vaardigheden. De school bepaald welke leerlingen deelnemen aan de plusklas, al wordt er zeker met ouders overleg gepleegd over deelname.

Verrijgingsklas Catent

Aanvullend op het aanbod in onze eigen school kunnen leerlingen met een specifieke begaafdheid extra aanbod krijgen in de verrijgingsklas. Catent heeft speciaal voor leerlingen die nog meer uitdaging aankunnen een aanbod in een groep die gevormd wordt door leerlingen van diverse scholen van Catent. In deze groep werken leerkrachten die daarvoor speciaal opgeleid zijn en daardoor goed weten wat deze leerlingen nodig hebben. Vanuit de verrijgingsgroep krijgen kinderen ook opdrachten mee waar ze in de loop van de week op hun eigen school aan werken op de tijden dat de andere kinderen in de eigen groep zelfstandig werken aan ander werk. De meer- en hoogbegaafde leerlingen doen dus geen extra werk, maar ander werk op hun eigen niveau waar zij

net zo goed hun best op moeten doen als de andere kinderen op hun werk. De verrijkingsklas wordt aangeboden in Coevorden, Steenwijkerwold en Zwolle van kinderen van groep 5, 6, 7 en 8. Of en hoe uw kind hiervoor in aanmerking komt, is bekend bij onze intern begeleider en/of hoogbegaafdheidsspecialist.

Versnellen

Ondanks alle differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te makkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van de leerling is om te versnellen (leerjaar overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht, de specialist (hoog)begaafdheid en de intern begeleider betrokken zijn.

Daarnaast is het onderdeel begaafde leerlingen een onderdeel op school waarin we volop in ontwikkeling zijn. Zo heeft een leerkracht zich gespecialiseerd in meer-hoogbegaafde kinderen, leren wij steeds meer over hoe wij deze kinderen willen en kunnen begeleiden. Wij zijn ons hierbij terdege bewust van het feit, dat wij u als ouders nodig hebben bij de beste begeleiding. U kent uw kind het beste, wij weten waar de mogelijkheden en grenzen van de school liggen. Door de samenwerking kunnen we voor de best mogelijke begeleiding zorgen.

Leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Naast alle administratieve zaken, worden ook alle resultaten van de leerlingen opgenomen in dit systeem. Voor de hele school maken we gebruik van de Kanjervragenlijst. We nemen regelmatig Cito-toetsen af, waardoor we een beeld hebben van de voortgang van de leerling en het niveau van de groep. Door de gegevens (per leerling en per vakgebied) binnen het team te bespreken wordt nauwkeurig de vinger aan de pols gehouden en naar oplossingen gezocht voor verbetering van ons onderwijs en begeleiding van de leerling.

Toetsing

(CITO-)Toetsen

Wij nemen twee keer per jaar, in januari en in juni, een aantal Cito-toetsen af. Daarnaast maken de kinderen regelmatig de methode gebonden toetsen. Wij maken gebruik van onderstaande middelen:

- peutertoetsen rekenen en taal
- toetsen voor begrijpend lezen gr 3 t/m 8
- leestechniek groep 3
- Drie-minutentoets 3 t/m 8
- leestempo groep 3 t/m 8
- spellingtoetsen groep 3 t/m 8
- toetsen (lees)woordenschat groep 3 t/m 8
- CITO rekenen groep 3 t/m 8
- informatieverwerking groep 5 t/m 8
- CITO entreetoets begin groep 8
- AVI leestoetsen januari + juni groep 3 en 4,
Vervolgens worden alleen de leerlingen met AVI toetsen gevolgd die problemen ondervinden bij hen leesontwikkeling.
- Kanjervragenlijst m.b.t. gedrag en persoonlijkheidsontwikkeling (oktober)
- Sociogram (gr 4t/m 8) in oktober en april/ mei
- eindtoets basisonderwijs voor groep 8

Rapportage

Rapporten groep 1 tot en met 8

De Wilgenburg geeft 2x per jaar een rapport mee naar huis. Het tijdstip sluit aan op de toets weken. In februari ontvangen ouders het eerste rapport en in juni een eindrapport. Wij hechten grote waarde aan een goede, regelmatige rapportage aan de ouders over de schoolprestaties en het welbevinden van de kinderen. Wanneer kinderen ineens opvallend afwijkend presteren (dat kan bijvoorbeeld een plotselinge terugval zijn) wordt met de ouders tijdig contact opgenomen om de ontwikkelingen te bespreken. Wij gebruiken in onze rapporten van groep 3 tot en met 8 naast woorden ook cijfers. Cijfers geven duidelijkheid, voor ouders en voor kinderen. Bij het rapport zit een overzicht van de Citotoetsen. Ook is het mogelijk om het rapport online te bekijken, via het ouderportaal.

Oudergesprekken

Om u goed op de hoogte te houden van de voortgang en het welbevinden van uw kind op school, mag u van ons verwachten dat wij hier tijd voor maken. We hebben hier in ons jaarschema tijd voor gemaakt. Tienminuten-gesprekken worden tweemaal per jaar gehouden na het rapport in februari/ maart en voor de zomervakantie. Voor alle gesprekken verwachten we dat u zelf inschrijft. Dit kan na aankondiging via de mail, op lijsten bij de deur, zodat u zelf de tijd van gesprek kunt regelen. Ook de leerkracht kan daarbij het initiatief nemen, wanneer hij of zij het van belang vindt om u te spreken. Wij vinden het prettig om de gesprekken zoveel mogelijk op de middagen te voeren, dat verlaagt onze werkdruk. Toch willen we ook tegemoetkomen aan de wensen van ouders en we bieden daarom ook een avondmoment aan.

Voor sommige groepen is het wel van belang om alle ouders te spreken. Zo hebben de leerkrachten van groep 3 en groep 8 een algemene informatieavond en zullen zij alle ouders uitnodigen voor gesprekken in de eerste helft van het schooljaar. Ook de verwijzingsgesprekken in groep 8 zijn verplicht. Daarnaast wordt er in maart een voorlopig advies gegeven in groep 7. Alle ouders en leerlingen van deze groepen worden ook uitgenodigd.

Wanneer de ouders van een leerling gescheiden zijn of niet bij elkaar wonen, gaan wij erin eerste van uit dat vader en moeder relevante informatie over hun kind aan elkaar doorgeven. Verder hanteren we het protocol informatieverstrekking aan ouders. Dit wordt uitgereikt bij inschrijving van het kind of kunt u opvragen bij de directie of intern begeleider. U kunt dit ook vinden op onze [website](#).

Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Vorbereiding en voorlichting

Voor de kinderen van groep 8 wordt er, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, een aantal activiteiten gedaan, die hen en hun ouders kunnen helpen een goede keuze te maken.

Voor de kinderen:

- worden voorlichtingsgesprekken in de klas gehouden over het voortgezet onderwijs.
- wordt een open dag op Thomas a Kempiscollege- Landstede, Meander en van der Capellen en incidenteel ook andere scholen bezocht. Ze proeven daar de sfeer en krijgen er ook les. Er worden ook bezoeken aan andere scholen voor voortgezet onderwijs georganiseerd.
- worden informatieboekjes van de overheid uitgereikt. Onder andere over de basisvorming en de diverse schooltypen na de basisschool.

Voor de ouders is er in september op school een voorlichtingsavond (informatieavond groep 8).

De ouders worden met hun kinderen in de loop van het schooljaar uitgenodigd door het voortgezet onderwijs voor het bezoeken van open lesdagen en informatieavonden. Doorgaans worden die in januari en februari gehouden.

Toetsen i.v.m. schoolkeuze voortgezet onderwijs

Tijdens de basisschooljaren doet uw kind ieder schooljaar Cito-toetsen. Deze toetsen zijn naast de eindtoets in groep 8 en het oordeel van de leerkracht medebepalend voor de keuze na de basisschool, waarbij dit laatste het zwaarst weegt.

In het laatste jaar van de basisschool vinden o.a. de volgende toetsen plaats:

- Cito entreetoets
Deze toets (september) is bedoeld om te zien hoe de leerling ervoor staat en wat er nog moet worden bijgespijkerd.
- Landelijke eindtoets (in 2019 was dit de IEP toets).
Op het einde van de basisschool wordt de landelijke eindtoets afgenomen. De beheersing van de leerstof op het einde van het schooljaar wordt getoetst.

Schooladvies

We proberen ervoor te zorgen, dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de mening van de leerline en zijn / haar ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting halverwege groep 7 en begin groep 8, voorafgaand aan de afname van de centrale eindtoets.

Leerresultaten van de Wilgenburg

Wij trekken lering uit de scores van de verschillende onderdelen en zoeken uit waar een teruggang mee te maken kan hebben. Naar aanleiding van dit onderzoek brengen we verbeterpunten aan in ons onderwijs.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Norm	534,8	534,6	78,7	78,5	79,5	Geen toets afgenomen ivm corona crisis
Score eindtoets	537,5	537,0	84	82,8	88,5	
	Cito	Cito	IEP	IEP	IEP	

In 2019 hebben 31 kinderen aan de eindtoets meegedaan.

Doorstroming en aansluiting bij het voortgezet onderwijs

Uit onze contacten (feedback gesprekken) met het voortgezet onderwijs blijkt dat het overgrote deel van de Wilgenburg- leerlingen volgens verwachting functioneert in het voortgezet onderwijs. Aan de hand van de terugkoppeling van het VO analyseren we na drie jaar of we de leerlingen goed geadviseerd hebben. Uit analyse van deze gegevens blijkt dat onze adviezen goed overeenkomen met behaalde resultaten. Voor een overzicht verwijzen we u naar www.scholenopdekaart.nl.

In het verantwoordingsdocument opbrengsten leggen wij verantwoording af over onze opbrengsten.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Toezichtsarrangement	Ruim voldoende	ruim voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende	Ruim voldoende

Leerlingen zonder gewicht	248	241	242	245	248	*
Leerlingen met gewicht 0,3	17	14	14	14	9	*
Leerlingen met gewicht 1,2	13	12	11	10	5	*
Totaal aantal leerlingen	278	267	267	269	263	259
*vanaf 2020 is de gewichtenregeling gewijzigd. Voor informatie zie de PO-raad .						

Advies PRO-VSO	0	0	0	0		
Advies BL				3		
Advies VMBO BB – KB	1	0	2			
Advies VMBO Kader GT		7	4	8		
Advies TL HAVO		1	7	3		
Advies VMBO GL – TL	13	3	1	2		
Advies HAVO	8	4	0	1		
Advies HAVO-VWO		1	5	5		
Advies VWO	2	7	4	3		
Advies gymnasium	2	1	0	0		

Vanaf 2020 worden er nog in 6 categorieën adviezen gegeven:

Advies	2019	2020
pro/vmbo bb	0	0
vmbo bb/kb	0	1
vmbo kb/gl-tl	4	2
vmbo gl-tl/havo	5	7
havo/vwo	10	9
vwo	12	4

5 Wat leert uw kind op school

Algemeen

De kerndoelen van het ministerie

De samenleving is volop in verandering. Het onderwijs wil zo goed mogelijk inspelen op deze veranderingen en daar horen kerndoelen bij die aansluiten bij de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs. De kerndoelen zijn zo aangepast dat scholen ook ruimte hebben om eigen keuzes te maken al naar gelang hun eigen identiteit en profiel. Voor de vakken Nederlands, rekenen en wiskunde zijn die doelen precies aangegeven. Voor de overige vakken en leergebieden zijn de doelen globaal aangegeven. De school heeft hier meer eigen vrijheid.

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.kerndoelen.kennisnet.nl.

Leerlingenraad

Vanuit de MR kwam het idee om een leerlingenraad te vormen voor de Wilgenburg. Het team stond achter dit initiatief om zo de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten.

Reglement leerlingenraad

- De leerlingenraad zal bestaan uit leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.
- Per klas zullen één jongen en één meisje hun groep vertegenwoordigen.
- Leerlingen kunnen zich opgeven voor deze leerlingenraad en worden gevraagd een motivatiebrief te schrijven en wordt er daarna gestemd.
- Leerlingen worden voor één jaar gekozen.
- Punten die tijdens de leerlingenraad besproken zullen worden, kunnen alle leerlingen inbrengen via het kringgesprek, ideeënbus of schriftje in de klas.
- Ingebrachte punten worden door de gezamenlijke leerlingenraad getoetst op relevantie.
- De bijeenkomsten van de leerlingenraad zullen onder schooltijd plaatsvinden.
- De bijeenkomsten duren maximaal 1 uur.
- De leerlingenraad zal vier keer per jaar bijeenkomen. In de periode zomer – herfstvakantie, herfst – kerstvakantie, kerst – voorjaarsvakantie en voorjaar – zomervakantie.
- De leerlingenraad zal begeleid worden door een teamlid.
- De terugkoppeling naar de groep zal gebeuren tijdens het kringgesprek

Sociale en emotionele ontwikkeling

Kinderen leren niet alleen rekenen, taal, schrijven en lezen en dergelijke, maar ontwikkelen zich daarbij ook sociaal en emotioneel. Belangrijk is ook dat uw zoon/dochter straks in de maatschappij zich staande weet te houden en dat hij/zij zich voldoende sociaal en emotioneel ontwikkeld heeft om met succes in die maatschappij te kunnen slagen. Het gaat er hierbij niet alleen om wat hij of zij wordt, maar vooral ook hoe hij of zij wordt en of hij of zij straks op een goede sociale manier uit de voeten kan.

Binnen de sociaal-emotionele ontwikkeling besteden wij veel aandacht aan:

- de bevordering van zelfstandigheid
- het ontwikkelen van sociale vaardigheden
- het stimuleren van de zelfredzaamheid
- het leren omgaan (uiten en beheersen) van emoties
- het leren dragen van verantwoording
- het leren samenwerken
- de ontwikkeling van een kritische houding
- bevorderen van respect voor anderen
- omgang met andere culturen

In het schooljaar 2020-2021 gaan we door met de lessen uit de Kanjertraining en richten we ons op het welbevinden van onze leerlingen en hun sociale en emotionele ontwikkeling. Ook de sociale structuur van de groep brengen we in kaart om te zien hoe we deze structuur verder kunnen verbeteren. Naast de kanjervragenlijst voor groep 3 t/m 8 wordt er ook een sociogram afgenomen. In het begin van het schooljaar worden de schoolregels met de leerlingen besproken en ingevoerd in de klas.

De Wilgenburg is een kanjerschool

De Wilgenburg is een gecertificeerde kanjerschool.

Het lesmateriaal, ontwikkeld voor het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs, wordt in de klas gebruikt en kinderen zijn er al heel vertrouwd mee. Doel van dit materiaal is het bevorderen van een positieve sociale omgang tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leerkrachten.

Kanjertraining staat voor:

- vertrouwen
- veiligheid
- rust
- wederzijds respect

De kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie. Ze zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten en ouders. Kanjerlessen zijn zowel curatief als preventief van aard. In de groep beogen we onder meer dat:

- de leerkracht wordt gerespecteerd
- pestproblemen worden hanteerbaar (beheersbaar) en lossen zich op
- leerlingen durven zichzelf te zijn
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen

De kanjerregels

De basisregels van de Kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Dit zijn ook de basisregels van ons pestprotocol. Het volledige pestprotocol kunt u inzien op de [website](#).

Voor de kinderen hebben wij op school twee coördinatoren pesten waar zij terecht kunnen. Dit zijn juf Carolien en juf Tjarda.

Naast de Kanjertraining wordt er ook in de bovenbouw het Marietje Kessels project aangeboden. Dit project wordt gegeven door [Stichting Vechterweerd](#). In dit project leren kinderen veel over weerbaarheid ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Bibliotheek op school

Jong geleerd is oud gedaan. We willen dat kinderen plezier krijgen in het lezen en dat een omslag gemaakt wordt van *moeten* naar *willen* lezen. Daarom doen wij er veel aan om het lezen voor kinderen zo leuk mogelijk te maken.



Op school hebben we een prachtige bibliotheek. Alle kinderen van de hele school maken hier gebruik van. We werken samen met de Stadkamer Bibliotheek om hier een mooie, fijne plek van te maken, met veel verschillende boeken waar kinderen een goed keus uit kunnen maken. De kinderen krijgen op school veel leestijd, om heerlijk in een boek weg te duiken en het verhaal te volgen. We krijgen begeleiding vanuit de Stadkamer om te zorgen dat we kinderen blijven motiveren om te gaan lezen.

Cultuurschool

We vinden creatieve en culturele ontwikkeling belangrijk. De disciplines theater, muziek, beeldende kunst (incl. architectuur), dans en beweging en (cultureel) erfgoed, literatuur hebben een vaste plek binnen de school. Jaarlijks staat er een onderdeel centraal, waarbij we verschillende vakdocenten uitnodigen om hier extra lessen over te geven, ofwel er worden uitjes georganiseerd. Zo hebben we gitaarlessen, kunstenaars, technieklessen in de school gehaald, maar worden er ook culturele uitstapjes gemaakt naar het museum of theater. Jaarlijks houden we een projectweek, waar alle groepen les krijgen rondom een thema. Dit resulteert dan in een presentatie voor ouders, waarin we laten zien wat we doen. In het rapport heeft procesgericht werken (niet het product maar de weg ernaartoe is belangrijk) een vaste plek gekregen.

Computers en andere digitale middelen in de school

Het is belangrijk dat kinderen goed om kunnen gaan met de digitale middelen binnen onze maatschappij. Ons onderwijs besteedt aandacht aan de diverse mogelijkheden van bijvoorbeeld desktop, laptop en tablet:

- Als leermiddel
- Als presentatiemiddel
- Als creatiemiddel
- als communicatiemiddel
- als informatiebron (documentatiecentrum)
- als educatief ontwikkelingsmedium
- als databank

Ons netwerk is aangepast aan de hedendaagse normen. De kinderen werken veelal op een Chroombook. Via het netwerk hebben de kinderen toegang tot 'Deklas.nu', een kindvriendelijk digitaal besturingssysteem, met beveiligd internet en online leermiddelen. Alle software voor de kinderen staat online op een enkel programma na dat nog netwerk gebonden is. Afhankelijk van de groep zijn de leermiddelen voor de kinderen toegankelijk. Bijvoorbeeld de onlinesoftware die hoort bij de rekenmethode 'Wereld in getallen', en software voor Taal Actief, Veilig Leren Lezen, Nieuws Begrip XL, Bloon en Groove Me. We zijn aangesloten op Basispoort, een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Het doel van de Stichting is een Single Sign On te bieden voor de software van de aangesloten partners. Via Basispoort kunnen wij de oefensoftware en toets software gebruiken van diverse methodes. Uiteraard doen wij er alles aan om zorgvuldig om te gaan met de leerlinggegevens. Mocht u vragen hebben over de veiligheid en privacy van de gegevens van uw kind dan vindt u meer informatie hierover op <http://info.basispoort.nl/Privacy>.

Onderbouw (groepen 1 en 2)

De ontwikkeling van het jonge kind geven wij vorm vanuit de gedachte dat kleuters leren door spel binnen een voor hen betekenisvolle situatie. Het accent in de onderbouw ligt met name op het leren functioneren in de groep, de zelfredzaamheid, het ontwikkelen van spel-, taal- en rekenactiviteiten en taakbesef. Leerkrachten bieden hierbij leerstof aan, maar gaan ook uit van de inbreng van de kinderen, waardoor de betrokkenheid van kinderen vergroot wordt. Verder is elke dag voor de kleuters ingericht volgens een vast ritme met hierin de volgende activiteiten:

- * kringactiviteiten, gericht op taal, rekenen en sociale omgang, in grote en kleine kring,
- * werken met ontwikkelingsmaterialen, in de zogeheten werklessen,

- * bewegingsonderwijs,
- * muzikale vorming,
- * catechese

In onze werklessen besteden wij veel aandacht aan verschillende technieken, die een beroep doen op het verkrijgen van inzicht, creativiteit en de ontwikkeling van de kleine motoriek van de kinderen. We kiezen veel verschillende speelleermaterialen, zodat de kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. We beseffen hierbij dat deze ontwikkeling bij heel jonge kinderen niet gelijkmatig, maar juist vaker sprongsgewijs verloopt. Het aanbod is hierop gericht.

Als we de kinderen activiteiten aanbieden zijn we ons bewust van de doelen die we hierbij stellen. De doelen liggen op het gebied van de cognitieve, motorische of sociaal emotionele ontwikkeling. Bij het vaststellen van de lessen gebruiken we diverse bronnen.

Wij gebruiken hierbij onder andere de methode 'Schatkist', een methode die in thema's veel aandacht geeft aan taal/ voorbereidend lezen, woordenschat, voorbereidend rekenen. De thema's komen uit de belevingswereld van de kinderen. De leerkracht heeft de mogelijkheid om de thema's te kiezen en dus aan te passen aan de interesses van de groep. De structuur en inhoud van 'Schatkist' sluit goed aan op Veilig leren lezen, de methode voor aanvankelijk lezen, die wij in groep 3 hanteren. In onze kleutergroepen worden de kinderen geprikkeld en gestimuleerd als het gaat om taal en lezen. Zij leren hier al dat lezen belangrijk is, maar bovenal leuk! Woorden kun je opschrijven, weer teruglezen en woorden bestaan uit letters. We leren de kinderen de letters met bijbehorende gebaren, zodat ze gemakkelijker onthouden worden. In iedere klas staat een letterkast waarin 3 weken lang een letter centraal staat. Kinderen mogen spullen van huis meenemen die met deze letter begint.

Uiteraard wordt er ook veel aandacht besteed aan het spelgedrag van kinderen. Samen spelen is het uitgangspunt voor het leren van goed en gewenst gedrag. Als er werkelijk coöperatief gespeeld en gewerkt wordt, leren ze van elkaar. Door te overleggen en te delen komen ze tot het bedenken van oplossingen. Drama, muziek en expressie zijn middelen om kinderen te leren zich te uiten. In de groepen 1 en 2 wordt hier dagelijks aandacht aan besteed.

Om de kinderen goed voor te bereiden op het leren plannen, werken wij bij de kleuters al met een planbord. Hierop kunnen kinderen zelf zien welke activiteiten zij in de week moeten doen. De leerkracht biedt wekelijks een activiteit aan die op dat moment bij de specifieke behoefte van de kleuter past. Zo krijgt zij zicht op de ontwikkeling van het kind, naast alle andere observaties die ze doet in de groep. De kinderen krijgen zo inzicht in de tijd en worden zo voorbereid op de dag en weektaak in de hogere groepen. We bieden de kleuters een duidelijke structuur, waarbinnen zij hun keuzes kunnen bepalen.

Methoden overzicht

Taalmethode 'Taal Actief'

We werken met de methode 'Taal actief'.

Voor 'Taal Actief' is gekozen omdat wij met deze methode onze leerlingen op hun eigen niveau kunnen begeleiden in hun taal- en spellingontwikkeling. Binnen de leerlijn taal worden de domeinen woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven behandeld. De leerlingen leren zelfstandig te werken aan opdrachten passend bij hun niveau. Deze differentiatie (werken op verschillend niveau) is een automatisch onderdeel van de methode. Voor leerlingen die wat extra uitdaging kunnen gebruiken óf voor leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben hoeft geen speciale tijd buiten het lesrooster om gezocht te worden. De methode bestaat uit 3 onderdelen: taal, spelling en woordenschatontwikkeling. Bij elk onderdeel wordt uitgegaan van een basisprogramma waarna differentiatie plaats vindt. De computer is een vast onderdeel in deze methode. Het verwerken van opdrachten doen de leerlingen met behulp van de computer. In het

spellingsdeel wordt aandacht besteed aan de juiste wijze van spellen van onveranderlijke woorden en werkwoorden. De spellingsmethodiek van Jose Schraven 'Zo leren kinderen lezen en spellen' wordt geïntegreerd in 'Taal Actief'. Wij gebruiken deze aanvullende methodiek van groep 1 tot en met groep 8.

Veilig leren lezen, aanvankelijk lezen in groep 3

We gebruiken 'Veilig leren lezen' de Kimversie.

In de thema's van de nieuwe 'Veilig leren lezen' zijn naast technisch lezen en begrijpend lezen ook spreken en luisteren, boekoriëntatie, verhaalbegrip, woordenschat, functioneel schrijven en spelling uitgewerkt. Beginnende lezers moeten letterlijk ervaren dat woorden uit afzonderlijke letters bestaan. Ze moeten dit ervaren door het te zien, te horen, uit te spreken en op te schrijven. Naast de methode 'Veilig leren lezen' gebruiken wij op onze school ook de methodiek van José Schraven 'Zo leren kinderen lezen en schrijven'. Doordat wij de leerlingen laten ervaren dat je met een aantal letters/klanken al veel woordjes kan maken (zowel lezen en schrijven) krijgen de kinderen veel succeservaringen. In de eerste maanden van het leesonderwijs wordt veel aandacht besteedt aan het automatiseren. De methode 'Veilig leren lezen' maakt het voor de leerkracht mogelijk nog meer tegemoet te komen aan de verschillende niveaus van de leerlingen onderling. Kinderen die in groep 3 komen en al kunnen lezen (beheersing AVI 1) kunnen direct starten in de 'Zon-groep'. Bij deze groep vlot lezende kinderen wordt ingespeeld op hun grotere leesvaardigheid. Er wordt tevens een beroep gedaan op hun zelfstandigheid.

De andere groep, de zogenaamde 'Maan-groep' kan na enkele weken weer worden opgesplitst in de 'Maan/Stergroep' en 'Maan/Raketgroep' groep. Zo wordt er tegemoet gekomen aan de verschillende leesniveaus.

Voor ouders van de leerlingen uit groep 3 is er een website met een speciale ouderpagina met informatie over wat een kind al kan en tips en activiteiten om daarbij aan te sluiten. Kijkt u daarvoor op: www.veiliglerenlezen.nl en klik op 'ouders'.

Rekenen en wiskunde

De Wilgenburg maakt gebruik van de rekenmethode 'De wereld in getallen'. Deze methode biedt naast goed rekenonderwijs veel structuur, neemt de leerlingen mee in de leerdoelen, kent veel differentiatiemogelijkheden en veel automatiseringsmogelijkheden. Naast begrip van de oefenstof is er ook een eenduidige aanpak voor zwakke rekenaars. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen die rekenen lastig vinden zeer veel moeten oefenen met dezelfde aanpak. Ter ondersteuning daarvan wordt gebruik gemaakt van het oefenprogramma 'Met sprongen vooruit'. Dit programma is voor alle kinderen en maakt de bewerking van getallen visueel. De ervaring laat zien dat dit voor kinderen een stimulans is om mee te doen met de rekenles.

Wereldoriëntatie en thema's

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. In deze groepen komen gedurende het jaar thema's aanbod, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Het aanbod wordt bepaald door de doelen die de kinderen moeten halen. Deze zijn vastgelegd in de leerlijnen voor het jonge kind.

In de midden en bovenbouw werken we met de methode Faqta. Deze methode gaat uit van een geïntegreerd aanbod van natuur, aardrijkskunde en geschiedenis. Ook komt techniek aan bod. De methode is gericht op samenwerken, op eigen tempo werken en het geeft ruimte aan het ontdekken van je eigen talenten. De methode is online, waarbij kinderen steeds werken aan 21e eeuwse vaardigheden.

Godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming

In de catecheselessen maken wij gebruik van het methodeaanbod van 'Trefwoord'. Deze methodiek geeft ons de mogelijkheid om dagelijks een korte activiteit aan te bieden, die vooral gericht zijn op het begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van de wereld van het

kind. Levensvragen, die uit de belevingswereld van de kinderen komen, spelen hierin een belangrijke rol.

Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse sportieve en culturele activiteiten

Informatie over de buitenschoolse sportactiviteiten ontvangt u tijdig via school.

- De Gemeente Zwolle publiceert jaarlijks een lijst van sporttoernooien voor leerlingen van basisscholen. De Wilgenburg doet met haar leerlingen aan een aantal sporttoernooien mee. U ontvangt hierover tijdig bericht. U kunt uw kind dan aanmelden, zodat hij/zij in het schoolteam kan deelnemen. De ouders dragen zelf zorg voor transport. Het meedoen vinden we belangrijk, al is het voor ons als leerkrachten lastig om hierin actief te participeren. Door het continuurooster kunnen onze leerkrachten niet met de leerlingen mee naar het toernooi. Er blijven altijd leerlingen in de klas die niet naar het toernooi gaan. Onze prioriteit ligt bij het onderwijs. We streven er in elk geval naar, een bezoek te brengen aan het toernooi om de leerlingen te kunnen aanmoedigen. Onze vakleerkracht gym verzorgt de aanmelding en coördineert de groepsindeling.
- De oudervereniging organiseert deelname aan de avondvierdaagse. De begeleiding ligt in handen van de oudervereniging. De kinderen lopen dan met hun klas de wandeltocht en krijgen na voltooiing een medaille. Natuurlijk is het fijn als veel ouders helpen, zo wordt het een sportief evenement.
- Sportservice Zwolle verzorgt in verschillende tijdsblokken allerlei sportieve- en culturele activiteiten tegen een zeer geringe bijdrage. U wordt via de school op de hoogte gehouden van de mogelijkheden. U kunt uw kind voor deze activiteiten opgeven via www.stadskids.nl.

Schoolreisje en schoolkamp

Leerkrachten en ouders gaan mee voor begeleiding van de schoolreisjes. Tot en met groep 4 staan de kinderen onder directe begeleiding. Vanzelfsprekend zijn voor die groepen meer ouders nodig dan voor de hogere groepen. De invulling van de schoolreisjes valt onder de verantwoordelijkheid van het team en van het bestuur van de oudervereniging. Jaarlijks worden tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging de schoolreisjes van het voorgaande jaar geëvalueerd. Tegen het eind van het jaar gaat groep 8 enkele dagen op kamp naar Heino om hun basisschoolperiode af te sluiten.

6 De ouders

Contact tussen school en thuis

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Hieronder vindt u een aantal van deze documenten of andere wijze van informatieverstrekking.

Het ouderportaal ParnasSys

Op onze school wordt er gebruik gemaakt van het ouderportaal van ParnasSys. Via dit portaal is het mogelijk om alle leerlingen van de groep te zien, inclusief de adressen.

Alle ouders van de Wilgenburg ontvangen een persoonlijke inlogcode voor het ouderportaal van ParnasSys. Dit is ons administratiesysteem. De ouders hebben inzage in de eigen administratieve gegevens, de leerlingen in de betreffende groep en diens adressen. Op dit portaal staat bij elke leerling ook een foto. Ouders kunnen via dit portaal wijzigingen doorgeven aan de school.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien, wat heel eenvoudig is via het ouderportaal. Als gegevens niet kloppen, kunt u dit eenvoudig via het portaal doorgeven. U mag van ons verwachten dat wij de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Schoolplan

In het schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de Wilgenburg is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Ook staan er de onderwijsmethoden vermeld die wij gebruiken en de onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/ begeleiding van de leerlingen wordt vormgegeven. Het schoolplan is te vinden op onze [website](#).

Schoolgids

Ieder jaar maken we een schoolgids. Dit is het document wat u nu leest. Ieder jaar kunnen hier wijzigingen in aangebracht zijn, in elk geval over de klassenindeling met leerkrachten, gymrooster en studiedagen. Ook geeft de directie een verantwoording over de ontwikkeling en de voortgang van het onderwijs op onze school en hoe groep 8 vorig jaar bij de eindtoets heeft gescoord, en naar welke schooltypen deze kinderen zijn gegaan. De ouders kunnen de schoolgids downloaden van onze [website](#). Ook wordt deze gids elk schooljaar verstrekt via e-mail.

Jaarkalender

Op de website kunt u zien welke activiteiten er door het hele jaar gepland staan. Dit vindt u onder ouders/ kalender. Ook kunt u de schoolapp downloaden, waarin ook een kalenderdeel staat. Dit doet u via de [website](#).

Parro app

Elke ouder krijgt van ons een koppelcode voor de Parro app. Deze app wordt gebruikt voor korte nieuwtjes uit de klas, leuke gebeurtenissen, foto's, of een snelle oproep voor een hulpouder. Ook wordt de app gebruikt om u snel op de hoogte te brengen van nieuws. Daarnaast beschikt de Parro app over een gesprekkenplanner, zodat u eenvoudig online in kunt schrijven voor een oudergesprek in de rapportentijd. U kunt de Parro app vinden in de appstore of via www.parro.com

Informatiebulletin

Gedurende het schooljaar krijgen de ouders elke maand een informatiebulletin toegestuurd via de mail. Informatie voor het informatiebulletin komt met name van de directie, de leerkrachten en de ouders.

Informatie over de groepen

U vindt informatie over de groep op de website onder het kopje groepen.

Partnerschap tussen ouders en school

Contact, uitwisseling, meedenken en samenwerking tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Niet alleen als het gaat om het individuele welbevinden van hun kind, maar ook wanneer het gaat om algemene schoolzaken als visie op onderwijs, kwaliteit en organisatie. Dat gebeurt bij ons in verschillende geledingen van de organisatie. In de MR (Medezeggenschapsraad) OR (Oudervereniging) en in de SAC (schooladviescommissie) hebben ouders zitting. Zo zijn zij betrokken bij het beleid van de school.

De schooladviescommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/benoeming van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken.

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website.

In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Op de jaarkalender staan de vergaderdata van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Indien u een onderwerp aan de MR wilt voorleggen, aarzelt u dan niet om contact op te nemen met een van de leden uit de MR. De MR organiseert een aantal malen per jaar inloopochtenden, die in de Info aangekondigd worden. U kunt de MR bereiken via het mailadres: mr.wilgenburg@catent.nl.

De leden van de MR zijn:

Marleen Kanis

Marieke Pillen
Yuri Boertjes
Mariette Lukkenaer
Rianne Peters
Simone Brockbernd

De oudervereniging

Ouders/verzorgers van leerlingen van de Wilgenburg zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV) tenzij zij schriftelijk aangeven geen lid te willen zijn. De oudervereniging wordt bestuurd door de Ouderraad (OR). In het schoolplan staat informatie over de taken en bevoegdheden van de ouderraad. De OR is een aanspreekpunt voor ouders over diverse zaken. De OR heeft enerzijds een signalerende functie met de bedoeling zaken door te geven naar de desbetreffende geleding (MR, SAC, team en/of directie). Anderzijds verzorgt de OR, met de teamleden, verschillende activiteiten voor de school: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, de schoolfotograaf, schoolreis, avondvierdaagse, afscheid groep 8, sportactiviteiten en andere voorkomende activiteiten. De ouderraad staat altijd open voor een nieuw idee.

De ouderbijdrage

De OR beheert de ouderbijdrage. Jaarlijks doet de OR verslag van inkomsten en uitgaven. Dit verslag is openbaar. In de algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar wordt de jaarbegroting behandeld en kunnen ouders voorstellen tot wijzigingen doen. Ouders bepalen zo dus mede hoe het geld besteed wordt en hoe hoog de ouderbijdrage is.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met hierin een incasso voor de betaling van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt besteed aan allerlei activiteiten die niet in het bekostigingsbudget staan van het Ministerie: Sinterklaasfeest, kerstviering, paasviering, schoolreis, schoolkamp groep 8, afscheidsfeest groep 8, sportactiviteiten, sporttoernooien. Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige bijdrage.

Betaling geschiedt op vrijwillige basis. De ouderbijdrage komt direct ten goede aan de kinderen en zonder deze ouderbijdrage kunnen bovengenoemde activiteiten en evenementen niet plaatsvinden. Indien u bezwaar heeft tegen het betalen van de ouderbijdrage of wanneer u financieel niet in staat bent te betalen, neemt u dan contact op met de penningmeester van de Ouderraad of met de directeur van de school.

Voor het schooljaar 2019-2020 is de ouderbijdrage per kind op €40,00 gesteld, inclusief de bijdrage voor het schoolreisje. De vaststelling voor het schooljaar 2020-2021 geschiedt op de algemene ledenvergadering. Deze vindt meestal plaats in de eerste maanden van het schooljaar.

Contact met de oudervereniging

Eenmaal per 2 maanden is er een vergadering van de OR. De notulen van de vergaderingen worden onder de ouderraadsleden verspreid en gezonden naar de MR, het team en de SAC. De oudervereniging beschikt over een eigen e-mailadres: or.wilgenburg@catent.nl. Op de website kunt u de namen van de leden vinden.

Als het u leuk lijkt om toe te treden tot de oudervereniging, neemt u dan contact op met de OR. De ouders die zitting hebben in de oudervereniging zijn: Marjan Post en Liesbeth Hilbrink(voorzitters), Marcel Scholten (penningmeester), Chantal Loohuis, Marlies de Boer, Femke Poll, Michiel Eigelaar en Renee Besamusca.

Vele handen maken licht werk

U weet dat er op school veel hulptaken en klussen te doen zijn ter ondersteuning van het onderwijs, en de vele activiteiten die in de loop van het schooljaar worden georganiseerd. Hierbij is de hulp van ouders van essentieel belang want zonder die hulp kunnen we weinig beginnen en zouden we uw kinderen zeker tekort doen. Want juist die vele extra activiteiten (sport, spel, cultuur etc.) geven de school extra kleur en worden door kinderen en ouders altijd zeer gewaardeerd. Wij doen een dringend beroep op de ouders om ons hierin bij te staan en te ondersteunen. De betrokkenheid van ouders met de school van hun kind en het onderwijs vergroot de saamhorigheid en versterkt de band. Iedere vorm van hulp is welkom want samen staan we sterk en kunnen we bergen verzetten.

De AVG

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld de leerlingadministratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze nodig om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd. Dit gebeurt als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (<https://www.catent.nl/privacyverklaring/>)

Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

Inschrijfformulier.

Op basis van wat u over onze school leest, hoort etc. volgt meestal een verdere mondelinge kennismaking op de school. Als de kennismaking uiteindelijk leidt tot een aanmelding, gevolgd ook door een inschrijving, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. U als ouder/verzorger wordt gevraagd om deze informatie te verstrekken. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we deze formulieren 'inschrijfformulier'. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden - zoals hiervoor al aangegeven - opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Zoals hiervoor aangegeven, worden de gegevens door ons beveiligd. De toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Gebruik van digitaal leermateriaal.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgever, distributeurs en leveranciers van

leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast.

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leer materiaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leer materialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Gebruik foto's en video's.

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Ieder schooljaar vragen wij aan u om via de Parro app (opnieuw) toestemming te geven voor diverse toepassingen.

Telefoonlijst (klassenlijst).

Wij geven geen klassenlijst mee aan de ouders. De klasgenoten van de leerlingen zijn zichtbaar voor ouders van de groepen in het ouderportaal van ParnasSys. U vindt hier meer informatie over in hoofdstuk 6.

Wijzigen en inzien

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur. Mocht het laatste naar uw oordeel niet geheel bevredigend verlopen, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. De contactpersoon per school zorgt ervoor dat klachten op de juiste manier voorgelegd worden aan degene bij wie de klacht thuishoort. De contactgegevens van de schoolcontactpersoon van de Wilgenburg zijn:

Mevrouw A. Schotman-te Woerd, Boomkensdiep 30, 8032XX Zwolle, Tel: 038-4536560

De contactpersoon kan u vertellen wat mogelijke vervolgstappen voor u zijn. Informatie hierover is eveneens terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl.

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement is terug te vinden op de website van stichting Catent www.catent.nl.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Vertrouwenspersonen

Aan Catent is tevens een vertrouwenspersoon verbonden. Hij/zij heeft als taak te beoordelen of bij een klacht door bemiddeling tot een bevredigend resultaat gekomen kan worden. Op dit moment is aan Catent de volgende vertrouwenspersoon verbonden: de heer E. (Ed) Heeremans. Wilt u met de vertrouwenspersoon in contact komen, dan kunt u bellen met het bestuurskantoor (tel. 038-3031844).

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook een aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697. E-mail: info@gcbo.nl

Gedragscode

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl.

Regels en afspraken worden gemaakt om kinderen, ouders en leerkrachten duidelijkheid te verschaffen over de wijze waarop we met elkaar omgaan en wat we van elkaar mogen verwachten. Ook zijn regels en afspraken bedoeld om aan te geven hoe de organisatie van ons onderwijs in elkaar zit en hoe we met ons gebouw, de materialen en de omgeving dienen om te gaan.

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels het managementstatuut (versie 0.8, pagina 4 onder 2) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het protocol "Schorsing en Verwijdering Catent" is te vinden op de website van Catent www.catent.nl.

7 Regels en protocollen

In dit deel van de schoolgids vindt u informatie over enkele regels en protocollen. De volgende protocollen kunt u vinden op de website van de school:

- Pestprotocol
- Protocol mobiele telefoon
- Protocol Samenvoegen en splitsen van groepen
- Protocol overgang naar een volgende groep
- Protocol verwijdering en schorsing
- Gedragscode
- Informatieverstrekking aan ouders/ verzorgers
- Protocol medisch handelen op school
- Schoolondersteuningsprofiel
- Schoolplan

Daarnaast hanteert de school ook:

- Dyslexieprotocol
- Zorgplan
- Veiligheidsplan
- Sponsorbeleid

Internet

Internet heeft naast de gewenste informatie ook ongewenste informatie (porno, geweld, discriminatie). Daarom wordt daar in de groep minstens 1 keer per jaar aandacht aan besteed. We bespreken ook de afgesproken regels. Het gebruik van internet is toegestaan mits:

- de bezochte sites behoren bij een opdracht of een project.
- er alleen gezocht wordt via afgesproken zoekmachines.

We gaan ervan uit, dat de kinderen zich aan de regels houden. Mochten we toch signaleren, dat de kinderen oneigenlijk gebruik maken van het internet, dan zullen we daar actie op ondernemen. We hebben onderscheid gemaakt tussen twee situaties:

1. De leerling komt door ongelukkig klikken op een ongewenste site: de leerling meldt het de leerkracht. Hierop volgt geen actie, want dit is geen misbruik.
2. De leerling heeft bewust een site opgezocht en wordt tijdens of achteraf betrapt. In dat geval mag de leerling een aantal weken geen gebruik maken van internet en e-mail. Uiteraard bespreken we dit met de ouders.

Op onze website kunt u de gedragscode vinden, die aangeeft wat het gewenste gedrag van kinderen is.

Rookbeleid en alcoholgebruik

Wij willen alle kinderen die onze school bezoeken een veilige omgeving bieden en daar hoort o.a. bij dat volwassenen voor onze leerlingen een voorbeeldfunctie hebben. Rokende mensen passen niet in deze voorbeeldfunctie. Binnen de school mag uiteraard nergens gerookt worden en dit wordt door iedereen gerespecteerd.

Wij gaan er van uit dat alle ouders zich hieraan houden. Dat is in het belang van alle kinderen. Ook willen we een goed voorbeeld zijn als het gaat om alcoholgebruik. Er wordt op school geen alcohol geschonken als er kinderen bij zijn.

8 Praktische zaken

Wat verwachten wij van de leerlingen?

De leerlingen hebben op school een aantal spullen nodig waarvan we aan ouders vragen om deze mee te geven aan het kind. Hieronder een overzicht van de aan te schaffen artikelen en in welke groep dat aan de orde is.

Etui met rits	groep 3
Schoolagenda	groep 8
Schooltas	Alle groepen
Gymspullen, sportbroekje, shirtje, eenvoudige gymschoenen met witte zolen	Vanaf groep 3

Aanvang van de lessen

- De leerlingen moeten op tijd op school zijn, zodat de lessen rustig en op tijd kunnen beginnen. Te laat komen wordt genoteerd ter controle voor de ambtenaar Leerplicht. Deze administratie is wettelijk verplicht.
- De deuren gaan tien minuten voor aanvang van de lessen open. Vanaf dat moment mogen de leerlingen naar de klassen.
- Vijf minuten vóór aanvang gaat de zoemer voor de eerste keer.
- Om half negen moeten kinderen in de klas zijn, want dan beginnen de lessen. Als uw kind eenmaal in zijn/haar lokaal is, gaat het niet meer naar buiten.
- Ouders mogen hun kind wel in de gang brengen maar liever niet in het lokaal zelf. Ouders zeggen hun kind bij de klassendeur gedag.
- Vooral kleuters hebben soms moeite met afscheid nemen. U kunt hier rekening mee houden door het afscheid zo kort mogelijk te laten duren.

Afspraken met leerkrachten

Als u een mededeling heeft voor de leerkracht kan dat natuurlijk altijd. Maar voor een gesprekje is het beter een afspraak te maken. U kunt hiervoor de leerkracht wel even voor schooltijd voor benaderen. In overleg kunt u dan een geschikt tijdstip afspreken.

Bereikbaarheid ouders

In geval van nood is het belangrijk dat ouders bereikt kunnen worden. Wanneer die nummers veranderen, geeft u dat dan door via het ouderportaal ParnasSys. Mocht u uw inloggegevens kwijt zijn, stuur dan een mail aan directie.wilgenburg@catent.nl. U ontvangt dan een mail met hierin nieuwe gegevens.

Bijzonderheden over uw kind (medicijnen, eetgewoonten)

Wanneer uw kind belangrijke medicijnen (suikerziekte, epilepsie, etc.) gebruikt of bepaalde dingen niet mag eten (allergie of godsdienst), moet dat bekend zijn bij de leerkracht.

Fietsen

Veel kinderen komen op de fiets naar school. De ruimte om fietsen te stallen is echter zeer beperkt. Daarom vragen wij de ouders de kinderen lopend naar school te laten komen, als dat maar enigszins mogelijk is.

Waar kun je je fiets neerzetten?

Komen de kinderen toch op de fiets, dan moet de fiets in de daarvoor bestemde ruimte, niet ervoor, geplaatst worden. Om diefstal te voorkomen: doe de fiets altijd op slot of zet hem vast aan de

fietsklem. De school is niet verantwoordelijk voor de fietsen en de fietsen zijn dus niet via de school verzekerd. De fietsen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Gevonden voorwerpen

Kinderen laten soms her en der kleren, schoenen, gymspullen, mutsen, dassen, etc. liggen. Gevonden voorwerpen worden een aantal weken door ons bewaard. Een aantal keer per jaar houden we opruiming: gevonden voorwerpen die niet opgehaald zijn worden dan aan een goed doel geschonken.

Hoofdingang en parkeerplaats

De hoofdingang is aan de achterkant (de speelplaatskant) van het gebouw. De parkeerplaats is ook aan de achterkant, aan de Zijpe/Haringvliet.

Jarige mama's, papa's, oma's en opa's

Aangezien het de leerkracht teveel tijd kost om met ieder kind cadeaus te maken, is afgesproken dat er op school geen tekeningen of andere werkjes voor jarige familieleden worden gemaakt.

Pauze

Rond 10.00 uur krijgen alle kinderen de gelegenheid iets te eten en te drinken. We promoten graag gezond voedsel, dus we willen dat de kinderen geen koolzuurhoudende drankjes, snoep, chips en chocolade als tussendoortje mee krijgen. Er is pleinwacht tijdens de pauze.

Telefonische bereikbaarheid

De directie is telefonisch meestal bereikbaar. Hebt u een bericht voor een leerkracht, belt u dan buiten de schooltijden. De leerkracht kan u niet te woord staan tijdens de les. Voor andere berichten kunt u de school gewoon tijdens de schooltijden bellen. Alleen in noodgevallen kunnen kinderen gebruik maken van de schooltelefoon. Het kan zijn dat u de voicemail krijgt. U kunt een bericht inspreken, dat op maandag t/m donderdag ontvangen wordt op directie-mail. Een ziekmelding kunt u niet via de voicemail doen. Er bestaat een kans dat dit niet op tijd afgeluisterd wordt. Mocht u ons voor schooltijd niet te pakken krijgen, belt u dan rond 10.00 uur nogmaals.

Uitnodigingen verjaardagen / Kerst- en nieuwjaarskaarten

Uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje kunnen het best bij de vriendjes en vriendinnetjes thuis afgegeven worden. Zij mogen niet in de klas of in school uitgedeeld worden. De teleurstelling bij kinderen die niet uitgenodigd worden kan heel groot zijn.

Vlak voor kerst sturen ook veel kinderen elkaar goede wensen toe. Ook voor deze lieve wensen geldt: niet in de school/klas uitdelen.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn wordt er in de klas voor hen gezongen en mag de jarige natuurlijk trakteren. Een gezonde traktatie wordt bijzonder gewaardeerd.

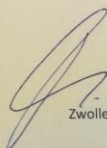
De jarigen mogen met een klasgenootje de personeelskamer bezoeken om de juffen en de meesters iets lekkers te brengen. De jarige krijgt van de leerkracht een grote verjaardagskaart waar de leerkrachten een verjaardagswens op kunnen zetten. Een traktatie voor de juffen en meester is leuk, maar niet nodig.

9 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2020-2021

9 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2020-2021

De medezeggenschapsraad van de Kbs de Wilgenburg in Zwolle, geeft een positief advies over de inhoud van deze schoolgids.

M.Kanis, voorzitter MR 2020

 M.kanis
Zwolle, 22-6-2020

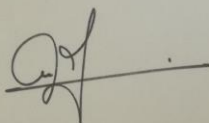
Verklaring van vaststelling schoolgids 2020-2021 namens het Bevoegd Gezag

Het Bevoegd Gezag van Stichting Catent heeft de schoolgids van:

Katholieke basisschool De Wilgenburg

Vastgesteld op 25 juni 2020

Ondertekening namens het Bevoegd Gezag:



J. Kroon
Lid College van Bestuur