

## Protocol hoofdluis dd 22-2-2023

### Inleiding

De preventie van en aanpak bij hoofdluis is de eerstverantwoordelijkheid van de ouders. De school wil middels dit protocol de kans op besmetting met hoofdluis zo klein mogelijk te maken.

### Taken van de ouders

We gaan ervan uit dat de ouders gedurende het hele jaar hun eigen kind(eren) regelmatig controleren op hoofdluis. Deze controle dient uitgevoerd te worden op het voorhoofd, achter de oren en in de nek.

### Afspraken

1. Als er thuis hoofdluis gevonden wordt, verwachten we van de ouders dat zij dit melden aan de school.
2. De ouder gaat direct over tot het behandelen van het kind; Informatie over verschillende mogelijkheden tot behandelen is te verkrijgen bij de apotheek en GGD en eventueel het luizenteam (zie onder).
3. Op de controledagen houden de ouders rekening met de haardracht van hun kind, zodat het luizenteam geen kostbare tijd verliest.

### Taken van de school

1. De school houdt na iedere vakantieperiode binnen een week hoofdluiscontrole in alle groepen. Deze controle vindt plaats in de eerste week na de vakantie en wordt uitgevoerd door het luizenteam.
2. De school zorgt voor alle benodigdheden.
3. De school doet via de groepsleerkracht telefonische melding aan ouders, indien hoofdluis wordt gevonden bij hun kind(eren).
4. De school doet schriftelijke melding aan alle ouders/verzorgers van de kinderen van de groep waarin hoofdluis is gevonden, met het verzoek zelf het eigen kind dagelijks te (blijven) controleren op hoofdluis.
5. De school laat extra controles door het luizenteam uitvoeren in de volgende gevallen:
  - o als er luis gevonden is tijdens een controle op school.
  - o als er een melding van hoofdluis gedaan wordt door ouders.
6. De school geeft een van de teamleden de rol van begeleider van het luizenteam.
7. De begeleider ( iemand van het luizenteam) neemt contact op met de luizencoördinator (zie werkwijze luizenteam) als extra controles noodzakelijk zijn.
8. De school zorgt voor regelmatige evaluatie met het luizenteam.

### Taken van het luizenteam

1. Het luizenteam benoemt een van hun leden tot coördinator van het team. Deze coördinator onderhoudt de contacten met de overige leden van het luizenteam en hun begeleider.

2. De coördinator draagt zorg voor een voldoende bezetting en een verdeling over de groepen kinderen op de dagen van controle.
3. De coördinator zorgt voor het klaarleggen van de materialen: handschoenen – satéprikkers - desinfecterend middel – registratieformulieren
4. De coördinator draagt zorg voor het goed verlopen van de controles (zie werkwijze hieronder).
5. De coördinator regelt eventuele extra controles in overleg met de begeleider.
6. De coördinator volgt de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van hoofdluisbestrijding.
7. Het luizenteam draagt zorg voor discretie tijdens en na de controles.

### **Werkwijze van het luizenteam**

1. De controles vinden plaats in de hal/gang
2. Bij de controle wordt het hoofdhaar gecontroleerd op luizen en neten. De haren op voorhoofd, nek en achter de oren verdienen hierbij extra aandacht.
3. Nadat er hoofdluis is gevonden worden de handen gedesinfecteerd.
4. Na de controles wordt de leerkracht discreet geïnformeerd over een positieve vondst.
5. Bij het constateren van hoofdluis wordt door de (het luizenteam) en de coördinator een extra controle in de betreffende groepen afgesproken.
6. Bij afwezigheid van leerlingen tijdens de reguliere controle wordt i.o.m. het luizenteam een datum voor controle vastgesteld.