

Schoolgids

Kindcentrum de Wilgenburg

Schooljaar 2024-2025



Waallaan 7, Zwolle
038-4533955
info@catent.nl
www.wilgenburg.nl

Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over ons school. Vanaf dit schooljaar zullen we ons een Kindcentrum gaan noemen. Wij gaan een nauwe samenwerking aan met de interne peuteropvang van Doomijn (Peuteropvang Wilgenburg) en de voor- en naschoolse opvang (VSO en BSO) van Catent Kinderopvang.

Door samen op te trekken hopen we kinderen een rijke (school)dag aan te kunnen bieden, zowel binnen schooltijden als daarbuiten. Op het moment dat deze gids is samengesteld zijn we nog volop in ontwikkeling. Stel onze school gerust een vraag over de meest actuele informatie of neem een kijkje op onze website.

In deze gids nemen we u mee waar onze school voor staat, welke doelen we nastreven, welke ondersteuningsmogelijkheden we bieden en nog veel meer. Uiteraard vindt u hier ook veel praktische informatie voor het schooljaar 2024-2025.

Mocht u na het lezen van onze schoolgids nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij het graag. Indien u nader wilt kennismaken met onze school, maken we graag tijd vrij voor een gesprek en rondleiding. Neemt u hiervoor gerust contact op met ons. Dit kan ook via de website.

Wij wensen iedereen een mooi en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team van de Wilgenburg,

Elmar van Dokkum Erenstein, directeur

Ik zie je, je bent belangrijk voor mij, ik waardeer je.



Inhoud	
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1 De Wilgenburg	6
De Wilgenburg	6
Het bestuur	6
De directie	6
De intern begeleider	7
De groepsleerkracht	7
De onderwijsassistent	7
De leraarondersteuner	7
2 Waarden van de Wilgenburg	8
Identiteit binnen de stichting Catent	8
Identiteit op de Wilgenburg	8
Onderwijskundig	8
Adaptief onderwijs	8
Handelingsgericht werken (HGW)	8
Maatschappelijk	9
Cultuureducatie	9
Burgerschap	9
3 De organisatie van de school	11
Indeling van de groepen	11
Identiteitsbegeleider	11
Opleidingsschool/stages	11
Schooltijden	11
Het 5 gelijke dagen continuurooster	11
Speciale weersomstandigheden	12
Organisatie van het eten op school.	12
Buitenschoolse opvang	13
Lichamelijke opvoeding	13
Gymnastiek – groep 1 en 2	13
Gymnastiek – groep 3 t/m 8	13
Externe contacten	14
Schoolmaatschappelijk werker	14
Contacten met andere scholen	14
Leerplicht	14
Verlof	14
Verplichte onderwijstijd	15
Doktersbezoek	15
Hygiëne en veiligheid	15
Schoolveiligheidsplan	16
Bedrijfshulpplan	16
Brandveiligheid	16
Aansprakelijkheidsverzekering	16
Verstrekken van medicijnen/ verrichten van medische handelingen.	16
Hoofdluis	16
Schoolarts	17
Verkeer	17
Vervoer van (school)kinderen in eigen auto	17

4 Zorg voor de leerlingen	18
Aanmelden en inschrijven leerlingen	18
Zorg voor kinderen – onderwijs op maat	18
Passend onderwijs	19
Ondersteuningsprofiel	19
Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief	19
Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)	19
Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan	20
Particuliere remedial teaching	20
Extra aandacht begaafde leerlingen	20
Versnellen	21
Leerlingvolgsysteem	21
Toetsing	21
(IEP)	21
Rapportage	21
Rapporten groep 1 tot en met 8	21
Oudergesprekken	22
Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs	22
Vorbereiding en voorlichting	22
Schooladvies voortgezet onderwijs	22
Opbrengsten	23
Doorstroming en aansluiting bij het voortgezet onderwijs	23
5 Wat leert uw kind op school	25
Algemeen	25
De kerndoelen van het ministerie	25
Schoolplan en jaarplan	25
Leerlingenraad	26
Sociale en emotionele ontwikkeling	26
De Wilgenburg is een kanjerschool	26
De kanjerregels	27
Bibliotheek op school	27
Computers en andere digitale middelen in de school	27
Jonge kind	28
Methoden overzicht	29
Taalmethode Staal	29
Veilig leren lezen, aanvankelijk lezen in groep 3	29
Rekenen en wiskunde methode pluspunt	30
Wereldoriëntatie en thema's	30
Godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming	30
Buitenschoolse activiteiten	30
Buitenschoolse sportieve en culturele activiteiten	30
Schoolreisje en schoolkamp	31
6 De ouders	32
Contact met ouders	32
Communicatie over belangrijke zaken	32
Informatievoorziening gescheiden ouders	32
Het ouderportaal ParnasSys	33
Schoolgids	33
Parro app	33
Gebruik foto's en video's	33
Informatiebulletin	34
Kijkje in de klas	34

Partnerschap tussen ouders en school	34
De medezeggenschapsraad (MR)	34
De oudervereniging	34
De vrijwillige ouderbijdrage	35
Telefoonlijst	35
7 Regels en protocollen	36
De AVG	36
Privacy	36
Gebruik van digitaal leermateriaal	36
Internet	37
Wijzigen en inzien	37
Veiligheid	37
Gedragcode	38
Gedragcode Catent	38
Klachtenregeling	38
Vertrouwenspersonen	38
Klachtencommissie	38
Landelijke klachtencommissie	39
Crisisopvang, time-out, schorsing en verwijdering	39
Mobiele telefoon op school	39
Rookbeleid en alcoholgebruik	39
Sponsoring	39
Inspectie van het Onderwijs	40
8 Praktische zaken	41
Wat verwachten wij van de leerlingen?	41
Aanvang van de lessen	41
Afspraken met leerkrachten	41
Bereikbaarheid ouders	41
Bijzonderheden over uw kind (medicijnen, eetgewoonten)	41
Fietsen	41
Waar kun je je fiets neerzetten?	42
Gevonden voorwerpen	42
Jarige ouders/ verzorgers	42
Pauze	42
Telefonische bereikbaarheid	42
Uitnodigingen verjaardagen/ Kerst- en nieuwjaarskaarten	42
Verjaardagen	42

1 De Wilgenburg

De Wilgenburg

Onze school is een school in Zwolle Noord in de wijk de Aa-landen. De school heeft bij de start van het schooljaar 7 groepen. In ons gebouw bieden we meer dan alleen onderwijs, Kindcentrum de Wilgenburg biedt naast onderwijs aan 4 tot 12-jarigen ook voorschoolse opvang, naschoolse opvang en peuteropvang. De VSO en BSO wordt verzorgd door Catent Opvang en de Peuteropvang Wilgenburg wordt verzorgd door Doomijn.

De school werkt op in een systeem waarin leerkracht gebonden lessen worden afgewisseld met zelfstandig werken. Ook wordt er veel gewerkt met coöperatieve werkvormen. Omdat een kind zich alleen maar kan ontwikkelen als het zich veilig voelt, werken we minstens zo hard aan de sociale vaardigheden. De school is een gecertificeerde Kanjerschool.

We werken volgens het basisprincipe van 'Handelingsgericht werken'. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie etc. heeft het nodig? We richten ons op wat het kind nodig heeft en welke aanpak een positief effect heeft.

Vanuit de visie van ons Kindcentrum bieden wij graag een rijke schooldag aan, waarbij we samenwerken om een leerling 7u tot 18.30u een mooie en leerzame dag aan te bieden. We werken samen met Catent Opvang, Peuteropvang Wilgenburg en Abby D. om een rijk en passend aanbod aan te bieden. Daarnaast richten wij ons op school ook op zaken die de kinderen kunnen treffen buiten school om. Onze zorgstructuur is erop gericht om in te spelen op wensen en behoeften van ouders en kinderen op het gebied van zorg, preventie, ontmoeting en opvoedingsondersteuning. Er wordt samengewerkt met verschillende organisaties om te komen tot een breed netwerk van partners in de ontwikkeling van een kind.

Het bestuur

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordelijk schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. Er is differentiatie in de mate van sturing door het CvB per thema/aandachtsgebied. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

De heer drs E. Verrips (voorzitter)

De heer J.Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid (zie www.catent.nl). Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team Mens & Organisatie.

De directie

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleiders en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in

het MR-reglement van Catent. Zij laat zich adviseren over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep. Binnen Catent wordt er de aankomende jaren toegewerkt naar de veranderende rol van IB'er naar Kwaliteitscoördinator.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de eindverantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevend taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

De onderwijsassistent

De onderwijsassistent voert onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen bij hun leertaken tot het organiseren van excursies.

De leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

Identiteit binnen de stichting Catent

Van inspiratie naar waarden, van waarden naar de onderwijspraktijk

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving en daarmee gepaard gaande ontwikkelingen, én door pedagogische- en onderwijskundige keuzes die we als school/stichting maken. Het strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving van onze identiteit is een interactief – constructief proces, dat zich richt op communicatie tussen leerlingen, met een blik op tradities. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen en hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf', en 'wat betekent hetgeen ik vind' voor het perspectief van samenleven met anderen.

Identiteit op de Wilgenburg

De Wilgenburg is een open katholieke school, die ruimte biedt aan andere geloofsovertuigingen. Dat betekent dat er in onze groepen verschillende religies bij elkaar komen. We laten ons als katholieke basisschool in ons doen en laten inspireren door onder andere bijbelverhalen en door de geloofsbeleving zoals we die in onze gemeenschap samen beleven. Toch geloven wij ook, dat de inbreng van andere religies ons leren verdiept. We accepteren elkaars verschillen en we respecteren de gebruiken van andere religies.

We willen onze katholieke identiteit en de daarbij horende normen en waarden kleur geven door middel van verhalen, rituelen, symbolen en gebruiken. Door te vieren, te delen, te leren en te dienen reiken we elkaar bouwstenen aan die ons vormen tot goede, respectvolle en meelevende mensen die hun verantwoordelijkheid nemen in onze complexe maatschappij. Zo leren we samen op onze eigen wijze om te gaan met de grote vragen van het leven in openheid en wederzijds vertrouwen.

Onderwijskundig

Adaptief onderwijs

Adaptief onderwijs heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs. We stemmen de lesstof en lesaanpak af op de instructiebehoefte van de leerlingen, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen de kinderen. Wij zien op school kinderen die sneller dan gemiddeld leren en kinderen die minder snel leren. Al deze kinderen hebben specifieke ondersteuning nodig. Het werken met de instructietafel in de klaslokalen en het zelfstandig werken zijn een rechtstreeks gevolg van adaptief onderwijs. Zo starten we in de groepen 1 en 2 al met het zelfstandig werken door middel van het planbord. Aandacht voor kinderen die extra woordenschattraining behoeven past hier ook in, evenals de 'tweede leerweg rekenen'. Hierbij kijken we altijd naar de onderwijsbehoeften van leerlingen, om zo goed mogelijk aan te sluiten bij hun mogelijkheden. Ook kijken we daarbij naar hun grenzen, we bewaken de inspanning van leerlingen om te voorkomen dat zij overvraagd worden.

Handelingsgericht werken (HGW)

Het is een planmatige, cyclische en opbrengstgerichte werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om *deze* leerling in *deze* groep, bij *deze* leerkracht, op *deze* school en van *deze* ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?

3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Hun visie, persoonlijke overtuigingen, kennis en (levens) ervaringen vormen hiervoor de basis. Met andere woorden: het is de leerkracht die het doet. Maar, wat hebben leerkrachten hiervoor nodig, wat zijn hun ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze maar ook realistische doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe deskundigen is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren we de situatie en zoeken we naar oplossingen.
6. Doel- en opbrengstgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen (o.a. met behulp van een leerlingvolgsysteem).
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

Maatschappelijk Cultuureducatie

We geven cultuureducatie een plek in het rooster. We besteden veel aandacht en tijd aan culturele activiteiten en erfgoed. Daarnaast hebben we een aanbod op het gebied van beeldende vorming, drama, dans en muziek met doorgaande leerlijnen in de hele school. Elk jaar hebben we een thema, wat een uitwerking krijgt in een projectweek. Om deze doorgaande lijnen te waarborgen hebben we een cultuureducatieplan opgesteld. In het beleidsplan staat beschreven wat er op het gebied van kunstzinnige vorming en cultuureducatie gedaan wordt. Tevens is er vastgelegd wat we op de Wilgenburg de komende jaren willen bereiken. Het cultuurbeleidsplan ligt op school ter inzage, evenals het jaarplan.

Burgerschap

Actief Burgerschap behelst het (leren) deelnemen aan het maatschappelijk leven en het vormgeven van de gemeenschappelijke leefomgeving in wisselwerking met medeburgers, organisaties en overheden.

Vanuit voordoen en voorleven, vanuit de katholieke identiteit leren kinderen evenwichtige, democratisch participerende burgers te worden, die kritisch kunnen kijken naar eigen waarden en normen. Het is vanzelfsprekend dat zij dit leren toepassen, eerst vanuit de eigen omgeving, maar daarna ook met een wijde, open blik op de wereld. Kinderen staan volop in het leven, zij mogen de toekomst vormgeven. Dit doen zij in verbinding met de ander, met zorg voor de ander. Vanuit die gedachte geven we onderwijs, gericht op het samenleven.

We vinden het belangrijk dat burgerschapsonderwijs gegeven wordt vanuit de alledaagse praktijk, wat de oefenplaatsen van de kinderen zijn, met dialoog en debat, op coöperatieve wijze.

Burgerschap is samen optrekken, samendoen en ondanks verschillende inzichten er samen iets moois van willen maken. Door open te staan voor anderen, leren we begrip op te brengen voor anderen maar daarbij ook voor jezelf. We willen de nieuwsgierigheid en onderling begrip van kinderen aanwakkeren.

Ons burgerschapsonderwijs wordt ondersteunt door Kanjertraining, wereldoriëntatie methode Faqta, Trefwoord, Week van de Mediawijsheid, Marietje Kessels project, Lentekriebels, Vastenactie, de leerlingenraad, het volgen van het nieuws via het Jeugdjournaal. In onze wereldoriëntatie methode komen de kerndoelen voor Burgerschap aan bod. We laten deze kerndoelen in activiteiten gedurende het jaar aan bod komen. Er is een beleidsplan voor Burgerschapsonderwijs. We vullen

jaarlijks een activiteiten schema in, waarbij we rekening houden met de doorgaande leerlijnen en de kerndoelen. We houden ouders op de hoogte via het rapport.

3 De organisatie van de school

Indeling van de groepen

Elk jaar wordt de klassenverdeling opnieuw bepaald waarbij we rekening houden met aantal leerlingen en zorgleerlingen. Dit bepaalt voor ons of we de kinderen ook die aandacht kunnen geven die de leerlingen nodig hebben.

Groepen 2024-2025

Groep 1/2: B. Wieringa en J. van Doesburg

Groep 2/3: A. Oost en E. van Hierden

Groep 4: A. Stegeman

Groep 5: M. Algra en M. van Steeg

Groep 6: S. Brockbernd en M. Viskaal

Groep 7: C. Klappe

Groep 8: L. Westendorp en M. Viskaal

Leraarondersteuner: K. Driessen

Intern begeleider: C. Zuethoff

Directeur: E. van Dokkum-Erenstein

Conciërge: D. Wesselink

School- en onderwijsassistent: P. Lubbinge

Identiteitsbegeleider

We hebben binnen Catent een eigen identiteitsbegeleider, Jacqueline Huizinga. Zij begeleidt het team bij de invulling van de thema's uit onze methode Trefwoord en andere vraagstukken rondom identiteit.

Opleidingschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met KPZ en ROC Deltion/ Landstede. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze schoolopleider. Dit zijn A. Stegeman en B. Wieringa

Schooltijden

Het 5 gelijke dagen continurooster

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn gelijk, alle kinderen volgen hetzelfde aantal uren.

Dag	Start schooldag	Einde schooldag
Maandag t/m vrijdag	8.30 uur	14.00 uur

4-jarigen zijn nog niet leerplichtig en hoeven nog niet alle dagen naar school.

Mocht het voor 5-jarigen te vermoeiend zijn dan is er in overleg met de directie de mogelijkheid om 5 uur per week verlof te krijgen.

Bij het berekenen van vakanties en studiedagen gaan wij uit van een schooljaar van 1 oktober tot 1 oktober en het bestaat uit 52 weken plus 30 september (in een schrikkeljaar 29 en 30 september). In het primair onderwijs (basisonderwijs en speciaal basisonderwijs) is het minimumaantal lesuren van

groep 1 tot en met 8 op alle basisscholen 7.520 uur, die we gelijk verdelen over 8 jaar. Dit betekent een minimum van 940 uren per jaar. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag.

Ieder jaar heeft de school recht op een calamiteiten dag waarop we een beroep kunnen doen wanneer de school onverwachts gesloten moet worden (b.v. de verwarming valt uit, er is brand geweest, de school heeft ernstig wateroverlast). Wanneer we hier in het schooljaar geen beroep op hebben gedaan, kan het zijn dat we deze dag op een ander moment vrijgeven. Voor het volledige jaarplanning verwijzen wij u naar de website van de school.

Speciale weersomstandigheden

Bij speciale weersomstandigheden kan het KNMI-code rood afgeven voor een regio in Nederland. Het Bestuur van Catent geeft ons als school het advies om in die gevallen de school te sluiten. De directeur neemt het uiteindelijke besluit. De directeur zoekt bij de afweging contact zoekt met collega (Catent) scholen in de nabije omgeving en zorgt voor goede afstemming/eenduidig handelen. De veiligheid van zowel leerlingen alsook personeel wordt daarbij afgewogen. Als de school sluit is er geen opvang voor leerlingen en wordt er van u als ouder verwacht dat u voor opvang zorgt.

Organisatie van het eten op school.

De gang van zaken in het kort.

- De kinderen eten in de groep onder toezicht van een leerkracht.
- Na het eten spelen de groepen bij goed weer buiten, bij slecht weer in hun eigen groep.
- Het buiten spelen zal gebeuren onder toezicht van leerkrachten.
- De kleutergroepen krijgen meer tijd voor hun lunch. Zij gaan voor of na de middagpauze van de andere kinderen naar buiten. Zie ook hieronder.

Eten

- In principe hanteren we het begrip gezonde voeding bij de lunch.
- We stimuleren de kinderen om het meegebrachte eten op te eten.
- Als dit na aandringen niet lukt, maken we er geen drama van.
- Het overgebleven eten gaat altijd weer in het bakje mee naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en kunt bekijken of de hoeveelheid goed is.

Regels wat betreft het meegebrachte eten

- Voor de kleine pauze van 10.00 tot 10.15 adviseren wij de kinderen iets gezonds mee te geven.
- De donderdag en vrijdag willen wij er graag dat u fruit mee geeft.
- We willen graag zien dat drinken in een beker gedaan wordt en het eten in een bakje. Hiermee voorkomen we ontzettend veel plastic afval.

Voor de lunchpauze

- Het is de bedoeling dat uw kind brood meeneemt en evt. fruit, dus geen chips en snoep. Wilt u uw kind toch iets lekkers meegeven, denk dan bijv. aan een stukje kaas, komkommer, tomaatje, worteltje etc.

Lunchpauze bij groep 1/2

De lunch is een rustmoment op de dag en we willen daar met de kinderen ook de tijd voor nemen. De leerkrachten eten met de kinderen van 12 uur tot half 1. Na het half uur beginnen we weer met de les. De kinderen zitten allemaal aan de tafel in vaste groepjes. Alle kinderen zitten in ieder geval 15 min. aan tafel, ook al is het eten op. Kinderen die na een kwartier klaar zijn met eten, mogen natuurlijk voor de gezelligheid aan tafel blijven zitten maar mogen ook gaan spelen.

Informatie aan en van de leerkrachten

Goede communicatie is van groot belang. Soms is het goed dat bepaalde informatie over uw kind bekend is. Meld dit bij de leerkracht, dan kunnen we er rekening mee houden.

Te denken valt aan:

- allergieën
- individuele behoeftes van kinderen, bijv. t.a.v. het eten/naar buiten gaan
- bepaalde familieomstandigheden

Andersom kan het zijn dat er met uw kind zich iets heeft voorgedaan waarvan u op de hoogte moet worden gesteld. U mag verwachten dat de leerkracht hierover contact met u opneemt.

Zijn er gegevens die veranderen, zoals telefoonnummers of adres, dan kunt u die altijd via het ouderportaal (zie hoofdstuk 6, contact ouders en school) doorgeven.

Buitenschoolse opvang

Catent kinderopvang biedt buitenschoolse opvang aan voor de kinderen van onze school. Op de website www.wilgenburg.nl vindt u alle gegevens over deze opvang en waar u uw kind kan aanmelden. De peuteropvang wordt in onze school geregeld door Kinderopvang Doomijn.

Lichamelijke opvoeding

De gymnastieklessen vinden plaats in de sportzaal aan de Waallaan of aan de sporthal aan de Beulakerwiede.

Groep 3 t/m 8	Maandag	Woensdag
Groep 1-2	Wisselende dagen	

Gymnastiek – groep 1 en 2

- Iedere dag spelen of gymmen de kleuters in totaliteit minimaal een uur.
- Bij mooi weer spelen de kinderen buiten. Bij minder mooi weer in het speellokaal in school.
- We hebben minstens 2 maal per week een gymles in het lokaal.
- Aan het begin van het schooljaar geeft u uw kind gymschoenen (met klittenband of elastiek en een lichte zool) mee. Deze gymschoenen blijven op school, zodat ze altijd bij de hand zijn.

Gymnastiek – groep 3 t/m 8

- De kinderen hebben twee keer per week gymnastiek (zie gymrooster).
De gymles wordt gegeven in de sportzaal aan de Waallaan. Bij mooi weer gebruiken we voor buitensport het grote veld bij de gymzaal.
- De vakleerkracht geeft de gymles op maandag. In sommige groepen werken stagiaires van de CALO (sportacademie te Zwolle). Deze zijn er altijd op de woensdagen.
- Indien uw kind niet mee kan doen aan de gymles meldt u dat schriftelijk aan de leerkracht.
- In verband met de hygiëne en veiligheid dragen de kinderen in de gymzaal gymschoenen of balletschoenen met schone, witte en stroeve zolen (schoenen mogen niet buiten op straat gedragen zijn) én uiteraard gymkleding. De gymkleding bestaat uit: een T-shirt en een korte of lange sportbroek. Een turn- of balletpakje is ook toegestaan. Het dragen van sieraden en horloges tijdens de gymles is verboden. Voor diefstal of kwijtraken zijn we niet verzekerd, de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij u.
- De ouders geven de gymkleding en gymschoenen mee naar school op de dag(en) waarop de kinderen gym hebben. Een naam op de gymspullen vergemakkelijkt het terugbezorgen bij kwijtraken.

Externe contacten

Onze school is een brede school, wat betekent dat wij de samenwerking zoeken met diverse partners om het onderwijs zo goed mogelijk neer te zetten en de verbinding met de wijk zo goed mogelijk betekenis te geven. Enkele partners waar wij mee samenwerken:

- Doomijn kinderopvang
- Kinderopvang Catent
- Stadkamer/ Bibliotheek Zwolle
- Sportservice Zwolle
- Travers
- Connect logopedie
- SWT: Sociaal Wijk Team
- Samenwerkingsverband Hanzeland
- GGD Jeugd Gezondheidszorg

Schoolmaatschappelijk werker

Onze vaste schoolmaatschappelijk werker, J. van Blanken, is regelmatig op onze school aanwezig. Zij kan met u meedenken over diverse onderwerpen. Indien u graag een keer met haar in contact komt kunt u via de intern begeleider contact met haar leggen.

Contacten met andere scholen

We hebben overleg met de andere scholen in de wijk. Dan worden onderwerpen van gemeenschappelijk belang behandeld, zoals schooltijden, vakantieroosters, overleg met politie etc.

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let erop dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuimt, zonder hierover de school te informeren, wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u een formulier bij de directeur opvragen. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur.

Om vrij te vragen dient u zich – met het formulier - schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden goedgekeurd.

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat

er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de “specifieke aard van het beroep” moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint;
- het formulier voor het aanvragen van dit vakantieverlof is af te halen bij de directeur;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- bij **bijzondere gebeurtenissen** kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en hiervan melding doen bij de directeur. De leerplichtambtenaar controleert of kinderen naar school gaan.

Wanneer een kind **sport** op hoog niveau kan hiervoor bijzondere vrijstelling aangevraagd worden bij de directeur. In overleg worden met de school afspraken gemaakt over de momenten waarop een leerling hiervoor afwezig is. Meer informatie is opgenomen in de notitie Topsport onder schooltijd. Deze is op te vragen bij de school.

Verplichte onderwijstijd

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag. De uren onderwijs worden door de directeur van de school bijgehouden en jaarlijks gecontroleerd door de MR. Zo wordt er gekeken of er voldoende uren zijn gemaakt. De uren die te veel gemaakt worden, kunnen worden ingezet voor zogenoemde studiedagen. Op onze school krijgt de onderbouw evenveel schooluren als de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag. De MR heeft instemming op de onderwijstijd en op het aantal studiedagen per schooljaar.

Doktersbezoek

Bezoek aan een arts (huisarts, tandarts, orthodontist, oogarts, e.d.) dient zoveel mogelijk buiten schooluren plaats te vinden. Het is vervelend voor de kinderen om werk te moeten inhalen of uitleg te missen. Zeker in de toetsweken is dit een groot probleem. Wij verzoeken ouders daarom dringend om een doktersbezoek af te spreken op een tijdstip buiten schooltijd om.

Hygiëne en veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld, wat u kunt vinden op onze [website](#) . Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van de leerlingen door middel van de Kanjervragenlijst. U vindt ons pestprotocol op de website. Marie Algra is onze coördinator Kanjertraining. Zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Schoolveiligheidsplan

We hanteren een veiligheidsplan, wat besproken is met team en MR. In dit veiligheidsplan is omschreven hoe wij de veiligheid van iedereen die bij ons op school is willen waarborgen. Dit plan bevat een aantal onderdelen, waaronder de preventieve maatregelen in gedragsregels, melding registratie en opvang en sancties die we inzetten als we ongewenst gedrag signaleren.

Bedrijfshulpplan

Op school zijn aanwezig een bedrijfshulpplan, een noodplan, een ontruimingsprocedure en bedrijfshulpverleners. In de procedures staat nauwkeurig beschreven wat te doen in geval van een calamiteit (brand of ernstig ongeval).

Teamleden hebben opleidingen gevolgd in het kader van BHV (bedrijfshulpverlening: brand, communicatie, ontruiming, etc.) en/of EHBO (eerste hulp bij ongelukken).

In ieder lokaal hangt een vlucht/ontruimingsplan en in de gangen hangen ontruimingsaanwijzingen. Periodiek wordt het ontruimingsplan met de leerlingen geoefend. In het geval dat de school wegens een calamiteit ontruimd moet worden, verzamelen de kinderen zich op de speelplaats. In deze gevallen kunt u uw kind pas mee naar huis nemen, nadat u uw kind heeft afgemeld bij de leerkracht/toezichthouder.

Brandveiligheid

In verband met de brandveiligheid zijn alle buitendeuren van binnenuit altijd zonder sleutel te openen. Het brandveiligheidsplan ligt ter inzage bij de directeur.

Aansprakelijkheidsverzekering

De school is voor aansprakelijkheid gedekt door een aansprakelijkheidsverzekering. Deze voorziet in bepaalde gevallen in een financiële vergoeding. De school beschikt niet over een ongevallenverzekering. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Verstrekken van medicijnen/ verrichten van medische handelingen.

Binnen onze stichting hanteren wij het reglement verstrekken van medicijnen/ verrichten van medische handelingen. Hierin staat, dat de medewerkers geen medische handelingen, in de zin van incidenteel of structureel gedoecerd kuurtjes of een pilletje geven op verzoek van ouders. Ook kunnen we geen paracetamol geven aan uw kind, met of zonder toestemming van u. We mogen kinderen niet helpen herinneren aan het feit dat het tijd is voor hun tabletje. De handeling moet het kind zelf doen. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Uiteraard mogen en moeten we wel eerste hulp verlenen, in de vorm van een pleister plakken, een verbandje leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak volgens onze burgerplicht handelen, de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. We nemen dan ook onmiddellijk contact met u als ouders op. Het volledige protocol is te vinden op onze [website](#).

Hoofdluis

Op basisscholen komt regelmatig hoofdluis voor. Dit dient zo snel mogelijk ontdekt en behandeld te worden om verdere verspreiding te voorkomen. Als u hoofdluis constateert, wilt u dan direct de school inlichten? Ook zijn er op onze school de zogenoemde luizenmoeders die alle leerlingen op de eerste woensdag na iedere vakantie op hoofdluis controleren. Mocht bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt u hiervan telefonisch door de leerkracht op de hoogte gebracht,

zodat u uw kind kunt behandelen. Op de [website](#) van de school staat ons protocol. Informatie met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis is te vinden via de website van de GGD www.ggdijsselland.nl

Schoolarts

GGD Jeugdgezondheidszorg

Zeven Alleetjes 1, 8011 CV Zwolle

Tel: 038 - 428 1500

Website: www.ggdijsselland.nl

We hebben contact met de Jeugdgezondheidszorg. Deze dienst richt zich op het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar. Dit betekent het opsporen, bestrijden en voorkómen van oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling verstoren.

Verkeer

Het doel van deze lessen is veilig gedrag aan te leren in het verkeer. We werken met de methode van ANWB streetwise. Er wordt een duidelijke koppeling gemaakt tussen verkeerstheorie (regels en borden) en de dagelijkse verkeerspraktijk. De leerlingen moeten veilig op school kunnen komen: via een veilige route en in een veilige schoolomgeving waar men rekening houdt met de aanwezigheid van veel kinderen. Groep 7 doet mee aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen. Ook doen we eens in de 2 jaar mee aan het project 'Streetwise', een project wat kinderen inzicht geeft in hun gedrag en dat van anderen in het verkeer. Voor de bovenbouw is er het 'Dode hoek project', dat ingaat op vrachtwagens in het verkeer.

Vervoer van (school)kinderen in eigen auto

Het komt voor, dat we u vragen kinderen van school te vervoeren. Voor de laatste regels rondom het gebruik van zitverhogers / autostoelen verwijzen we u naar de [website](#) van de ANWB. Ons advies is vooral om geen risico te nemen met de kinderen die u onder uw hoede neemt. Gebruik zitverhogers waar mogelijk en zet nooit 2 kinderen in 1 gordel. Ook kunt u alleen kinderen vervoeren wanneer u een inzittende verzekering hebt.

4 Zorg voor de leerlingen

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden. Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we een gespreksleidraad gebruiken. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het inschrijfformulier met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

Instromen in hogere groepen.

In alle gevallen heeft u als ouder een gesprek met de directie. In dit gesprek kunt u de ontwikkeling van uw kind bespreken. Wij verzorgen een warme overdracht, wat betekent dat wij informatie bij de vorige school opvragen en contact opnemen met de leerkracht van die school. Mochten er twijfels zijn over de mogelijkheden van onze school om uw kind het onderwijs te bieden wat het nodig heeft, dan bespreken wij het kind in onze teamvergadering. In overleg bespreken wij wanneer uw kind op school mag beginnen.

Zorg voor kinderen – onderwijs op maat

Zoals op bijna alle basisscholen zitten er ook op de Wilgenburg kinderen die in meerdere of mindere mate een andere ontwikkeling doorlopen dan gemiddeld. Voor die kinderen biedt de school extra begeleiding.

De informatie loopt via de leerkracht van uw kind. De coördinatie van de leerlingenbegeleiding is in handen van de intern begeleiders. De leerkrachten kunnen bij voorkomende problemen een consultatiegesprek aanvragen met de orthopedagogen of ambulante begeleiders van ons expertiseteam Catent. De externe deskundige van dit team bespreekt dan met de leerkracht en/of de coördinator en de ouders de problematiek en verdere begeleiding van de leerling.

Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij het samenwerkingsverband Hanzeland, cluster Zwolle.

Vanuit de verschillende regionale verbanden worden middelen aan Stichting Catent verstrekt om passend onderwijs in de scholen van Stichting Catent te realiseren.

De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling. Bij sommige leerlingen zien we dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die vragen om wat extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. De extra ondersteuning, veelal afkomstig van leerkrachten binnen Catent die zeer specifieke expertise hebben opgebouwd en/of onderwijsspecialisten van het Expertiseteam van Catent, wordt pas ingezet na overleg met u als ouder(s). De groepsleerkracht en/of de intern begeleider gaat hierover met u als ouder(s) in gesprek. Indien we binnen Catent niet de gewenste expertise hebben, werken we met scholen in de regio samen die de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school extra aan zorg kunnen aanbieden. Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school www.wilgenburg.nl

Eigen leerlijn en ontwikkelingsperspectief

Soms zal een kind bij één of meerdere vakken met een aangepast programma gaan werken: een eigen leerlijn. De leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. We proberen het minimum einddoelen zoveel mogelijk te behalen. De school stelt samen met de onderwijsadviseur/orthopedagoog uit het Expertiseteam van Catent dan wel met andere experts binnen de stichting en met u als ouders een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief geeft o.a. de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat weer van een leerling in het basisonderwijs.

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. Dit betekent dat scholen aan het begin van het kalenderjaar een bedrag ontvangen gebaseerd op een vast bedrag per school én een vast bedrag per leerling. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer er toch extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een beroep doen op het solidariteitsbudget. Dit kunnen zij doen door een aanvraag in te dienen bij de CCAT. Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de onderwijsadviseur/orthopedagoog (en eventueel een onderwijsspecialist)

vanuit het Expertiseteam van Catent, ouders, leerkracht(en) en intern begeleider. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld. Naast dat er een gesprek plaatsvindt vullen ouders en school (ieder een deel van) een door hen ondertekend aanvraagformulier in.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelings-verlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het school-ondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens kan de CCAT beslissen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de website van Catent: [Passend onderwijs Catent](http://www.passendonderwijs.nl) en op www.passendonderwijs.nl

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door belanghebbenden bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of overslaan

Af en toe komen we tot de conclusie dat een leerling er nog niet aan toe is om naar de volgende groep te gaan. Dit kan verschillende redenen hebben, op cognitief of sociaal emotioneel gebied. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is.

Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen (klas overdoen). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn.

Particuliere remedial teaching

Het is, wettelijk gezien, niet toegestaan om onder schooltijd particuliere remedial teaching in te zetten voor uw kind.

Extra aandacht begaafde leerlingen

Zoals op elke basisschool hebben we leerlingen die begaafd of hoogbegaafd zijn. Zij hebben behoefte intellectueel extra uitgedaagd te worden. Om hen gemotiveerd te houden is het nodig hun nieuwsgierigheid te prikkelen. Op onze school proberen we op diverse manieren aan de behoefte van deze kinderen te voldoen.

In de klas bepalen de kinderen zelf in welke mate ze de instructie van de leerkracht nodig hebben, ze mogen zich de lesstof in eigen tempo eigen maken. Daarnaast kan de leerkracht de leerstof 'compacten'. Dit wil zeggen dat de leerlingen die minder oefenstof nodig hebben sneller door de stof kunnen en daardoor komt er tijd vrij voor meer verdieping. Ook biedt de leerkracht deze leerlingen extra uitdagende leerstof. We proberen ook buiten de groep tijd en ruimte vrij te maken om

leerlingen te leren leren. Dat doen we in de binnenschoolse plusklas. De kinderen werken eens per week een deel van de dag in een kleine groep aan opdrachten die gericht zijn op het leren leren. Ze werken daarbij ook gericht aan executieve vaardigheden. De school bepaald welke leerlingen deelnemen aan de plusklas, al wordt er zeker met ouders overleg gepleegd over deelname.

Versnellen

Ondanks alle differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te makkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van de leerling is om te versnellen (leerjaar overslaan). De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht, de specialist (hoog)begaafdheid en de intern begeleider betrokken zijn.

Daarnaast is het onderdeel begaafde leerlingen een onderdeel op school waarin we volop in ontwikkeling zijn. Zo heeft een leerkracht zich gespecialiseerd in meer-hoogbegaafde kinderen, leren wij steeds meer over hoe wij deze kinderen willen en kunnen begeleiden. Wij zijn ons hierbij terdege bewust van het feit, dat wij u als ouders nodig hebben bij de beste begeleiding. U kent uw kind het beste, wij weten waar de mogelijkheden en grenzen van de school liggen. Door de samenwerking kunnen we voor de best mogelijke begeleiding zorgen.

Leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Naast alle administratieve zaken, worden ook alle resultaten van de leerlingen opgenomen in dit systeem. Voor de hele school maken we gebruik van de Kanjervragenlijst. We nemen regelmatig Cito-toetsen af, waardoor we een beeld hebben van de voortgang van de leerling en het niveau van de groep. Door de gegevens (per leerling en per vakgebied) binnen het team te bespreken wordt nauwkeurig de vinger aan de pols gehouden en naar oplossingen gezocht voor verbetering van ons onderwijs en begeleiding van de leerling.

Toetsing (IEP)

Wij nemen twee keer per jaar, in januari en in juni, een aantal IEP-toetsen af. Daarnaast maken de kinderen regelmatig de methode gebonden toetsen. Wij maken gebruik van onderstaande middelen:

- Leerlijnen jonge kind
- toetsen voor begrijpend lezen gr 3 t/m 8
- Drie-minutentoets 3 t/m 8
- spellingtoetsen groep 3 t/m 8
- IEP rekenen groep 3 t/m 8
- IEP doorstroomtoets begin groep 8
- AVI leestoetsen januari + juni groep 3 en 4,
Vervolgens worden alleen de leerlingen met AVI toetsen gevolgd die problemen ondervinden bij hen leesontwikkeling.
- Kanjervragenlijst m.b.t. gedrag en persoonlijkheidsontwikkeling (oktober)
- Sociogram (gr 4t/m 8) in oktober en april/ mei
- eindtoets basisonderwijs voor groep 8

Rapportage

Rapporten groep 1 tot en met 8

De Wilgenburg geeft 2x per jaar een rapport mee naar huis. Het tijdstip sluit aan op de toets weken. In februari ontvangen ouders het eerste rapport en in juni een eindrapport. Wij hechten grote waarde aan een goede, regelmatige rapportage aan de ouders over de schoolprestaties en het welbevinden van de kinderen. Wanneer kinderen ineens opvallend afwijkend presteren (dat kan

bijvoorbeeld een plotselinge terugval zijn) wordt met de ouders tijdig contact opgenomen om de ontwikkelingen te bespreken. Wij gebruiken in onze rapporten van groep 3 tot en met 8 naast woorden ook cijfers. Cijfers geven duidelijkheid, voor ouders en voor kinderen. Bij het rapport zit een overzicht van de Citotoetsen. Ook is het mogelijk om het rapport online te bekijken, via het ouderportaal.

Oudergesprekken

Om u goed op de hoogte te houden van de voortgang en het welbevinden van uw kind op school, mag u van ons verwachten dat wij hier tijd voor maken. We hebben hier in ons jaarschema tijd voor gemaakt. Tienminuten-gesprekken worden tweemaal per jaar gehouden na het rapport in februari/maart en voor de zomervakantie. Voor alle gesprekken verwachten we dat u zelf inschrijft. Dit kan na aankondiging via de mail, op lijsten bij de deur, zodat u zelf de tijd van gesprek kunt regelen. Ook de leerkracht kan daarbij het initiatief nemen, wanneer hij of zij het van belang vindt om u te spreken. Wij vinden het prettig om de gesprekken zoveel mogelijk op de middagen te voeren, dat verlaagt onze werkdruk. Toch willen we ook tegemoetkomen aan de wensen van ouders en we bieden daarom ook een avondmoment aan.

Voor sommige groepen is het wel van belang om alle ouders te spreken. Zo hebben de leerkrachten van groep 3 en groep 8 een algemene informatieavond en zullen zij alle ouders uitnodigen voor gesprekken in de eerste helft van het schooljaar. Ook de verwijzingsgesprekken in groep 8 zijn verplicht. Daarnaast wordt er in maart een voorlopig advies gegeven in groep 7. Alle ouders en leerlingen van deze groepen worden ook uitgenodigd.

Wanneer de ouders van een leerling gescheiden zijn of niet bij elkaar wonen, gaan wij erin eerste van uit dat vader en moeder relevante informatie over hun kind aan elkaar doorgeven. Verder hanteren we het protocol informatieverstrekking aan ouders. Dit wordt uitgereikt bij inschrijving van het kind of kunt u opvragen bij de directie of intern begeleider. U kunt dit ook vinden op onze [website](#).

Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Vorbereiding en voorlichting

Voor de kinderen van groep 8 wordt er, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, een aantal activiteiten gedaan, die hen en hun ouders kunnen helpen een goede keuze te maken.

Enkele voorbeelden zijn:

- Voorlichtingsgesprekken in de klas over het voortgezet onderwijs.
- Middelbare scholen in de nabije omgeving worden bezocht. Ze proeven daar de sfeer en krijgen er ook les.
- Er worden informatieboekjes uitgereikt. Onder andere over de basisvorming en de diverse schooltypen na de basisschool.

Schooladvies voortgezet onderwijs

We proberen ervoor te zorgen dat onze leerlingen hun schoolloopbaan vervolgen op het niveau dat mag worden verwacht op grond van hun kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding. De adviezen die we geven zijn gebaseerd op de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observatie(s) van de leerkrachten en de mening van de leerling en zijn (haar) ouders. Het advies voor het voortgezet onderwijs dat een leerling krijgt, wordt vergeleken met de eerder vastgestelde verwachting eind groep 7. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets'. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf eind januari een doorstroomtoets. Leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel/niet aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

In 2023-2024 zijn de volgende uitstroomniveaus behaald:

Hieronder ziet u een overzicht van de behaalde percentages 1F en 1S/2F in een driejaarlijks gemiddelde van 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023:

Schoolweging:	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddelde 3-jaarlijks
1F	97,6%	85%	96,3%
2F/1S	71,5%	49%	62,1%

Schoolweging:	Score van de school	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddelde
1F	97,3%	85%	95,4%
2F/1S	65,3%	49%	58,8%

Wat betekent referentieniveaus 1F en 2F/1S?

Een meer opbrengstgerichte manier van werken, kan een belangrijke bijdrage leveren aan het verbeteren van de taal- en rekenprestaties. Daarom zijn sinds het schooljaar 2010/2011 referentieniveaus voor taal en rekenen ingevoerd, zowel in het primair, voortgezet als middelbaar beroepsonderwijs. Met behulp van de referentieniveaus voor taal en rekenen kunnen scholen invulling geven aan deze manier van werken. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Voor uitgebreide informatie zie de website van de po raad. <https://www.poraad.nl/veelgestelde-vragen/wat-zijn-de-referentieniveaus-voor-taal-en-rekenen>

Kindcentrum de Wilgenburg is trots op de behaalde scores van alle afgelopen jaren.

De school scoort structureel bij zowel het 1F als het 2F/1S niveau boven het landelijk gemiddelde.

De school heeft structureel aandacht voor het verbeteren van ons onderwijs. Er wordt binnen het team van leerkrachten nauw samen gewerkt en we hebben oog voor het individu. Wij werken volgens de doelstellingen in ons schoolplan en de vertaling daarvan in ons jaarplan.

Doorstroming en aansluiting bij het voortgezet onderwijs

Uit onze contacten (feedback gesprekken) met het voortgezet onderwijs blijkt dat het overgrote deel van de Wilgenburg- leerlingen volgens verwachting functioneert in het voortgezet onderwijs. Aan de hand van de terugkoppeling van het VO analyseren we na drie jaar of we de leerlingen goed geadviseerd hebben. Uit analyse van deze gegevens blijkt dat onze adviezen goed overeenkomen met behaalde resultaten. Voor een overzicht verwijzen we u naar www.scholenopdekaart.nl.

In het verantwoordingsdocument opbrengsten leggen wij verantwoording af over onze opbrengsten.

De kinderen hebben in schooljaar 2023-2024 de volgende schooladviezen gekregen:

Aantal leerlingen	Verwijzing naar VO:
0	<i>Praktijkonderwijs</i>
2	<i>VMBO Basis/kader</i>
2	<i>VMBO Kader/gemengde leerweg</i>
2	<i>VMBO Gemengde leerweg Theoretisch.</i>
2	<i>VMBO MAVO</i>
6	<i>MAVO/HAVO</i>
3	<i>HAVO</i>
5	<i>HAVO/VWO</i>
2	<i>VWO</i>
0	<i>Overig</i>

5 Wat leert uw kind op school

Algemeen

De kerndoelen van het ministerie

De samenleving is volop in verandering. Het onderwijs wil zo goed mogelijk inspelen op deze veranderingen en daar horen kerndoelen bij die aansluiten bij de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs. De kerndoelen zijn zo aangepast dat scholen ook ruimte hebben om eigen keuzes te maken al naar gelang hun eigen identiteit en profiel. Voor de vakken Nederlands, rekenen en wiskunde zijn die doelen precies aangegeven. Voor de overige vakken en leergebieden zijn de doelen globaal aangegeven. De school heeft hier meer eigen vrijheid.

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.kerndoelen.kennisnet.nl.

Schoolplan en jaarplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.wilgenburg.nl

Per schooljaar werken we aan de doelstellingen vanuit het schoolplan. We evalueren de doelstellingen en stellen deze bij. In het schooljaar 2023-2024 is er gewerkt aan de volgende doelen:

- *Implementatie van het nieuwe leerlingvolgsysteem (LVS) IEP*
- *Implementatie van de rekenmethode Pluspunt.*
- *Samenwerking binnen de wijk verstevigen, mede door invoering van de Rijke schooldag subsidie (Abby D.)*
- *Verdieping mogelijkheden Burgerschapsonderwijs op de Wilgenburg*

In schooljaar 2024-2025 zijn dit onze speerpunten vanuit ons schoolplan:

- *Taal- en leeslessen te optimaliseren, passend bij de visie van de school.*
- *Rekenonderwijs versterken en resultaten verder verhogen.*
- *Doorgaande lijnen en goede samenwerking en mooie PR van ons Kindcentrum realiseren.*
- *Verankerd aanbod van Burgerschap, door juiste implementatie.*
- *Verbreiding van Kanjertraining door vanuit een sociaal emotionele ontwikkeling werkgroep te werken met anti-pestcoördinatoren en vertrouwensjuffen.*

Onze school heeft ook speerpunten die niet specifiek in ons schoolplan genoemd staan, maar waar wij structureel aandacht aan besteden:

- *Een lerend team, mede door werken volgens de methodiek van Stichting Leerkracht*
- *Aanbod van rijke schooldag na schooltijd, m.b.v. de subsidie Rijke Schooldag (Abby D.)*
- *Extra activiteiten Cultuuronderwijs*
- *Goed pedagogisch klimaat door school doorbroken werken met Kanjertraining.*
- *Goed onderwijs door te kijken naar het individuele kind en te ondersteunen waar nodig.*

Leerlingenraad

Onze school werkt al enkele jaren met een leerlingenraad. 1x per maand komt de Leerlingenraad bij elkaar. Hierin nemen 2 leerlingen uit groep 6, 2 leerlingen uit groep 7 en 2 leerlingen uit groep 8 deel. De directeur zit de vergadering voor. De leerlingen vertegenwoordigen hun klas, maar ook de overige klassen. Zij inventariseren meningen en maken punten bespreekbaar. We vinden het belangrijk om te stem van de kinderen te horen en deze mee te nemen in verschillende beslissingen.

Enkele punten die besproken zijn in de leerlingenraad in 2023-2024:

- *Komst nieuwe directeur*
- *Organisatie bovenbouwfeest*
- *Welke wensen voor naschoolse activiteiten Rijke Schooldag (Abby D)*
- *Meedenken organisatie buurtfeest Abby D.*
- *Pestgedrag in school: Hoe durven we dit te vertellen aan de meester/juf of vertrouwenspersoon.*

Sociale en emotionele ontwikkeling

Kinderen leren niet alleen rekenen, taal, schrijven en lezen en dergelijke, maar ontwikkelen zich daarbij ook sociaal en emotioneel. Belangrijk is ook dat uw zoon/dochter straks in de maatschappij zich staande weet te houden en dat hij/zij zich voldoende sociaal en emotioneel ontwikkeld heeft om met succes in die maatschappij te kunnen slagen. Het gaat er hierbij niet alleen om wat hij of zij wordt, maar vooral ook hoe hij of zij wordt en of hij of zij straks op een goede sociale manier uit de voeten kan.

Binnen de sociaal-emotionele ontwikkeling besteden wij veel aandacht aan:

- de bevordering van zelfstandigheid
- het ontwikkelen van sociale vaardigheden
- het stimuleren van de zelfredzaamheid
- het leren omgaan (uiten en beheersen) van emoties
- het leren dragen van verantwoording
- het leren samenwerken
- de ontwikkeling van een kritische houding
- bevorderen van respect voor anderen
- omgang met andere culturen

De Wilgenburg is een kanjerschool

De Wilgenburg is een gecertificeerde kanjerschool.

Het lesmateriaal, ontwikkeld voor het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs, wordt in de klas gebruikt en kinderen zijn er al heel vertrouwd mee. Doel van dit materiaal is het bevorderen van een positieve sociale omgang tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leerkrachten.

Kanjertraining staat voor:

- vertrouwen
- veiligheid
- rust
- wederzijds respect

De kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie. Ze zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten en ouders. Kanjerlessen zijn zowel curatief als preventief van aard. In de groep beogen we onder meer dat:

- de leerkracht wordt gerespecteerd
- pestproblemen worden hanteerbaar (beheersbaar) en lossen zich op
- leerlingen durven zichzelf te zijn
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen

De kanjerregels

De basisregels van de Kanjertraining:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



Dit zijn ook de basisregels van ons anti-pestprotocol. Het volledige anti-pestprotocol kunt u inzien op de website van de school.

Naast de Kanjertraining wordt er ook in de bovenbouw het Marietje Kessels project aangeboden. Dit project wordt gegeven door [Stichting Vechterweerd](#). In dit project leren kinderen veel over weerbaarheid ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Incidenteel maken we gebruik van de Rots en Watertraining.

De sociale structuur van de groep brengen we in kaart om te zien hoe we deze structuur verder kunnen verbeteren. Naast de kanjervragenlijst voor groep 3 t/m 8 wordt er ook een sociogram afgenomen. In het begin van het schooljaar worden de schoolregels met de leerlingen besproken en ingevoerd in de klas.

Bibliotheek op school

Jong geleerd is oud gedaan. We willen dat kinderen plezier krijgen in het lezen en dat een omslag gemaakt wordt van *moeten* naar *willen* lezen. Daarom doen wij er veel aan om het lezen voor kinderen zo leuk mogelijk te maken.

Op school hebben we een prachtige bibliotheek. Alle kinderen van de hele school maken hier gebruik van. We werken samen met de Stadkamer Bibliotheek om hier een mooie, fijne plek van te maken, met veel verschillende boeken waar kinderen een goed keus uit kunnen maken. De kinderen krijgen op school veel leestijd, om heerlijk in een boek weg te duiken en het verhaal te volgen. We krijgen begeleiding vanuit de Stadkamer om te zorgen dat we kinderen blijven motiveren om te gaan lezen. Vanuit de Stadkamer wordt er eens per 2 jaar een monitor afgenomen, waarin we meten hoe de leesbeleving op school is, ten opzichte van het landelijke beeld.

Computers en andere digitale middelen in de school

Het is belangrijk dat kinderen goed om kunnen gaan met de digitale middelen binnen onze maatschappij. Ons onderwijs besteedt aandacht aan de diverse mogelijkheden van bijvoorbeeld desktop, laptop en tablet:

- Als leermiddel
- Als presentatiemiddel
- Als creatiemiddel
- Als communicatiemiddel
- Als informatiebron (documentatiecentrum)
- Als educatief ontwikkelingsmedium
- Als databank

Ons netwerk is aangepast aan de hedendaagse normen. De kinderen werken veelal op een Chroombook. Via het netwerk hebben de kinderen toegang tot 'Deklas.nu', een kindvriendelijk digitaal besturingssysteem, met beveiligd internet en online leermiddelen. Alle software voor de kinderen staat online op een enkel programma na dat nog netwerk gebonden is. Afhankelijk van de groep zijn de leermiddelen voor de kinderen toegankelijk. Bijvoorbeeld de onlinesoftware die hoort bij de rekenmethode Pluspunt of bijvoorbeeld STAAL. We zijn aangesloten op Basispoort, een samenwerkingsverband tussen vier grote educatieve uitgeverijen en vier schoolleveranciers. Via Basispoort kunnen wij de oefensoftware en toets software gebruiken van diverse methodes. Uiteraard doen wij er alles aan om zorgvuldig om te gaan met de leerlinggegevens. Mocht u vragen hebben over de veiligheid en privacy van de gegevens van uw kind dan vindt u meer informatie hierover op <http://info.basispoort.nl/Privacy>. Komend schooljaar buigt de school zich over een ICT-leerlijn voor de leerlingen.

Jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

- * kringactiviteiten, gericht op taal, rekenen en sociale omgang, in grote en kleine kring,
- * werken met ontwikkelingsmaterialen, in de zogeheten werklessen,
- * bewegingsonderwijs,
- * muzikale vorming,

In onze werklessen besteden wij veel aandacht aan verschillende technieken, die een beroep doen op het verkrijgen van inzicht, creativiteit en de ontwikkeling van de kleine motoriek van de kinderen. We kiezen veel verschillende speelleermaterialen, zodat de kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. We beseffen hierbij dat deze ontwikkeling bij heel jonge kinderen niet gelijkmatig, maar juist vaker sprongsgewijs verloopt. Het aanbod is hierop gericht.

Als we de kinderen activiteiten aanbieden zijn we ons bewust van de doelen die we hierbij stellen. De doelen liggen op het gebied van de cognitieve, motorische of sociaal emotionele ontwikkeling. Bij het vaststellen van de lessen gebruiken we diverse bronnen.

Wij gebruiken hierbij onder andere de methode 'Schatkist', een methode die in thema's veel aandacht geeft aan taal/ voorbereidend lezen, woordenschat, voorbereidend rekenen. De thema's komen uit de belevingswereld van de kinderen. De leerkracht heeft de mogelijkheid om de thema's te kiezen en dus aan te passen aan de interesses van de groep. De structuur en inhoud van 'Schatkist' sluit goed aan op Veilig leren lezen, de methode voor aanvankelijk lezen, die wij in groep 3 hanteren. In onze kleutergroepen worden de kinderen geprikkeld en gestimuleerd als het gaat om taal en lezen. Zij leren hier al dat lezen belangrijk is, maar bovenal leuk! Woorden kun je opschrijven, weer teruglezen en woorden bestaan uit letters. We leren de kinderen de letters met bijbehorende gebaren, zodat ze gemakkelijker onthouden worden. In iedere klas staat een letterkast waarin 3 weken lang een letter centraal staat. Kinderen mogen spullen van huis meenemen die met deze letter begint.

Uiteraard wordt er ook veel aandacht besteed aan het spelgedrag van kinderen. Samen spelen is het uitgangspunt voor het leren van goed en gewenst gedrag. Als er werkelijk coöperatief gespeeld en

gewerkt wordt, leren ze van elkaar. Door te overleggen en te delen komen ze tot het bedenken van oplossingen. Drama, muziek en expressie zijn middelen om kinderen te leren zich te uiten. In de groepen 1 en 2 wordt hier dagelijks aandacht aan besteed.

Om de kinderen goed voor te bereiden op het leren plannen, werken wij bij de kleuters al met een planbord. Hierop kunnen kinderen zelf zien welke activiteiten zij in de week moeten doen. De leerkracht biedt wekelijks een activiteit aan die op dat moment bij de specifieke behoefte van de kleuter past. Zo krijgt zij zicht op de ontwikkeling van het kind, naast alle andere observaties die ze doet in de groep. De kinderen krijgen zo inzicht in de tijd en worden zo voorbereid op de dag en weektaak in de hogere groepen. We bieden de kleuters een duidelijke structuur, waarbinnen zij hun keuzes kunnen bepalen.

Methoden overzicht

Taalmethode Staal

Wij starten dit schooljaar met de methode: Staal. Het team heeft een bewuste keuze gemaakt voor deze methode. Deze methode helpt ons om onze leerlingen op hun eigen niveau te kunnen begeleiden in hun taal- en spellingontwikkeling. Binnen de leerlijn taal worden de domeinen woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven behandeld. De leerlingen leren zelfstandig te werken aan opdrachten passend bij hun niveau. Deze differentiatie (werken op verschillend niveau) is een automatisch onderdeel van de methode. Voor leerlingen die wat extra uitdaging kunnen gebruiken óf voor leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben hoeft geen speciale tijd buiten het lesrooster om gezocht te worden. De methode bestaat uit 3 onderdelen: taal, spelling en woordenschatontwikkeling. Bij elk onderdeel wordt uitgegaan van een basisprogramma waarna differentiatie plaats vindt. De computer is een vast onderdeel in deze methode. Het verwerken van opdrachten doen de leerlingen met behulp van de computer. In het spellingsdeel wordt aandacht besteed aan de juiste wijze van spellen van onveranderlijke woorden en werkwoorden.

Veilig leren lezen, aanvankelijk lezen in groep 3

We gebruiken de methode 'Veilig leren lezen'.

In de thema's van de nieuwe 'Veilig leren lezen' zijn, naast technisch lezen en begrijpend lezen, ook spreken en luisteren, boekoriëntatie, verhaalbegrip, woordenschat, functioneel schrijven en spelling uitgewerkt. Beginnende lezers moeten letterlijk ervaren dat woorden uit afzonderlijke letters bestaan. Ze moeten dit ervaren door het te zien, te horen, uit te spreken en op te schrijven. Naast de methode 'Veilig leren lezen' gebruiken wij op onze school ook de methodiek van José Schraven 'Zo leren kinderen lezen en schrijven'. Doordat wij de leerlingen laten ervaren dat je met een aantal letters/klanken al veel woordjes kan maken (zowel lezen en schrijven) krijgen de kinderen veel succeservaringen. In de eerste maanden van het leesonderwijs wordt veel aandacht besteedt aan het automatiseren. De methode 'Veilig leren lezen' maakt het voor de leerkracht mogelijk nog meer tegemoet te komen aan de verschillende niveaus van de leerlingen onderling. Kinderen die in groep 3 komen en al kunnen lezen (beheersing AVI 1) kunnen direct starten in de 'Zon-groep'. Bij deze groep vlotlezende kinderen wordt ingespeeld op hun grotere leesvaardigheid. Er wordt tevens een beroep gedaan op hun zelfstandigheid.

De andere groep, de zogenaamde 'Maan-groep' kan na enkele weken weer worden opgesplitst in de 'Maan/Stergroep' en 'Maan/Raketgroep' groep. Zo wordt er tegemoet gekomen aan de verschillende leesniveaus.

Voor ouders van de leerlingen uit groep 3 is er een website met een speciale ouderpagina met informatie over wat een kind al kan en tips en activiteiten om daarbij aan te sluiten. Kijkt u daarvoor op: www.veiliglerenlezen.nl en klik op 'ouders'.

Rekenen en wiskunde methode pluspunt

In schooljaar 2023-2024 is er gekozen om te gaan werken met de methode Pluspunt. Deze methode gaat uit van evenwichtig rekenen, waarbij veel geoefend wordt, maar tegelijk ook de leerstof veel toegepast wordt in de praktijk. We vinden het belangrijk dat kinderen per les werken aan 1 doel, zodat er voldoende focus is en minder verwarring bij de kinderen.

We hebben in de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de methodiek Met Sprongen Vooruit, waarbij kinderen lichamelijk ervaren wat het verschil is tussen 1 en 10. Bij deze methodiek horen veel offline spellen, waardoor kinderen spelenderwijs samen oefenen.

Uniek voor Pluspunt is het Rekenlab. In het Rekenlab werken de kinderen aan realistische reken-wiskundige uitdagingen, waarbij ze gebruikmaken van 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren.

Wereldoriëntatie en thema's

In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. In deze groepen komen gedurende het jaar thema's aanbod, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Het aanbod wordt bepaald door de doelen die de kinderen moeten halen. Deze zijn vastgelegd in de leerlijnen voor het jonge kind.

In de midden en bovenbouw werken we met de methode Faqta. Deze methode gaat uit van een geïntegreerd aanbod van natuur, aardrijkskunde en geschiedenis en burgerschap. Ook komt techniek aan bod. De methode is gericht op samenwerken, op eigen tempo werken en het geeft ruimte aan het ontdekken van je eigen talenten. De methode is online, waarbij kinderen steeds werken aan 21^e-eeuwse vaardigheden.

Godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming

In de catecheselessen maken wij gebruik van het methodeaanbod van 'Trefwoord'. Deze methodiek geeft ons de mogelijkheid om dagelijks een korte activiteit aan te bieden, die vooral gericht zijn op het begeleiden en ondersteunen bij het verkennen, bewustmaken en verrijken van de wereld van het kind. Levensvragen, die uit de belevingswereld van de kinderen komen, spelen hierin een belangrijke rol. Onze lessen vanuit Burgerschap sluiten hier ook bij aan.

Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse sportieve en culturele activiteiten

Informatie over de buitenschoolse sportactiviteiten ontvangt u tijdig via school.

- De Gemeente Zwolle publiceert jaarlijks een lijst van sporttoernooien voor leerlingen van basisscholen. De Wilgenburg doet met haar leerlingen aan een aantal sporttoernooien mee. U ontvangt hierover tijdig bericht. U kunt uw kind dan aanmelden, zodat hij/zij in het schoolteam kan deelnemen. De ouders dragen zelf zorg voor transport. Het meedoen vinden we belangrijk, al is het voor ons als leerkrachten lastig om hierin actief te participeren. Door het continuo-rooster kunnen onze leerkrachten niet met de leerlingen mee naar het toernooi. Er blijven altijd leerlingen in de klas die niet naar het toernooi gaan. Onze prioriteit ligt bij het onderwijs. We streven er in elk geval naar, een bezoek te brengen aan het toernooi om de leerlingen te kunnen aanmoedigen. Onze vakleerkracht gym verzorgt de aanmelding en coördineert de groepsindeling.
- De oudervereniging organiseert deelname aan de avondvierdaagse. De begeleiding ligt in handen van de oudervereniging. De kinderen lopen dan met hun klas de wandeltocht en krijgen na voltooiing een medaille. Natuurlijk is het fijn als veel ouders helpen, zo wordt het een sportief evenement.
- Sportservice Zwolle verzorgt in verschillende tijdsblokken allerlei sportieve- en culturele activiteiten tegen een zeer geringe bijdrage. U wordt via de school op de hoogte gehouden van de mogelijkheden. U kunt uw kind voor deze activiteiten opgeven via www.stadskids.nl.
- Bij ons in school vindt u rijkschoolaanbod, Abby D.

Schoolreisje en schoolkamp

Leerkrachten en ouders gaan mee voor begeleiding van de schoolreisjes. Tot en met groep 4 staan de kinderen onder directe begeleiding. Vanzelfsprekend zijn voor die groepen meer ouders nodig dan voor de hogere groepen. De invulling van de schoolreisjes valt onder de verantwoordelijkheid van het team en van het bestuur van de oudervereniging. Jaarlijks worden tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging de schoolreisjes van het voorgaande jaar geëvalueerd. Tegen het eind van het jaar gaat groep 8 enkele dagen op kamp om hun basisschoolperiode af te sluiten.

6 De ouders

Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid bij de school is essentieel voor het behalen van goede schoolresultaten. Een goede communicatie tussen ouders en de school komt de ontwikkeling van uw kind ten goede. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind op school.

Als school willen wij laagdrempelig zijn in ons contact met ouders. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind een mededeling te doen of een vraag te stellen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of is er meer tijd nodig voor het bespreken van zaken, dan zal de leerkracht een afspraak maken voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we ook andere contactmomenten zoals informatieavonden en rapportavonden. Verder proberen wij als school op zoveel mogelijk manieren de ouders te informeren over onze visie, werkwijze en de actualiteit. We hebben verschillende manieren en documenten waarmee wij ouders willen informeren. Deze zijn zichtbaar op de website van de school.

Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind.

Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. Daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Op een emotionele mail wordt niet anders gereageerd dan met een uitnodiging voor een gesprek.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/ toets-resultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling; uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is; verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan; inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend.

Het ouderportaal ParnasSys

Op onze school wordt er gebruik gemaakt van het ouderportaal van ParnasSys. Via dit portaal is het mogelijk om alle leerlingen van de groep te zien, inclusief de adressen.

Alle ouders van de Wilgenburg ontvangen een persoonlijke inlogcode voor het ouderportaal van ParnasSys. Dit is ons administratiesysteem. De ouders hebben inzage in de eigen administratieve gegevens, de leerlingen in de betreffende groep en diens adressen. Op dit portaal staat bij elke leerling ook een foto. Ouders kunnen via dit portaal wijzigingen doorgeven aan de school.

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien, wat heel eenvoudig is via het ouderportaal. Als gegevens niet kloppen, kunt u dit eenvoudig via het portaal doorgeven. U mag van ons verwachten dat wij de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Schoolgids

Ieder jaar maken we een schoolgids. Dit is het document wat u nu leest. Ieder jaar kunnen hier wijzigingen in aangebracht zijn, in elk geval over de klassenindeling met leerkrachten, gymrooster en studiedagen. Ook geeft de directie een verantwoording over de ontwikkeling en de voortgang van het onderwijs op onze school en hoe groep 8 vorig jaar bij de eindtoets heeft gescoord, en naar welke schooltypen deze kinderen zijn gegaan. De ouders kunnen de schoolgids downloaden van onze [website](#). Ook wordt deze gids elk schooljaar verstrekt via Parro.

Parro app

Elke ouder krijgt van ons een koppelcode voor de Parro app. Deze app wordt gebruikt voor communicatie aan en met ouders. Zo worden er korte nieuwtjes uit de klas, leuke gebeurtenissen, foto's, of een snelle oproep voor een hulpouder bijvoorbeeld gedeeld. Ook wordt de app gebruikt om u snel op de hoogte te brengen van nieuws. Daarnaast beschikt de Parro app over een gesprekkenplanner, zodat u eenvoudig online in kunt schrijven voor een oudergesprek in de rapportentijd. In de app staat ook onze jaarkalender. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een overzicht per jaar. U kunt de Parro app vinden in de appstore of google play of via www.parro.com.

Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan vragen wij (vooraf) uw toestemming. U als ouder/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen. Ieder schooljaar vragen wij aan u om via de Parro app (opnieuw) toestemming te geven voor diverse toepassingen.

Informatiebulletin

Iedere eerste dinsdag van de maand krijgen de ouders een nieuwsbrief via Parro, het Wilgennieuws.

Kijkje in de klas

Een aantal keer per jaar nodigen we ouders uit om te komen kijken in de klas, dit staat genoteerd in onze jaarkalender. U krijgt dan een korte rondleiding van uw kind en we organiseren ofwel een presentatie, of u mag vrij meekijken. Op deze gezellige momenten laten we u graag zien wat we kunnen en kennen! Ook organiseren we Showtime, dan presenteren de kinderen op het podium aan u en andere belangstellenden.

Partnerschap tussen ouders en school

Contact, uitwisseling, meedenken en samenwerking tussen school en ouders vinden wij belangrijk. Niet alleen als het gaat om het individuele welbevinden van hun kind, maar ook wanneer het gaat om algemene schoolzaken als visie op onderwijs, kwaliteit en organisatie. Dat gebeurt bij ons in verschillende geledingen van de organisatie. In de Medezeggenschapsraad (MR) en Oudervereniging (OV) hebben ouders zitting. Zo zijn zij betrokken bij het beleid en de activiteiten van de school.

De medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent: [Medezeggenschap](#)

In onze MR hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding.

Op de jaarkalender staan de vergaderdata van de MR. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Indien u een onderwerp aan de MR wilt voorleggen, aarzelt u dan niet om contact op te nemen met een van de leden uit de MR. De MR organiseert een aantal malen per jaar inloopochtenden, die in de Info aangekondigd worden. U kunt de MR bereiken via het mailadres: mr.wilgenburg@catent.nl.

Leden van de MR zijn dit schooljaar:

W. Offerman (ouderlid en voorzitter)

Y. Broertjes (ouderlid)

Vacature (ouderlid)

S. Brockbernd (personeelslid)

E. v. Hierden (personeelslid)

K. Driessen (personeelslid)

De oudervereniging

Ouders/verzorgers van leerlingen van de Wilgenburg zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV) tenzij zij schriftelijk aangeven geen lid te willen zijn. De oudervereniging wordt bestuurd door de Ouderraad (OR). In het schoolplan staat informatie over de taken en bevoegdheden van de ouderraad. De OR is een aanspreekpunt voor ouders over diverse zaken. De OV heeft enerzijds een signalerende functie met de bedoeling zaken door te geven naar de desbetreffende geleding (MR, SAC, team en/of directie). Anderzijds verzorgt de OR, met de teamleden, verschillende activiteiten voor de school: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, de schoolfotograaf, schoolreis, avondvierdaagse, afscheid groep 8, sportactiviteiten en andere voorkomende activiteiten. De ouderraad staat altijd open voor een nieuw idee. Eenmaal per 2 maanden is er een vergadering van de OV. Onze

oudervereniging is altijd op zoek naar enthousiaste ouders die willen meehelpen. Aanmelden kan via: ov.wilgenburg@catent.nl

De vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt ter financiering van haar activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage. We gebruiken deze bijdrage om de diverse activiteiten te kunnen realiseren (*), zoals:

- *De viering van Sinterklaas*
- *Kerstviering*
- *Paasviering*
- *Carnaval*
- *Schoolreisjes*
- *Schoolkamp groep 8*
- *Sportactiviteiten*

*De ouderbijdrage is voor schooljaar 2024-2025 vastgesteld op € 50,00 per leerling.
Voor groep 8 wordt er een extra bijdrage gevraagd voor kamp van € 75,00.*

(*)Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Uw kind mag altijd deelnemen.

Telefoonlijst

Wij geven geen klassen- of telefoonlijst mee aan de ouders. De klasgenoten van de leerlingen zijn zichtbaar voor ouders van de groepen in het ouderportaal van ParnasSys.

7 Regels en protocollen

In dit deel van de schoolgids vindt u informatie over enkele regels en protocollen. Op onze website zijn er eveneens diverse protocollen te vinden.

De AVG

Privacy

Onze school is onderdeel van Stichting Catent. Binnen Catent wordt zorgvuldig omgegaan met privacy en persoonsgegevens. We hebben persoonsgegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden persoonsgegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Bijvoorbeeld voor de leerling administratie en gegevens die gedeeld worden met onze ouderraad/oudervereniging aangezien zij deze gegevens nodig heeft om de vrijwillige ouderbijdrage voor de school te innen. De persoonsgegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze organisatie.

De meeste persoonsgegevens komen van u als ouder/verzorger bij de inschrijving van uw kind op onze school. Naast de gegevens die we van u krijgen leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijvoorbeeld de intern begeleider van de school) ook gegevens vast, zoals cijfers en vorderingen. Ook worden soms bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd. Soms wordt door de school extra begeleiding gevraagd vanuit het Expertiseteam van Catent. Het Expertiseteam van Catent bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijspecialisten. De aan de school verbonden onderwijsadviseur (orthopedagoog of schoolpsycholoog) heeft vanwege zijn/haar brede inzetbaarheid binnen de school toegang tot de gegevens in ParnasSys van alle leerlingen binnen onze school. De onderwijsadviseur zal echter nooit een leerling dossier openen alvorens u als ouder/verzorger hier door de school van op de hoogte bent gesteld. Onderwijspecialisten hebben geen standaard toegang tot dossiers. Hen wordt toegang gegeven nadat u als ouder/verzorger akkoord bent gegaan met de betrokkenheid van de onderwijspecialist. De gegevens worden gebruikt om de begeleiding voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven.

Tenslotte wordt door de school soms extra begeleiding gevraagd van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (aanvraag arrangement) voor een leerling. Voor de beoordeling van deze aanvraag worden leden van het Expertiseteam gevraagd om mee te lezen zodat er een besluit genomen kan worden over de aanvraag. Hiervoor krijgen deze leden toegang van maximaal een week om het betreffende deel van het leerling dossier in te zien. Dit gebeurt alleen als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Voor meer informatie over de wijze waarop we met persoonsgegevens omgaan, verwijzen we naar de privacyverklaring en overige informatie over privacy gepubliceerd op de website van Catent (Privacyverklaring). Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast.

Onder andere geven we leerlingen eenvoudig toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk.

Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Internet

Internet heeft naast de gewenste informatie ook ongewenste informatie (porno, geweld, discriminatie). Daarom wordt daar in de groep minstens 1 keer per jaar aandacht aan besteed. We bespreken ook de afgesproken regels. Het gebruik van internet is toegestaan mits:

- de bezochte sites behoren bij een opdracht of een project.
- er alleen gezocht wordt via afgesproken zoekmachines.

We gaan ervan uit, dat de kinderen zich aan de regels houden. Mochten we toch signaleren, dat de kinderen oneigenlijk gebruik maken van het internet, dan zullen we daar actie op ondernemen. We hebben onderscheid gemaakt tussen twee situaties:

1. De leerling komt door ongelukkig klikken op een ongewenste site: de leerling meldt het de leerkracht. Hierop volgt geen actie, want dit is geen misbruik.
2. De leerling heeft bewust een site opgezocht en wordt tijdens of achteraf betrapt. In dat geval mag de leerling een aantal weken geen gebruik maken van internet en e-mail. Uiteraard bespreken we dit met de ouders.

Op onze website kunt u de gedragscode vinden, die aangeeft wat het gewenste gedrag van kinderen is.

Wijzigen en inzien

U als ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over uw zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur.

Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v. de Kanvas lijst behorend bij de Kanjertraining.

In geval van pestgedrag zijn er twee antipestcoördinatoren en interne vertrouwenspersonen. Bij ons op school zijn dat M. Algra en L. Westendorp. Zij zijn, met de intern begeleider, verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

Gedragscode

Gedragscode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent:

[Gedragscode Catent](#).

Klachtenregeling

Mocht u klachten hebben over de dagelijkse gang van zaken op school, dan worden die vrijwel altijd in goed overleg opgelost. In eerste instantie is de leerkracht de aangewezen persoon voor dit overleg. Wanneer dit overleg niet het gewenste resultaat brengt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Vertrouwenspersonen

Onze school heeft twee interne vertrouwenspersonen. Dit zijn L. Westendorp of M. Algra. U kunt hen bereiken via info.wilgenburg@catent.nl. Zij bieden een luisterend oor en denken mee in een mogelijke vervolgstap. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk, maar denkt wel met u mee over mogelijke vervolgstappen.

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden.

Mevrouw S. Tettero is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij Mevrouw S. Tettero terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan zij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

Klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie).

Deze bestaat uit:

Voorzitter: de heer mr. S.M.C. Verheyden

Lid: mevrouw. A. Zandbergen

Lid: de heer H. Slabbekoorn

De IKC is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Het reglement kunt u vinden via: [Klachten](#).

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de klachtencommissie worden genomen.

Landelijke klachtencommissie

Behalve dat Catent een eigen klachtencommissie heeft (de IKC) is er vanuit Catent ook aansluiting bij de landelijk opererende klachtencommissie: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

Crisisopvang, time-out, schorsing en verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent:

[Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering](#)

Mobiele telefoon op school

Tegenwoordig hebben veel kinderen een telefoon bij zich. Deze apparaten hebben de kinderen niet nodig op school. We willen dan ook dat de kinderen deze telefoons in hun tas bewaren, niet in hun kastje of laasje. Verlies, diefstal of schade van / aan een mobiele telefoon zijn voor eigen risico.

Uitzondering op deze regel is als het apparaat gebruikt wordt voor educatieve doeleinden, dus als wij een les verzorgen waarbij kinderen de telefoon nodig hebben. Dit zullen we tijdig aan de ouders laten weten.

Deze regels zijn gebaseerd hetgeen genoemd is op de Gedragscode van Catent.

Rookbeleid en alcoholgebruik

Wij willen alle kinderen die onze school bezoeken een veilige omgeving bieden en daar hoort o.a. bij dat volwassenen voor onze leerlingen een voorbeeldfunctie hebben. Rokende mensen passen niet in deze voorbeeldfunctie. Binnen de school mag uiteraard nergens gerookt worden en dit wordt door iedereen gerespecteerd.

Wij gaan er van uit dat alle ouders zich hieraan houden. Dat is in het belang van alle kinderen. Ook willen we een goed voorbeeld zijn als het gaat om alcoholgebruik. Er wordt op school geen alcohol geschonken.

Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

Inspectie van het Onderwijs

In het schoolplan wordt aandacht besteed aan de contacten met de Inspectie van het Onderwijs. Voor de volledigheid vermelden wij ook in deze schoolgids dat de Inspectie de brochure Toezichtkader primair onderwijs uitgeeft waarin de Inspectie beschrijft op welke wijze zij haar toezicht heeft ingericht, conform de Wet op het onderwijstoezicht.

Het adres van de Inspectie van het Onderwijs is:

Hanzelaan 310, 8017 JK Zwolle,

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs tel. 0800 - 8051

Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: tel: 0900-111311

8 Praktische zaken

Wat verwachten wij van de leerlingen?

De leerlingen hebben op school een aantal spullen nodig waarvan we aan ouders vragen om deze mee te geven aan het kind. Hieronder een overzicht van de aan te schaffen artikelen en in welke groep dat aan de orde is.

Etui met rits	groep 3
Schoolagenda	groep 8
Schooltas	Alle groepen
Gymspullen, sportbroekje, shirtje, eenvoudige gymschoenen met witte zolen	Vanaf groep 3

Aanvang van de lessen

- De leerlingen moeten op tijd op school zijn, zodat de lessen rustig en op tijd kunnen beginnen. Uw kind moet om 8.30 uur in de klas zijn en klaar zijn om te starten. Te laat komen wordt genoteerd ter controle voor de ambtenaar Leerplicht. Deze administratie is wettelijk verplicht.
- De deuren gaan tien minuten voor aanvang van de lessen open. Vanaf dat moment mogen de leerlingen naar de klassen. De kinderen gaan alleen naar binnen. Dit zorgt voor rust in de school en het geeft de kinderen de gelegenheid om voor school even met de leerkracht te praten.
- Vijf minuten vóór aanvang gaat de zoemer voor de eerste keer.
- Om half negen moeten kinderen in de klas zijn, want dan beginnen de lessen. Als uw kind eenmaal in zijn/haar lokaal is, gaat het niet meer naar buiten.

Afspraken met leerkrachten

Als u een mededeling heeft voor de leerkracht kan dat natuurlijk altijd. Maar voor een gesprekje is het beter een afspraak te maken. U kunt hiervoor de leerkracht wel even voor schooltijd voor benaderen. In overleg kunt u dan een geschikt tijdstip afspreken.

Bereikbaarheid ouders

In geval van nood is het belangrijk dat ouders bereikt kunnen worden. Wanneer die nummers veranderen, geeft u dat dan door via het ouderportaal ParnasSys. Mocht u uw inloggegevens kwijt zijn, stuur dan een mail aan info.wilgenburg@catent.nl. U ontvangt dan een mail met hierin nieuwe gegevens.

Bijzonderheden over uw kind (medicijnen, eetgewoonten)

Wanneer uw kind belangrijke medicijnen gebruikt of bepaalde dingen niet mag eten (allergie of godsdienst), moet dat bekend zijn bij de leerkracht.

Fietsen

Veel kinderen komen op de fiets naar school. De ruimte om fietsen te stallen is echter zeer beperkt. Daarom vragen wij de ouders de kinderen lopend naar school te laten komen, als dat maar enigszins mogelijk is.

Steeds meer kinderen hebben een elektrische fiets. Hier gaat niet onze voorkeur naar uit, maar soms is het niet anders. Wij willen sterk benadrukken dat onze school niet verantwoordelijk is voor het kapotgaan van deze fietsen of voor diefstal.

Fatbikes zijn voor ons geen optie om mee te nemen naar de gym of andere activiteit met de groep. Indien uw kind op een fatbike naar school komt, zullen wij vanwege de veiligheid van de leerling en medeleerlingen deze niet meenemen onder schooltijden. Uw kind zal dan ander vervoer moeten regelen.

Waar kun je je fiets neerzetten?

Komen de kinderen toch op de fiets, dan moet de fiets in de daarvoor bestemde ruimte, niet ervoor, geplaatst worden. Om diefstal te voorkomen: doe de fiets altijd op slot of zet hem vast aan de fietsklem. De school is niet verantwoordelijk voor de fietsen en de fietsen zijn dus niet via de school verzekerd. De fietsen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Gevonden voorwerpen

Kinderen laten soms her en der kleren, schoenen, gymspullen, mutsen, dassen, etc. liggen. Gevonden voorwerpen worden een aantal weken door ons bewaard. Een aantal keer per jaar houden we opruiming: gevonden voorwerpen die niet opgehaald zijn worden dan aan een goed doel geschonken.

Jarige ouders/ verzorgers

Aangezien het de leerkracht te veel tijd kost om met ieder kind cadeaus te maken, is afgesproken dat er op school geen tekeningen of andere werkjes voor jarige familieleden worden gemaakt.

Pauze

Rond 10.00 en 12.00 uur krijgen alle kinderen de gelegenheid iets te eten en te drinken. We promoten graag gezond voedsel, dus we willen dat de kinderen geen koolzuurhoudende drankjes, snoep, chips en chocolade als tussendoortje meekrijgen. Er is pleinwacht tijdens de pauze.

Telefonische bereikbaarheid

De directie, intern begeleider of conciërge zijn meestal telefonisch bereikbaar. Hebt u een bericht voor een leerkracht, belt u dan buiten de schooltijden of vraag via Parro of zij contact met u op willen nemen. De leerkracht kan u niet te woord staan tijdens de les. Voor andere berichten kunt u de school gewoon tijdens de schooltijden bellen. Een ziekmelding doet u via Parro.

Uitnodigingen verjaardagen/ Kerst- en nieuwjaarskaarten

Uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje kunnen het best bij de vriendjes en vriendinnetjes thuis afgegeven worden. Zij mogen niet in de klas of in school uitgedeeld worden. De teleurstelling bij kinderen die niet uitgenodigd worden kan heel groot zijn.

Vlak voor kerst sturen ook veel kinderen elkaar goede wensen toe. Ook voor deze lieve wensen geldt: niet in de school/klas uitdelen.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn wordt er in de klas voor hen gezongen en mag de jarige natuurlijk trakteren. Een gezonde traktatie wordt bijzonder gewaardeerd.

De jarigen mogen met een klasgenootje de personeelskamer bezoeken om de juffen en de meesters iets lekkers te brengen. Een traktatie voor de juffen en meester is leuk, maar niet nodig. Ook wij waarderen een gezonde traktatie. De jarige krijgt van de leerkracht een grote verjaardagskaart waar de leerkrachten een verjaardagswens op kunnen zetten.