

Schoolgids

2026-2027



Voorwoord

In deze schoolgids vindt u informatie over ons kindcentrum. Onze school werkt nauw samen met de interne peuteropvang Wilgenburg van Doomijn, kinderdagverblijf 't Golfje van Prokino en Catent Kinderopvang voor de VSO en BSO.

Door samen op te trekken werken we aan een doorlopende leerlijn voor onze leerlingen.

In deze gids nemen we u mee waar onze school voor staat, welke doelen we nastreven, welke ondersteuningsmogelijkheden we bieden en natuurlijk veel praktische informatie. Voor meer informatie over onze partners rondom het kindcentrum verwijs ik u graag naar de website van de school.

Mocht u na het lezen van onze schoolgids nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij het graag. Indien u nader wilt kennismaken met onze school, maken we graag tijd vrij voor een gesprek en rondleiding. Neemt u hiervoor gerust contact op met ons. Dit kan ook via de website.

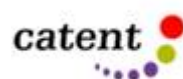
Wij wensen iedereen een mooi en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team van de Wilgenburg,

Elmar van Dokkum Erenstein, directeur



Ik zie je, **je bent belangrijk voor mij**, ik waardeer je.



Inhoudsopgave

Inhoud

1. Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.1.1 Contactgegevens	5
1.1.2 Stichting Catent	5
1.1.3 Schooldirectie	5
1.2 Onze missie en visie.....	6
2. Ons onderwijs.....	7
2.1 Ons onderwijs(aanbod)	7
2.2 Aanbod voor het jonge kind	7
2.2.1 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen.....	7
2.3 Het team.....	8
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	8
2.4.1 Ons schoolplan	8
2.4.2 Een terugblik naar 2025-2026	9
2.4.3 Onze doelen voor 2026-2027	9
3. Ondersteuning en veiligheid	10
3.1 Onze visie op ondersteuning	10
3.2 Basisondersteuning op onze school	11
3.2.1 Beschikbare expertise in de school	12
3.2.2 Het expertiseteam van Catent	12
3.2.3 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?	12
3.2.4 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning	13
3.3 Extra ondersteuning op onze school	13
3.3.1 Solidariteitsbudget van Catent.....	14
3.4 Wanneer een andere school passender is	14
3.4.1 Bezwaar maken tegen een beslissing.....	14
3.5 Veiligheid	15
3.5.1 Antipestprogramma	15
3.5.2 Monitor Sociale Veiligheid	16
4. Handige informatie voor ouders	17
4.1 Hoe ouders worden betrokken	17
4.1.1 Bij gescheiden ouders.....	17
4.1.2 Wat wij van ouders vragen.....	17
4.2 Oudervereniging en Ouderraad	18
4.3 Medezeggenschapsraad	18
4.4 Vrijwillige ouderbijdrage	18
4.5 Ziek melden en verlof aanvragen	19

4.5.1 Ziek of naar de dokter.....	19
4.5.2 De leerplicht en verlof.....	19
4.6 Aanmelden en inschrijven	20
4.7 Gedragscode van Catent	21
4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering.....	21
4.8 Klachtenregeling.....	21
4.8.1 Interne vertrouwenspersoon	21
4.8.2 Externe vertrouwenspersoon.....	21
4.8.3 <i>Interne Klachtencommissie</i>	22
4.9 Privacybeleid	22
4.10 Sponsoring.....	22
5. Ontwikkeling en resultaten	23
5.1 Volgen van de ontwikkeling	23
5.2 Resultaten doorstroomtoets	23
5.3 Schooladviezen	24
5.4 Sociale ontwikkeling	24
6. Schooltijden en opvang	26
6.1 Schooltijden.....	26
6.2 Invulling van de onderwijstijd	26
6.3 Beleid bij uitval van lessen	26
6.4 Vakantierooster 2026-2027.....	27
6.5 Voorzieningen.....	27
6.5.1 Voorschoolse opvang	27
6.5.2 Naschoolse opvang (BSO).....	27
6.5.3 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	27
6.6 Wie is wanneer te bereiken?.....	27
7. Praktische zaken	28
7.1 Naar school.....	28
7.1.1. Wat neemt een leerling mee naar school?	28
7.1.2 Zindelijkheid	28
7.2 Fietsen	28
7.2.1 Waar kun je je fiets neerzetten?	28
7.2.2 Elektrische fiets of fatbike	28
7.3. Mobiele telefoons en smartwatch	28
7.4. Groepsindeling	29
7.4.1. Tussentijdse wijziging in groepen.....	29
7.5. Verjaardag	29
7.5.1. Verjaardag vieren in de groep.....	29
7.5.2. Uitnodiging verjaardag	29
Tot slot.....	29

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1 Contactgegevens

Kindcentrum de Wilgenburg
Waallaan 7-9, Zwolle
038-4533955
info@catent.nl
www.wilgenburg.nl

1.1.2 Stichting Catent

Onze school maakt deel uit van Stichting Catent. Catent zet zich iedere dag in om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige mensen die hun plek vinden in de samenleving. Binnen Catent werken scholen en kinderopvanglocaties samen aan goed onderwijs en goede opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op onze scholen en opvanglocaties staat een veilige en stimulerende leeromgeving centraal, waarin kinderen zich gezien voelen en met plezier kunnen leren en ontwikkelen. Iedereen is welkom en krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te laten groeien. Kijk op www.catent.nl voor meer informatie. Binnen het College van Bestuur zijn de taken verdeeld over verschillende portefeuilles en aandachtsgebieden. Hoeveel ruimte scholen krijgen voor eigen keuzes, hangt af van onder meer kwaliteit, efficiëntie en de ruimte die nodig is voor vernieuwing of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- de heer J. Kroon, voorzitter
- mevrouw H. Hendriks, lid

De schooldirecteuren hebben een belangrijke rol in de voorbereiding, uitvoering en advisering van het beleid van Catent. Het College van Bestuur en de directeuren krijgen ondersteuning van de stafafdelingen het Expertiseteam (Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit) en team Mens & Organisatie.

1.1.3 Schooldirectie

Onze school staat onder leiding van directeur E. van Dokkum Erenstein. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school. Is de directeur niet aanwezig, dan kunt u een e-mail sturen met uw contactgegevens. U krijgt dan zo snel mogelijk een reactie. Het e-mailadres is: directie.wilgenburg@catent.nl

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij gaat het om de gang van zaken op school en om het beleid: de voorbereiding, uitvoering en evaluatie daarvan. De directeur werkt hierin nauw samen met de intern begeleider en het team.

Ook overlegt de directeur met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolzaken. Daarbij gelden de afspraken uit het MR-reglement van Catent.

1.2 Onze missie en visie

Missie

Onze school biedt een rijke en veilige leer- en leefomgeving waar leerlingen en medewerkers goed kunnen leren en ontwikkelen. Wij zien en waarderen je.

Vanuit respect leren we samen, leven we samen en vieren we samen. We begeleiden de leerling om het beste uit zichzelf te halen, met een open blik naar de buitenwereld te kijken om voorbereid te zijn en worden op jouw plek in de maatschappij.

Visie Kindcentrum de Wilgenburg

Op de Wilgenburg staan wij voor duidelijkheid, rust en structuur voor alle kinderen. Wij werken vanuit een positieve pedagogische cultuur, ter ondersteuning hiervoor gebruiken wij de **Kanjermethodiek**. Wij begeleiden de kinderen bij het leren om eigen keuzes te maken en goed om te gaan met de ander. Vanuit **respect** hebben we oog voor de ander, leven we samen en vieren we samen. Een **veilige omgeving** is hierin van groot belang. Hiervoor hebben wij interne vertrouwenspersonen op school en werken we met anti-pestcoördinatoren. Daarnaast zijn wij een **cultuurschool** en besteden we aandacht aan kunstzinnige vorming en muziek.

Onze school heeft een **katholieke grondslag**. Wij vragen respect te hebben voor onze schoolidentiteit, maar staan open voor alle andere geloofsovertuigingen.

Burgerschapsonderwijs en digitale geletterdheid is structureel verweven in ons lesprogramma. Wij leren de kinderen over de basiswaarden van de democratische rechtstaat. Vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit staan hoog bij ons in het vaandel, net als in onze (digitale) samenleving. Wij werken **samen met ouders/ verzorgers** om de leerling te begeleiden in zijn ontwikkeling. De mening van onze leerlingen vinden wij belangrijk. 1x per 6 weken vindt er een **leerlingenraad** plaats met directie waarin we de ontwikkelingen op de school bespreekbaar maken.

Wij willen de kansengelijkheid op onze school bevorderen door o.a. het gebruik van **coöperatieve werkvormen**. Na schooltijd bieden wij een gratis aanbod aan activiteiten met ons project **Abby D.** vanuit de overheidssubsidie rijke schooldag.

Goed onderwijs geven vinden wij belangrijk. We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, spelling en lezen. Wij bieden kleuters een **rijke stimulerende leeromgeving** waarin de leerlingen via spelen en ontdekkend leren hun sociale en cognitieve vaardigheden versterken. De taal- en rekenontwikkeling wordt gestimuleerd door de doelen te koppelen aan een betekenisvolle en rijke thema's. Wij werken **handelingsgericht** samen met diverse partners en het samenwerkingsverband om zoveel mogelijk kinderen in hun eigen wijk, met passend lesaanbod, te kunnen laten opgroeien. Hierbij maken wij in iedere groep bij de basisvakken rekenen, taal, lezen en spelling zoveel mogelijk gebruik van het **instructiemodel EDI** waarin wij differentiëren in drie niveaus. We bieden leerlingen een **doorgaande ontwikkelijn** van groep 1 t/m 8, waarin ze zich met leeftijdsgenootjes kunnen ontwikkelen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep en het ontwikkelen van de leerlingen. De **kwaliteitscoördinator** biedt hierin richting en ondersteuning.

We zijn een **betrokken team**, dat werkt vanuit **gespreid leiderschap**. Samen zorgen we ervoor dat we vanuit wetenschappelijk onderzoek keuzes maken voor het aanbod van ons onderwijs. Iedere leerkracht neemt deel aan een **professionele leergemeenschap**, waarin keuzes onderbouwd worden teruggelinkt aan het team.

2. Ons onderwijs

Kindcentrum de Wilgenburg staat in de wijk de Aa-landen in Zwolle en is een plek waar kinderen elke dag leren en zich ontwikkelen. Het kindcentrum biedt onderwijs in een vertrouwde omgeving, waar kinderen stap voor stap groeien in kennis, zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

In ons gebouw komen kinderopvang en onderwijs samen voor kinderen van 3 tot 13 jaar. Dat zorgt voor één vertrouwde omgeving waarin kinderen zich vanaf jonge leeftijd kunnen ontwikkelen.

Op 01-02-2026 telde de school 176 leerlingen, verdeeld over 7 groepen. In het komende schooljaar 2026-2027 verwacht de school 176 kinderen in 7 groepen. Deze indeling helpt ons om het onderwijs overzichtelijk te organiseren en kinderen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

2.1 Ons onderwijs(aanbod)

Onze school vindt het belangrijk dat de basisvaardigheden, zoals rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen goed worden aangeleerd. Hier besteden wij dan ook veel tijd aan op school. In onze instructie houden wij rekening met de verschillende niveaus in een groep, hiervoor hebben wij als leidraad de werkwijze van Expliciete Directe Instructie. Voor leerlingen die de stof sneller eigen maken, bieden we meer uitdaging in de groep en daarbuiten. Voor leerlingen die de stof lastiger vinden, bieden wij verlengde instructie. Zelfstandig werken vinden we belangrijk om aan te leren. Dit aanbod begint al in groep 1/2 door middel van een planbord. In onze ondersteuning werken we volgens de richtlijnen van Handelingsgericht werken.

Wij zijn een Kanjerschool en Cultuurschool en vinden het belangrijk om kinderen met deze lesstof bewust te maken van hun eigen ontwikkeling en de wereld om hun heen. Middels methodes en projectweken werken we ook volgens thema aan alle andere belangrijke vakken op een basisschool.

2.2 Aanbod voor het jonge kind

Op onze school staat de ontwikkeling van jonge kinderen centraal. De kleuterjaren zijn een bijzondere periode: hier leggen kinderen de basis voor hun verdere schoolloopbaan. We dagen kleuters uit om hun wereld te verkennen, hun talenten te ontdekken en zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Elk kind doet dat in zijn eigen tempo.

Kinderen leren vooral door te spelen, te bewegen en dingen zelf te doen. Ze ontwikkelen zich niet altijd gelijkmatig: soms gaat het even wat langzamer en dan opeens lijkt alles tegelijk te gaan. Dat is heel normaal. Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, samen met hun leerkracht en klasgenootjes.

Ons onderwijs sluit aan bij de manier waarop kleuters leren. We combineren verschillende aanpakken, zoals:

- **Spelend leren:** Kinderen ontdekken de wereld door te spelen, bijvoorbeeld in de themahoek of buiten.
- **Ontwikkelingsgericht onderwijs:** We volgen de ontwikkeling van elk kind en sluiten aan bij wat hij of zij nodig heeft.
- **Ervaringsgericht leren:** Kinderen leren door zelf dingen te doen en te ervaren, bijvoorbeeld tijdens projecten of creatieve activiteiten.

2.2.1 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig welke stap het beste past bij een kind. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan dat betekenen dat een kind doorstroomt naar groep 3, nog een jaar extra tijd krijgt in groep 2 of in bijzondere gevallen versneld doorstroomt. Vanaf groep 3 kan een kind soms een leerjaar overdoen of overslaan.

Bij deze afweging kijken we altijd naar de brede ontwikkeling van een kind. We letten niet alleen op wat een kind al kan op het gebied van taal en rekenen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, werkhouding, zelfstandigheid en schoolrijpheid. Niet alles hoeft al volledig ontwikkeld te zijn. Ook in groep 3 blijft een kind zich verder ontwikkelen.

Een beslissing over de overgang nemen we zorgvuldig en in meerdere stappen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind in de groep en brengt signalen in beeld met observaties uit het leerlingvolgsysteem IEP en de gegevens die de school gebruikt om de ontwikkeling te volgen. Als er twijfel is over de meest passende vervolgstap, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en met ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn. Soms vragen we daarbij een extra deskundige om mee te denken.

We vinden het belangrijk dat ouders gedurende dit proces goed betrokken zijn. We bespreken onze bevindingen, luisteren naar uw beeld van uw kind en leggen uit welke afwegingen we maken. We streven ernaar om samen tot een besluit te komen. De school neemt uiteindelijk de beslissing over de plaatsing.

Voor kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december geldt dat we extra zorgvuldig kijken naar wat zij nodig hebben in de overgang naar groep 3. Deze kinderen zijn vaak de jongsten van de groep. Daarom bekijken we per kind of doorstroom naar groep 3 passend is, of dat een extra jaar in groep 2 beter aansluit bij de ontwikkeling.

2.3 Het team

Op onze school werkt een team van betrokken medewerkers dat zich iedere dag inzet voor goed onderwijs en goede begeleiding van uw kind. Het team in schooljaar 2026-2027 bestaat uit:

- 12 leerkrachten
- 1 onderwijsassistent
- 1 kwaliteitscoördinator/intern begeleider
- 1 medewerker bewegingsonderwijs (Sportservice Zwolle)
- 1 conciërge
- 1 directeur

De groepsleerkracht is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze leerkracht kent uw kind goed, volgt de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de groep.

Soms denken ook andere collega's mee. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en helpt bij de organisatie van passende ondersteuning voor kinderen. Binnen Catent groeit deze rol de komende jaren stap voor stap naar die van kwaliteitscoördinator.

Daarnaast kan een onderwijsassistent in de groep meewerken. Zij begeleidt kinderen individueel of in kleine groepjes, ondersteunen bij lessen en helpen bij praktische activiteiten.

Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires. Zij maken tijdelijk deel uit van ons team.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

2.4.1 Ons schoolplan

In ons schoolplan laten wij zien hoe wij ons onderwijs inrichten en welke keuzes wij maken om elk kind de beste begeleiding te bieden. Het plan geeft inzicht in hoe wij ons onderwijs stap voor stap willen verbeteren en welke concrete stappen wij de komende jaren nemen. Ook leggen wij uit hoe wij de begeleiding en zorg voor alle kinderen organiseren, zodat elk kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarnaast delen wij aan welke doelen wij werken en wat dit betekent voor de dagelijkse lessen en activiteiten in de klas. Zo krijgt u een duidelijk beeld van wat uw kind bij ons leert en hoe wij daar samen voor zorgen.

Ons huidige schoolplan loopt van 2022 tot en met 2026. U vindt het schoolplan op onze website:

[Kindcentrum de Wilgenburg | Katholiek basisonderwijs Zwolle](#)

In 2026 zal gestart worden met het opstellen van het nieuwe Schoolplan voor 2027 t/m 2031.

2.4.2 Een terugblik naar 2025-2026

In het afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan de volgende onderwerpen:

Burgerschapsonderwijs, Expliciete Directe Instructie (EDI is een leidraad voor instructie), herijken van HandelingsGerichtWerken (HGW), Digitale Geletterdheid en Technisch leesonderwijs. Dit hebben wij gedaan door het volgen van diverse trainingen, lesbezoeken bij elkaar, diverse methodes uitproberen, ons veel laten informeren over evidence informed interventies. Uit onze evaluaties blijkt dat we goede interventies hebben uitgevoerd, dat leerkrachten het beste uit de lesstof weten te halen en we gewenste resultaten behalen.

2.4.3 Onze doelen voor 2026-2027

Dit schooljaar richten wij ons op verdere verdieping in EDI, Digitale Geletterdheid, op het herijken van onze kleutervisie en verdieping van Kanjertraining. Daarnaast wordt onze doorgaande leerlijn in rekenen bekeken en het rekenaanbod automatiseren en memoriseren. Hiervoor gaan wij op studiedagen spreken over doorgaande lijnen en juiste interventies. In de groepen worden lessen aangepast aan onze gemeenschappelijke keuzes. Een van onze medewerkers zal zich gaan specialiseren in Het Jonge Kind d.m.v. scholing en we zullen ons verdiepen in evidence informed theorieën. Daarnaast werken wij aan het schrijven van ons nieuwe schoolplan voor 2027-2030, waarin wij onze plannen voor de komende vier jaar vastleggen. Tot slot zal de school zijn aanbod passend maken met het oog op de vernieuwde kerndoelen binnen het onderwijs. Zij zal kijken hoe de Wilgenburg haar vernieuwde curriculum zal gaan vormgeven in de toekomst.

Vanaf dit schooljaar gelden voor Nederlands en rekenen / wiskunde nieuwe (functionele) kerndoelen. Vanaf volgend jaar is dat het geval voor alle andere vakken en leergebieden, zoals burgerschap, digitale geletterdheid, bewegen en sport, de kunstvakken en de maatschappijvakken. Als school hebben we tot 2031 de tijd om onze leerplannen voor alle groepen bij de tijd te brengen.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Onze visie op ondersteuning

Op onze school krijgt elke leerling het onderwijs dat hij of zij nodig heeft. Onze leerkrachten zorgen dagelijks voor kwalitatief goed onderwijs, eventueel met hulp van een onderwijsassistent. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen de basisvaardigheden goed onder de knie krijgen. Dit is onze *basiskwaliteit*: het minimale niveau dat we voor elke leerling garanderen en waar de onderwijsinspectie op toetst.

Soms heeft een leerling meer nodig dan deze basis. Bijvoorbeeld omdat het leren wat langzamer gaat, omdat er extra uitdaging nodig is, of omdat er andere dingen spelen in het leven van de leerling. Wij signaleren dit tijdig en zorgen voor passende ondersteuning.

Wij werken handelingsgericht. Dat betekent dat we steeds kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. We richten ons niet alleen op een probleem, maar vooral op de onderwijsbehoeften van een leerling. Denk aan extra instructie, meer oefentijd of juist meer uitdaging.

Daarbij kijken we altijd naar het hele plaatje. Een leerling ontwikkelt zich in de groep, in contact met de leerkracht en samen met thuis. Daarom stemmen we onze aanpak zo goed mogelijk af op de leerling, de groep en de ouders. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol. Die kent de leerling in de dagelijkse praktijk en maakt met passende begeleiding en een veilig pedagogisch klimaat vaak het verschil.

We kijken niet alleen naar wat lastig is, maar ook naar wat al goed gaat. We benutten de sterke kanten van het kind, de groep, de ouders en de leerkracht. Samen bepalen we duidelijke doelen en bespreken we welke ondersteuning nodig is om die doelen te bereiken. We werken daarbij planmatig en transparant. We volgen de ontwikkeling van de leerling, maken afspraken over de aanpak en kijken regelmatig of die aanpak helpt. Zo zorgen we samen voor ondersteuning die past bij uw kind.

Op onze school vinden we het belangrijk dat *iedere leerling* de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Of de leerling nu extra hulp nodig heeft of juist meer uitdaging: wij zorgen voor een passende plek, zo dicht mogelijk bij huis. Zo kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen, samen met hun klasgenootjes.

Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?

Scholen in onze regio werken samen binnen een regionaal samenwerkingsverband (SWV) om ervoor te zorgen dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past.

Voor onze school is dat: Samenwerkingsverband Hanzeland [SWV Hanzeland » Samen voor passend onderwijs](#)

Ons samenwerkingsverband maakt afspraken over de basisondersteuning: de hulp die elke school minimaal moet bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Zo weet u als ouder wat u van onze school mag verwachten.

Alle afspraken over basisondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Deze kunt u vinden op de website van de school. [Kindcentrum de Wilgenburg | Katholiek basisonderwijs Zwolle](#)

3.2 Basisondersteuning op onze school

Op onze school krijgt iedere leerling de ondersteuning die hoort bij goed onderwijs en goede begeleiding. Dat betekent dat we leerlingen dagelijks begeleiden in hun leren en ontwikkelen, en dat we vroeg signaleren als een leerling extra uitleg, oefening, structuur of juist meer uitdaging nodig heeft. We werken daarbij vanuit mogelijkheden en kijken steeds naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen.

Basisondersteuning is er voor alle leerlingen. Die ondersteuning kan didactisch zijn, bijvoorbeeld bij taal, lezen of rekenen, en pedagogisch, bijvoorbeeld op het gebied van werkhouding, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. In de volgende alinea's leest u hoe wij deze ondersteuning op onze school vormgeven.

Taal

Taalontwikkeling is breed. Sommige leerlingen hebben moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw. Andere leerlingen begrijpen taal minder goed, terwijl er ook kinderen zijn die juist meer uitdaging nodig hebben. Wij ondersteunen deze leerlingen met pre-teaching, verlengde instructie, werken aan instructietafel, praatplaten, digitale ondersteuning, etc.

Daarnaast helpen we leerlingen door taalgebruik veel voor te doen en te herhalen. Kinderen die meer aankunnen, krijgen uitdagende taalactiviteiten.

Lezen

Bij lezen en spelling zien we soms dat een leerling nog traag of onnauwkeurig leest, veel fouten maakt of spelling lastig vindt. In dat geval bieden we naast de standaard lessen volgens EDI, extra oefening en begeleiding. Dit kan variëren van maatjes lezen (soms met oudere kinderen), pre-teaching, verlengde instructie, leesliniaal, samen lezen, digitale oefeningen middels Bouw!, etc. Als de extra inzet nog niet de gewenste resultaten biedt, kunnen we (uiteraard in overleg met ouders) compenserende software inzetten (volgens dyslexieprotocol) en/ of opschalen in ondersteuning van bijvoorbeeld een logopedist of orthopedagoog.

Rekenen

Om de rekenvaardigheden aan leerlingen aan te bieden, maken wij gebruik van het EDI-model. Tijdens de les observeert de leerkracht of de leerstof wordt beheerst. Leerlingen die moeite hebben met het aangeboden lesdoel krijgen verlengde instructie van de leerkracht. Hierin worden de stappen nogmaals uitgelegd, maar dan met concreet materiaal. vraagt van leerlingen verschillende vaardigheden. Wanneer de leerkracht constateert dat er meerdere hiaten zijn, krijgt de leerling Remedial Teaching. Waar nodig werken we volgens het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD).

Er zijn ook leerlingen die juist baat hebben bij extra uitdaging. Deze leerlingen maken vooraf een nieuw blok een schaduwtoets. Op basis hiervan beoordeelt de leerkracht of leerlingen meedoen met de instructie. Wanneer dit niet hoeft, volgen de leerlingen de compactroute van Pluspunt. De rekentijd die overblijft besteden de leerlingen aan RekenXI of Rekensprinters.

Op de Wilgenburg hechten wij veel waarde aan het automatiseren en memoriseren van de basisbewerkingen. Elke dag wordt hier door de leerkracht aandacht aan besteed door bijvoorbeeld het inzetten van rekenspellen, Rekensprint en Bareka.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Niet ieder kind zit vanzelfsprekend goed in zijn vel, kan samen spelen of gevoelens onder woorden te brengen. Sommige kinderen zijn onzeker, reageren impulsief of vinden het lastig om zich te concentreren en hun werk te plannen. Dat kan invloed hebben op het contact met anderen en op het leren in de klas. Wij werken preventief met de leerlingen door het gebruik van Kanjer, zie hoofdstuk 3.3. Daarnaast heeft de school een eigen schoolmaatschappelijk werk. Zij adviseert en denkt graag met ons mee wat een passende interventie kan zijn. In de bovenbouw worden lessen van Marietje

Kessels door een externe partner gegeven. Zo willen wij de leerlingen leren om op de juiste manier voor zichzelf op te komen en weerbaar te worden voor de toekomst. Indien nodig kunnen dergelijke interventies indien nodig ook in overige klassen worden ingezet.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sommige leerlingen hebben meer uitdaging nodig om met plezier en betrokkenheid te blijven leren. Zij kunnen zich snel vervelen, weinig motivatie laten zien of juist meer aankunnen dan het reguliere aanbod in de klas vraagt. In dat geval zorgen wij voor een passend aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Dat is dagelijks zichtbaar door ons gebruik van de instructie EDI, waarin een leerling (waar mogelijk) eerder aan de slag mag gaan en soms minder mag doen. Zij zijn eerder klaar en krijgen uitdagende lesstof die zij aansluitend kunnen maken. Indien gewenst kan een leerling wekelijks naar onze interne plusklas gaan en/ of naar onze externe plusklas. Afstemming hierover vindt altijd plaats met de intern begeleider, de leerling zelf, de ouders en de leerkracht.

3.2.1 Beschikbare expertise in de school

Op onze school werken leerkrachten met verschillende specialismen. Deze expertise zetten we niet alleen in voor hun eigen groep, maar ook voor andere leerlingen en collega's. Zo zorgen we ervoor dat *alle* leerlingen profiteren van de kennis die binnen onze school aanwezig is.

Onze school heeft leerkrachten met extra kennis op het gebied van: taal & lezen, kanjer, rekenen, hoogbegaafdheid, stagiaires, cultuur en pestgedrag.

3.2.2 Het expertiseteam van Catent

Soms is er extra expertise nodig om een leerling optimaal te begeleiden. Bijvoorbeeld als u of de leerkracht vragen heeft over de beste aanpak voor uw kind, of als de school het onderwijs op groeps- of schoolniveau wil versterken. In dat geval schakelen wij het Expertiseteam van Catent in. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. Zij denken mee over passende oplossingen en ondersteuning.

Aan onze school is een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog, orthopedagoog-generalist of (school)psycholoog) verbonden. Deze adviseur kent de school en de kinderen goed. Daarnaast zijn er specialisten beschikbaar voor specifieke vragen over:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking
- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Als het team specifiek voor uw kind wordt ingeschakeld, informeren wij u altijd hierover. We vragen dan uw mondelinge toestemming om mee te denken over de beste aanpak. Als een specialist uw kind ook daadwerkelijk gaat observeren of begeleiden, hebben we hiervoor schriftelijke toestemming van u nodig. U bent altijd op de hoogte en betrokken bij dit proces.

3.2.3 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?

De school ontvangt een basisbudget vanuit de middelen voor Passend Onderwijs. Met dit budget versterken we onze basisondersteuning voor alle kinderen.

Elk jaar evalueren we onze basisondersteuning. We kijken kritisch naar wat goed gaat en waar we nog beter kunnen. Ook vragen we onze kinderen wat zij vinden van de ondersteuning die ze krijgen. Wij vinden het belangrijk om hun mening mee te nemen d.m.v. een kindgesprek met vaste vragen. Doorgaans voert de leerkracht van de leerling dit gesprek en bij uitzondering de intern begeleider. De uitkomsten worden meegenomen om het aanbod steeds meer passend te maken.

3.2.4 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning

De Wilgenburg heeft de ambitie om in 2026-2027 in alle groepen een stevig niveau van basisondersteuning te bieden, waarbij differentiatie, handelingsgericht werken en preventief handelen zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk. In dit jaar wordt onze interne plusklas op inhoud herijkt en zal de leerkracht nog meer expertise opbouwen door studie. Juist voor de kinderen die de lesinhoud lastig vinden is onze ambitie om deze groep leerlingen ook een externe klas te bieden, waar zij werken aan talentontwikkeling en positieve ervaringen opdoen.

3.3 Extra ondersteuning op onze school

Het kan zijn dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning die we op school bieden. Bijvoorbeeld als uw kind een aangepast leerprogramma volgt, ook wel een *eigen leerlijn* genoemd. In dat geval stellen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is een plan waarin we samen met u en uw kind vastleggen wat de doelen zijn, welke ondersteuning we bieden en hoe we de voortgang volgen.

Een OPP helpt ons om doelgericht en planmatig te werken. Zo kunnen we samen met u en uw kind de ontwikkeling goed in de gaten houden en waar nodig bijsturen. We vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, met realistische doelen die passen bij zijn of haar mogelijkheden. Door regelmatig met u en uw kind te evalueren, zorgen we ervoor dat de ondersteuning altijd aansluit bij wat nodig is.

We stellen een OPP op als:

- Uw kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school.
- Uw kind een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakken.

Voordat we een eigen leerlijn vaststellen, overleggen we altijd met het Expertiseteam van Catent. Zo zorgen we ervoor dat deze keuze goed doordacht is en past bij de behoeften van uw kind.

Wat in een OPP opgenomen wordt, vindt u hier:

[Ontwikkelingsperspectief opstellen en registeren | Inspectie van het onderwijs](#)

Als ouder heeft u *instemmingsrecht* op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind staat. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over welke ondersteuning uw kind krijgt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zelf ook meepraat over zijn of haar leerdoelen en ondersteuning. Dit noemen we het *hoorrecht*. We nemen de mening van uw kind serieus en betrekken deze bij het opstellen en aanpassen van het OPP.

Heeft u vragen over het OPP of wilt u meer weten over de ondersteuning voor uw kind? Neem dan gerust contact met ons op. We bespreken graag met u hoe we samen de beste aanpak voor uw kind kunnen realiseren.

3.3.1 Solidariteitsbudget van Catent

Soms heeft uw kind extra ondersteuning of hulpmiddelen nodig die wij als school niet zelf kunnen bieden. In dat geval bekijken we samen met u of een aanvraag voor het solidariteitsbudget van Catent past. Met dit budget kunnen we extra ondersteuning inzetten voor uw kind.

We doen dat bijvoorbeeld als uw kind zonder extra hulp mogelijk naar een andere vorm van onderwijs zou gaan, terwijl we verwachten dat uw kind met passende begeleiding bij ons op school kan blijven. Ook bij een medische situatie of een medische ondersteuningsvraag kan een aanvraag nodig zijn. Dat geldt ook als uw kind heel intensieve ondersteuning nodig heeft en daarvoor speciale begeleiding of expertise nodig is die wij niet standaard op school hebben.

Voordat we een aanvraag indienen, bespreken we dit altijd eerst met u. In een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsspecialist van Catent kijken we samen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. U ontvangt van dit gesprek altijd een verslag. Daarna vullen we samen het aanvraagformulier in. U en de school ondertekenen dit formulier.

Een commissie van Catent beoordeelt vervolgens de aanvraag. In deze commissie zitten onderwijsspecialisten. Zij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en naar de mogelijkheden binnen onze school. Daarna beslissen zij of uw kind extra ondersteuning krijgt. Deze extra ondersteuning heet een arrangement. Dat kan bijvoorbeeld extra begeleiding zijn of een hulpmiddel voor uw kind.

Heeft u vragen over dit proces? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee over passende ondersteuning voor uw kind.

3.4 Wanneer een andere school passender is

Het kan voorkomen dat onze basisschool niet de juiste ondersteuning kan bieden voor uw kind. In dat geval kijken we samen met u of een andere basisschool, een speciale basisschool (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) een betere plek is. Dit bespreken we altijd eerst met u en alle betrokkenen, zoals de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsadviseur.

Als we samen besluiten dat een andere school beter past bij de behoeften van uw kind, vragen we een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) aan. Dit is een officiële verklaring waarmee uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs kan. Een speciale commissie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beoordeelt de aanvraag en beslist of uw kind in aanmerking komt.

Heeft u vragen over dit proces of over Passend Onderwijs? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij denken graag met u mee. Meer informatie vindt u ook op de website van [Catent](#) of op www.passendonderwijs.nl.

3.4.1 Bezwaar maken tegen een beslissing

Bent u of is de school het niet eens met de beslissing van de commissie over de toelating van uw kind tot het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O)? Dan kunt u of de school bezwaar maken.

We vragen u om eerst contact op te nemen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit. Vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u officieel bezwaar indienen.

Catent is hiervoor aangesloten bij een landelijke bezwaarcommissie.

Heeft u vragen over deze procedure? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij helpen u graag verder.

3.5 Veiligheid

Veiligheid en een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. Wij willen dat alle kinderen en medewerkers zich veilig, gerespecteerd en gelukkig voelen. Daarom hebben wij een veiligheidsplan opgesteld, dat ook wettelijk verplicht is. Hierin staat hoe wij pesten, agressie, discriminatie en andere vormen van ongepast gedrag voorkomen en aanpakken. Ook beschrijven wij hoe wij de veiligheid op school continu in de gaten houden, bijvoorbeeld door jaarlijks te vragen hoe kinderen de sfeer ervaren.

Onze medezeggenschapsraad (MR) heeft instemming gegeven aan dit plan, omdat ook zij vinden dat veiligheid op school prioriteit heeft.

Wij doen er alles aan om van onze school een plek te maken waar iedereen zich thuis voelt en met plezier naartoe gaat. Het veiligheidsplan kunt u inzien bij de directeur van de school.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie op of rond de school is elke medewerker verplicht dit direct te melden aan het schoolbestuur. Geen enkele medewerker kan zich daarbij beroepen op geheimhoudingsplicht. Het volstaat niet om alleen de directie van de school in te lichten: het bestuur moet worden ingelicht.

Het schoolbestuur is verplicht deze melding door te geven aan de vertrouwensinspecteur en met die persoon te overleggen. Stelt de vertrouwensinspecteur vast dat er sprake is van een redelijk vermoeden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie? Dan is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie. Ook als betrokkenen hier bedenkingen bij hebben moeten zij die aangifte toch doen.

3.5.1 Antipestprogramma

De Wilgenburg biedt de leerlingen een veilige sfeer, waarin zij zich harmonieus en op een positieve wijze kunnen ontwikkelen. Het beste is pesten voorkomen door een goed en veilig pedagogisch klimaat te scheppen. Daar werken leerkrachten hard aan in de eigen groep en binnen de hele school. Van belang is dat er dagelijks aandacht is voor een veilige en open sfeer op school. Voorbeeldgedrag van de medewerkers is hierbij van belang. Ook wij gaan op een open manier met elkaar om. We hebben op school twee vertrouwenspersonen voor de leerlingen. Dit zijn Lilian Westendorp (groepsleerkracht) en Marie Ketelaar-Algra (groepsleerkracht). Zij zijn ook anti-pestcoördinatoren en tevens, naast de intern begeleider, het eerste aanspreekpunt betreffende het pesten op school.

We werken op school met de Kanvas-vragenlijsten en deze worden ook gebruikt als signalering voor eventueel pestgedrag. Ook worden er regelmatig kindgesprekken gevoerd, hebben leerkracht/ib'er 3 keer per jaar groepsbesprekingen en er zijn momenten waarop leerkracht een leerling/situatie kan bespreken in het Ondersteuningsteam (OT).

KANJER

Op onze school werken we met de Kanjeraanpak. Dit is een methode om kinderen te leren goed met elkaar om te gaan, zelfvertrouwen te krijgen en verantwoordelijkheid te nemen. Kinderen leren bijvoorbeeld hoe ze vriendelijk kunnen reageren, voor zichzelf opkomen en elkaar helpen. Zo ontstaat er een fijne sfeer in de klas, waarin iedereen zich veilig voelt.

Kinderen leren bij ons hoe ze vriendelijk kunnen zijn, voor zichzelf kunnen opkomen en elkaar kunnen helpen. Dit oefenen ze tijdens de Kanjerlessen, maar ook in de dagelijkse omgang met elkaar. Onze leerkrachten en alle andere medewerkers van de school letten goed op hoe kinderen met elkaar omgaan. Zij grijpen in als dat nodig is en laten zien hoe je respectvol met elkaar omgaat. Zo leren kinderen dat pesten niet oké is en dat iedereen erbij hoort.

Bij de Kanjertraining horen vijf eenvoudige regels, die voor iedereen op school gelden:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

3.5.2 Monitor Sociale Veiligheid

Twee keer per jaar vragen we onze kinderen in groep 5 tot groep 8, hoe veilig ze zich voelen op school. Dit doen wij door het afnemen van de Kanvas-vragenlijst. Indien hier bijzonderheden uitkomen, volgt er altijd een persoonlijk gesprek met de leerkracht en de leerling. Indien nodig kan er een individuele of groepsinterventie plaatsvinden in overleg met de leerkracht en IB. Ouders worden altijd meegenomen bij opvallende uitkomsten.

De belangrijkste schoolresultaten vanuit Kanvas en onze conclusies hieruit wordt gedeeld met de MR en beschrijven we in het jaarverslag, zodat u als ouder kunt zien hoe we werken aan een veilige school.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school helpt uw kind in de ontwikkeling. Daarom vinden we goed contact met u belangrijk. Als er thuis iets speelt dat invloed kan hebben op hoe uw kind zich voelt of gedraagt op school, horen we dat graag. Zo kunnen we uw kind beter begrijpen en ondersteunen.

We willen dat het contact met school laagdrempelig is. Voor en na schooltijd kunt u de leerkracht van uw kind meestal kort aanspreken voor een vraag of mededeling. Is er meer tijd nodig of komt het op dat moment niet goed uit, dan maakt de leerkracht met u een afspraak voor een ander moment. Naast deze korte contactmomenten organiseren we ook informatieochtenden/ informatieavonden, kijk-mee-in-de-klas-momenten en rapportgesprekken. Ook informeren we u op verschillende manieren over onze visie, werkwijze en praktische zaken op school. Hieronder vindt u een overzicht van de documenten en middelen die we daarvoor gebruiken:

- De meeste communicatie vindt plaats via Parro. Hierin kunt digitaal overleggen met een leerkracht, worden er bijzonderheden op groepsniveau gedeeld en kunt u meelezen in nieuws op schoolniveau.
- Iedere eerste woensdag van de maand ontvangt u het Wilgennieuws. Hierin kunt u algemene zaken vinden over de school en zaken die spelen vanuit de MR en OR.
- Eind van het schooljaar ontvangt iedere ouder van ons de jaarplanning voor het komende schooljaar.
- Beleidsdocumenten kunt u vinden op de website van de school.

4.1.1 Bij gescheiden ouders

Wij informeren ouders en verzorgers zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Daarbij volgen we de wettelijke regels en het beleid van onze stichting. Ouders met gezag ontvangen altijd dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie over hun kind. Heeft een ouder geen gezag, dan geven wij op verzoek informatie over belangrijke zaken, zoals de ontwikkeling op school en het welzijn van het kind, voor zover de wet dat toestaat.

Ook voogden en verzorgers, zoals pleegouders of stiefouders die mee verzorgen, kunnen informatie ontvangen over het kind. Nieuwe partners die geen verzorger zijn, krijgen alleen informatie als de ouder met gezag daarvoor toestemming geeft.

Zijn ouders gescheiden, dan blijft de school neutraal. We gaan ervan uit dat ouders elkaar zelf informeren. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan de wettelijke afspraken. Beide ouders met gezag ontvangen dan dezelfde informatie. Officiële formulieren laten we in principe door beide ouders met gezag ondertekenen. Heeft één ouder het gezag, dan informeren wij de andere ouder alleen op verzoek en voor zover de wet dat toestaat. We verstrekken geen informatie als dat niet in het belang van het kind is of als een rechter dat heeft bepaald.

4.1.2 Wat wij van ouders vragen

Om goed en zorgvuldig te kunnen communiceren, vragen we u om bij inschrijving duidelijk aan te geven hoe de gezinssituatie en het gezag zijn geregeld. Als dat van toepassing is, ontvangen wij ook graag de adresgegevens van beide ouders. Verandert er iets in het gezag, de omgangsregeling of andere belangrijke afspraken, dan vragen we u om ons daar op tijd over te informeren.

4.2 Oudervereniging en Ouderraad

Bij de inschrijving van uw kind wordt u automatisch lid van onze Oudervereniging (OV). Iedere ouder of verzorger maakt hier deel van uit. Wilt u géén lid zijn? Dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

De Ouderraad (OR) vormt het bestuur van de Oudervereniging. Dit is een groep vrijwillige ouders die zich inzet voor een nog leukere en betere school. De OR organiseert bijvoorbeeld extra activiteiten voor de kinderen, zoals feesten, themaweekendjes of uitjes. Ook denken zij mee over schoolzaken en helpen zij bij het versterken van het contact tussen ouders, leerkrachten en kinderen.

De Ouderraad werkt altijd nauw samen met het team van de school. Heeft u een goed idee, een vraag of wilt u zelf meedoen? Neem dan contact op via ov.wilgenburg@catent.nl Wij staan open voor uw input!

4.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, kortweg MR, denkt mee over het beleid van de school. In de MR zitten ouders en teamleden. Zij praten mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de school en voor de kinderen. De rechten en taken van de MR zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en uitgewerkt in het MR-reglement van Stichting Catent.

In onze MR hebben ouders en teamleden zitting. Ouders en teamleden zijn daarbij gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur is als adviseur bij de MR betrokken. Een MR-lid heeft zitting voor een periode van 4 jaar. De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar en geeft advies of instemming bij onderwerpen die over het schoolbeleid gaan.

Het MR-reglement ligt ter inzage bij de directeur. U vindt het ook op onze website en op de website van [Stichting Catent: Medezeggenschap](#).

Leden van de MR zijn in 2026-2027:

W. Offerman (ouderlid en voorzitter)

V. Thijssen (ouderlid)

M. Wiersema (ouderlid)

E. van Hierden (personeelslid)

I. Mulder (personeelslid)

Vacature ten tijde van opstellen schoolgids (personeelslid)

Wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen van de MR, heeft u een vraag of wilt u meer weten over het werk van de MR? Neem dan contact op via mr.wilgenburg@catent.nl De MR hoort graag wat er leeft onder ouders en denkt mee over onderwerpen die voor de school en de kinderen belangrijk zijn.

4.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren uit boeken, maar ook leuke en leerzame ervaringen opdoen buiten de lessen om. Denk bijvoorbeeld aan schoolfeesten, uitstapjes, creatieve workshops of sportdagen. Deze activiteiten vallen buiten het verplichte onderwijsprogramma en worden niet betaald door de overheid. Om ze toch mogelijk te maken, vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage.

De bijdrage is vrijwillig. We vinden het belangrijk dat *alle* kinderen kunnen meedoen met onze extra activiteiten, ook als u (een deel van) de bijdrage niet kunt of wilt betalen. Uw kind doet dus altijd mee, ongeacht of u bijdraagt.

Mocht u financiële ondersteuning van de Gemeente Zwolle hiervoor wensen, kunt u hier lezen of u hiervoor in aanmerking komt: [Kindregeling | Gemeente Zwolle](#)

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten zoals:

- Schoolreisjes en uitjes
- Feesten en vieringen, zoals Sinterklaas of het schoolkamp
- Workshops of gastlessen, bijvoorbeeld over muziek, techniek of natuur
- Materialen voor speciale projecten

Per schooljaar vragen wij **€ 50,00** per leerling. Voor groep 8 wordt er een extra vrijwillige bijdrage gevraagd voor kamp van **€ 75,00**. Deze bedragen zijn vastgesteld door de MR, in overleg met het bestuur van de Oudervereniging. Zij zorgen ook voor de inning, het beheer en de besteding van het geld. De oudervereniging legt hierover verantwoording af aan alle ouders.

Ook de Medezeggenschapsraad (MR) – waarin ouders zitting hebben – heeft ingestemd met dit bedrag en de manier waarop het besteed wordt.

Heeft u vragen of wilt u meer weten over de besteding? Neem dan gerust contact op met de Oudervereniging of de school. Tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) worden alle bedragen en activiteiten geëvalueerd en besproken. Ook hier bent u van harte welkom.

4.5 Ziek melden en verlof aanvragen

4.5.1 Ziek of naar de dokter

Is uw kind ziek of moet uw kind naar de dokter? Geef dit dan voor aanvang van de schooldag door via Parro. Lukt dat niet? Bel dan even met de school. Zo weten wij waar uw kind is en kunnen we het veiligheidsprotocol volgen.

Probeer afspraken bij de huisarts, tandarts of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Zo mist uw kind geen belangrijke lessen.

Komt uw kind op eigen gelegenheid naar school en is het om 08.45 uur nog niet aanwezig zonder dat u dit hebt doorgegeven? Dan nemen wij contact met u op. Zo weten we zeker dat alles in orde is.

4.5.2 De leerplicht en verlof

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. De gemeente houdt toezicht op de leerplicht. Komt uw kind zonder geldige reden niet naar school of is het vaak te laat? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Daarom is het belangrijk om afwezigheid altijd tijdig door te geven aan school.

Kort verlof

Voor kort verlof, bijvoorbeeld bij een bruiloft, begrafenis of familiefeest, kunt u een formulier bij de directeur aanvragen. Vul dit formulier in en lever het schriftelijk in. De directeur beoordeelt elk verzoek en beslist of het verlof wordt toegekend. Houd er rekening mee dat niet elk verzoek automatisch wordt goedgekeurd.

Vakantieverlof

Vakantie buiten de schoolvakanties is niet toegestaan. Bij bijzondere omstandigheden kunt extra verlof aanvragen. Denk hierbij aan zwaarwegende gezinsomstandigheden of als één van de ouders door het werk niet twee weken aaneengesloten vrij kan nemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U moet dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur, mét een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen andere mogelijkheid is. De directeur overlegt altijd hierover met de leerplichtambtenaar.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof:

- Het verlof wordt maximaal één keer per schooljaar toegekend.
- Het verlof duurt maximaal tien schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar plaatsvinden, zodat uw kind niet met een achterstand begint.
- U kunt het aanvraagformulier bij de directeur ophalen.
- Extra vakantieverlof wordt niet gecombineerd met ander verlof. Is er al eerder verlof toegekend? Dan kan er dat schooljaar geen extra vakantieverlof meer worden verleend.

Meer dan tien dagen vrij?

Voor bijzondere omstandigheden kunt u soms meer dan tien dagen verlof aanvragen. Hiervoor moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente middels een speciaal formulier [Formulier-Beroep-vrijstelling-11g.pdf](#). U dient de aanvraag te melden bij de directeur. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplicht en beoordeelt de aanvraag. Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op rijksoverheid.nl/leerplicht.

Topsport onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet is verlof voor sportactiviteiten of topsport in principe geen geldige reden voor extra vrij van school. De wet biedt hiervoor geen uitzondering. Heeft u vragen over topsport en school? Vraag dan de notitie *Topsport onder schooltijd* op bij de school.

Blijft uw kind zonder toestemming weg voor sport? Dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zoals een melding bij de leerplichtambtenaar. Bespreek het daarom altijd eerst met de school als uw kind door sportactiviteiten lessen dreigt te missen.

4.6 Aanmelden en inschrijven

U kunt uw kind aanmelden voor onze school vanaf de dag dat uw kind drie jaar wordt. Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. We vragen u om uw kind op tijd aan te melden, zodat we daar in onze planning rekening mee kunnen houden.

Als u na het lezen van de schoolgids, een peuterochtend of na een eerste kennismaking belangstelling heeft voor onze school, kunt u een gesprek met de directeur plannen. Tijdens dit gesprek vertellen we u meer over de school, laten we u de school zien en bespreken we wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we een vaste gespreksleidraad. Als er geen aanwijzingen zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, ontvangt u van ons een inschrijfformulier. Zodra wij dit ingevuld hebben ontvangen, kunnen we de inschrijving verder verwerken.

Heeft uw kind specifieke onderwijsbehoeften, dan onderzoeken we eerst of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We vragen u dan om toestemming om informatie op te vragen bij andere betrokken organisaties. Op basis van die informatie bekijken we zorgvuldig of onze school passend is voor uw kind. Daarbij kijken we naar het basis- en extra ondersteuningsaanbod in onze school. Daarin staat welke ondersteuning wij kinderen kunnen bieden. U vindt deze informatie in deze schoolgids.

Binnen zes weken na aanmelding nemen we een besluit. Als dat nodig is, mogen we deze termijn één keer met vier weken verlengen. U ontvangt hierover altijd schriftelijk bericht. Als wij uw kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is, zoekt de directeur samen met u naar een school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Na inschrijving verwerken we de gegevens van uw kind in onze administratie. Daarna maakt u met de leerkracht van de groep een afspraak om kennis te maken. U bezoekt samen met uw kind de klas en krijgt informatie over de groep en de start op school.

4.7 Gedragscode van Catent

Samen met ouders, medewerkers en partners dragen wij zorg voor de opvoeding, ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen. Wij gaan respectvol met elkaar om, communiceren open en bouwen op wederzijds vertrouwen.

Wat dit in de praktijk betekent, leest u in onze gedragscode. Die vindt u op de [website van Catent](#).

4.7.1 Time-out, schorsing of verwijdering

Ook al doen we allemaal ons best, soms is het voor een leerling (tijdelijk of definitief) niet mogelijk om onderwijs te volgen op een school van Catent. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur of het College van Bestuur dan besluiten om een leerling een time-out te geven, te schorsen of te verwijderen. Soms wordt deze maatregel gecombineerd met crisisopvang, zodat de leerling toch onderwijs en begeleiding blijft krijgen.

Wanneer nemen we deze maatregelen? We gaan nooit zomaar over tot een time-out, schorsing of verwijdering. Pas als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er geen andere oplossing meer mogelijk is, nemen we deze stap. We vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig en met aandacht voor alle betrokkenen gebeurt.

Wilt u meer weten:

[Time-out, schorsing, verwijdering en crisisopvang - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle](#)

4.8 Klachtenregeling

Wij doen ons best om het onderwijs en de begeleiding op onze school zo goed mogelijk te organiseren. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent of dat er iets niet goed gaat. Wij vinden het belangrijk dat u dit met ons deelt, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

4.8.1 Interne vertrouwenspersoon

Wat kunt u doen wanneer u niet tevreden bent of dat er iets niet goed gaat?

- Neem eerst contact op met de leerkracht of de directie. Vaak kunnen we het probleem samen snel oplossen.
- Lukt dat niet? Dan kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Hierin staat stap voor stap beschreven hoe we omgaan met klachten en wat u kunt verwachten.
- Liever eerst met iemand praten? De onze interne vertrouwenspersonen van de school zijn L. Westendorp en M. Algra. U kunt hen bereiken via het telefoonnummer van de school.

Wij staan altijd voor u klaar om samen te werken aan een goede oplossing. Meer weten? Kijk op de [website van Catent](#) of neem contact op met de school.

4.8.2 Externe vertrouwenspersoon

Komt u er met de school niet uit? Dan kunt u terecht bij onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Sonja Tettero. Zij denkt graag met u mee en helpt u om een passende oplossing te vinden. U kunt haar bereiken via vertrouwenszaken@kpnmail.nl of telefonisch op [06-24676470](tel:06-24676470).

4.8.3 Interne Klachtencommissie

Lukt het ook met hulp van de vertrouwenspersoon niet om tot een oplossing te komen? Dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de Interne Klachtencommissie (IKC) van Stichting Catent. De commissie behandelt uw klacht onafhankelijk en adviseert het College van Bestuur over een passende oplossing. Dit advies is niet bindend, maar helpt wel om tot een goede afhandeling te komen.

U kunt uw klacht indienen via IKC@catent.nl. Heeft u geen e-mail? Dan kunt u uw klacht per post sturen naar: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

De behandeling van uw klacht gebeurt volgens het reglement van de IKC. Wilt u weten hoe het proces precies verloopt? Hier kunt u meer informatie vinden: [Klachten - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle](#)

Het College van Bestuur van Stichting Catent neemt uiteindelijk de beslissing over de afhandeling van uw klacht.

4.8.4 Landelijke klachtencommissie

Tot slot kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie: de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Catent is hierbij aangesloten. Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

4.9 Privacybeleid

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Dat doen we volgens de privacyregels die hiervoor gelden.

Wilt u weten hoe we omgaan met persoonsgegevens? Dan vindt u meer informatie in de privacyverklaring en andere privacy-informatie op de website van Stichting Catent: [Privacyverklaring](#). Heeft u vragen of opmerkingen over privacy, dan kunt u mailen naar privacy@catent.nl.

4.10 Sponsoring

Onze school kan gebruikmaken van sponsoring. Daarbij staat voorop dat sponsoring nooit invloed heeft op de inhoud van het onderwijs of op de keuzes die wij op school maken. Ook mag sponsoring er niet toe leiden dat lessen niet doorgaan als een sponsor stopt. Het onderwijs moet altijd van goede kwaliteit blijven.

Stichting Catent heeft daarom beleid vastgesteld voor sponsoring. Dit beleid sluit aan bij het convenant *Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring* van april 2015. De afspraken uit dit beleid gelden ook voor onze school. U kunt het beleid opvragen bij de directeur.

Komt u op school ongewenste reclame-uitingen tegen en heeft u daar een klacht over? Dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent of bij de Reclame Code Commissie.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. Dat begint in de klas. De leerkracht ziet elke dag hoe uw kind werkt, leert en zich voelt. Zo merken we snel wanneer iets goed gaat of wanneer een kind extra hulp of uitdaging nodig heeft.

Voor verschillende vakgebieden maken we plannen voor de groep. Daarin staat welke doelen we met de kinderen willen bereiken en hoe we het onderwijs laten aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben. Twee keer per jaar bekijken we of deze aanpak goed werkt en passen we de plannen zo nodig aan. We leggen de ontwikkeling van de groep vast in overzichten, zodat we goed zicht houden op de voortgang.

Bij de kleuters volgen we de ontwikkeling met het volgsysteem IEP. De leerkracht bespreekt deze ontwikkeling 2 keer per jaar met de intern begeleider.

Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van kinderen met toetsen voor rekenen, spelling en technisch lezen. Vanaf groep 4 komt begrijpend lezen daarbij. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de lesmethodes en de toetsen van IEP. In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets.

Rapportage

Leerlingen in groep 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Voor kinderen in groep 1 hangt dit af van het moment waarop zij instromen. Na 3 maanden krijgt een leerling uit groep 1 een woordelijk aanvangsrapport. Na een half jaar ontvangen zij een gewoon rapport. Daarnaast zijn er op meerdere momenten in het schooljaar gesprekken tussen leerkracht en ouders over de ontwikkeling, de resultaten en het welbevinden van het kind. Na de eerste 6 weken komt de leerkracht op huisbezoek, waarbij de ervaringen van ouders en leerkrachten uitgewisseld wordt.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Deze toets geeft extra informatie over het niveau van uw kind en helpt ons bij het geven van een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag bekijken we altijd samen met de gegevens die we al van uw kind hebben.

We kijken ook naar de resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie schooljaren. Daarbij letten we op de referentieniveaus die kinderen hebben behaald. Deze uitkomsten geven inzicht in hoeverre onze school erin slaagt goed onderwijs te bieden. Tegelijk vormen zij niet het enige beeld. We gebruiken ook andere gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen. Op basis van de opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Driejaarsgemiddelden Doorstroomtoets Wilgenburg			
Schoolweging: 31,05	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde* 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	98,7%	85%	95,3%
2F/1S	65,4%	43,5%	54,5%

**Signaleringswaarde is het minimale percentage dat behaald moet worden vanuit de inspectie, rekening houdend met de schoolweging.*

Toelichting 1F en 2F/1S

De school scoort structureel bij zowel het 1F als het 2F/1S niveau boven het landelijk gemiddelde. Deze letter en cijfer noemen we referentieniveaus. Een referentieniveau beschrijft wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen.

Wij zijn hier als Wilgenburg erg trots op de behaalde resultaten van de afgelopen jaren. Voor uitgebreide informatie zie de website van de PO-Raad: [Referentieniveaus | PO-Raad](#)

5.3 Schooladviezen

Wij begeleiden onze kinderen naar een passende plek in het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we naar het niveau dat past bij de kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding van uw kind. Voor het schooladvies gebruiken we meerdere bronnen: de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de gesprekken met u en uw kind. We vergelijken het uiteindelijke advies met het voorlopig schooladvies dat we eerder aan het einde van groep 7 hebben vastgesteld en besproken met ouders en leerling.

In januari ontvangt uw kind het voorlopig schooladvies. Vanaf eind januari maken leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets.

Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies? Dan bekijken wij het schooladvies opnieuw en passen we het advies aan. Alleen als een wijziging niet in het belang van uw kind is, kan de school gemotiveerd besluiten dat niet te doen. We bespreken dit altijd met u en leggen het besluit vast in het leerling administratiesysteem.

Eind maart meldt u uw kind aan bij een middelbare school.

Doorstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs in 2025-2026

Aantal kinderen groep 8, schooljaar 2025-2026: 30	
Uitstroom naar	Percentage kinderen
PRO (Praktijkonderwijs)	0 %
VMBO BB (basis beroeps)	3%
VMBO BB/KB (basis/kader beroeps)	3%
VMBO KB (kader beroeps)	0%
VMBO KB/TL	13%
VMBO GL/ TL	10%
VMBO TL/HAVO	31%
HAVO	13%
HAVO/VWO	20%
VWO	7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Op school leren kinderen hoe zij op een goede manier met anderen omgaan en hoe zij deelnemen aan de samenleving. Het gaat bijvoorbeeld om samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Deze vaardigheden dragen bij aan een fijne en veilige sfeer op school en helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Zo leren zij stap voor stap om actief en positief mee te doen in de maatschappij.

5.4.1 Visie op sociale opbrengsten

Voor elk kind is het belangrijk in onze samenleving sociaal vaardig te zijn. Sociaal vaardig omvat een breed spectrum vaardigheden, bijvoorbeeld jezelf durven te presenteren, zelfvertrouwen hebben, verantwoordelijkheid nemen.

De veilige basis van een kind wordt primair gevormd in en door de thuissituatie. School is samen met ouders verantwoordelijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind. Elke ouder gaat met de leerkracht(en) van zijn/haar kind in gesprek, ook over deze ontwikkeling. De thuissituatie komt in deze gesprekken ook aan bod.

5.4.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling doen we op school met behulp van de Kanjertraining (wekelijkse lessen), lessen Burgerschap en met de methode Trefwoord (godsdienst-levensbeschouwing).

Met behulp van Kanvas monitoren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De leerkrachten en de leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen een vragenlijst in. Daarnaast wordt twee keer per jaar van elke groep een sociogram gemaakt.

De leerlingen vullen elk jaar de vragenlijst sociale veiligheid van de Kanjertraining in (Kanvas). De ouders en leerkrachten doen dit om het jaar (vragenlijsten van WMK). Op basis van de antwoorden wordt een analyse gemaakt en indien nodig wordt een aanpak bepaald door leerkracht en intern begeleider. We volgen de ontwikkeling van de leerling en kijken of de gekozen aanpak werkt. De resultaten helpen ons om het pedagogisch klimaat in de groep veilig en prettig te houden en leerlingen op tijd de ondersteuning te geven die zij nodig hebben.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school werken we met een *5-gelijke dagen continuurooster*. Dit betekent dat alle leerlingen iedere dag van **8.30 uur tot 14.00 uur** naar school gaan. Ze blijven tussen de middag op dus op school en hebben samen een korte lunchpauze. Zo zorgen we voor een fijne, overzichtelijke dagindeling voor uw kind. Tijdens deze lunchpauze combineren we rust en educatie: de leerkracht is aanwezig, leest bijvoorbeeld voor of zet een educatief programma op, zoals SchoolTV. Op deze manier benutten we de lunchtijd niet alleen om even bij te komen, maar ook om de sfeer in de klas goed te houden en de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Tijdens onze schooluren bieden we onderwijs aan volgens de wettelijke richtlijnen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind voldoende lestijd krijgt om zich goed te ontwikkelen.

6.2 Invulling van de onderwijstijd

Op onze school ziet de invulling van de onderwijstijd er als volgt uit:

Onderwijstijd	Ontwikkelgebieden
80%	<u>Basisvaardigheden:</u> Rekenen, Taal, Technisch lezen, Spelling, Begrijpend lezen, Technisch lezen, Digitale geletterdheid, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Natuuronderwijs, Knutselen, Techniek, Tekenen, Schrijven, Gym.
20%	<u>Schooleigen extra keuzes:</u> Kanjerlessen/ sociale vaardigheden, Cultuur, Burgerschap

6.3 Beleid bij uitval van lessen

Op onze school doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de lessen gewoon doorgaan. Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn of afwezig zijn, dan regelen we zo snel mogelijk externe vervanging. Lukt dat niet, dan proberen wij intern de vervanging te regelen. Er kan bijvoorbeeld een andere leerkracht of onderwijsassistent (onder toezicht van een collega) voor de groep komen deze dag. Zo blijft uw kind altijd onder begeleiding en gaat de schooldag gewoon verder. Indien wij echt geen mogelijkheid hebben om het ook intern op te lossen, zullen wij u vragen om uw kind thuis te houden. Indien u niet in de mogelijkheid bent om uw kind thuis op te vangen, vangen wij uw kind op in een andere klas.

Ook als uw kind in een andere klas wordt opgevangen, zorgen we dat uw kind zinvol bezig is. De leerlingen werken bijvoorbeeld aan:

- Opdrachten die aansluiten bij wat ze al aan het leren zijn.
- Spelletjes om te oefenen met taal of rekenen.
- Een creatief project of knutselopdracht, soms rondom een thema.

Deze activiteiten vinden plaats in de eigen groep of op een andere plek in de school, altijd onder begeleiding. Zo blijft het een fijne en leerzame dag, ook als er iets verandert in de planning.

Studiedagen en andere vrije dagen communiceren we ruim van tevoren via de jaarplanning en de nieuwsbrief. Zo kunt u hier tijdig rekening mee houden.

6.4 Vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	12-10-2026 t/m 16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 1-1-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027 t/m 26-02-2027
Meivakantie	26-4-2027 t/m 07-05-2027
Zomervakantie	12-07-2027 t/m 20-08-2027

Naast de vakanties is er een aantal studiedagen, waarop wij werken aan de ontwikkeling van onze school. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. Deze data vindt u in de jaarplanning van de school.

6.5 Voorzieningen

6.5.1 Voorschoolse opvang

Wilt u dat uw kind voor schooltijd al opgevangen wordt? Dit kan bij ons vanaf 7.30 uur, mits er voldoende aanmeldingen zijn. Opvang gebeurt door Catent Kinderopvang en vindt plaats in ons schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

6.5.2 Naschoolse opvang (BSO)

Wilt u dat uw kind na schooltijd opgevangen wordt? Dat kan in ons schoolgebouw, in samenwerking met de BSO van Catent Kinderopvang. Hier zijn kosten aan verbonden. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de school: [Onze Kinderopvang - Basisschool De Wilgenburg Zwolle](#)

6.5.3 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties verzorgt Catent Kindervang de opvang. Het gaat om betaalde opvang. Als u hiervan gebruik wilt maken, meldt u uw kind zelf via onze website: [Onze Kinderopvang - Basisschool De Wilgenburg Zwolle](#)

6.6 Wie is wanneer te bereiken?

Wilt u een medewerker van school spreken? Hieronder ziet u wie wanneer bereikbaar is.

- E. van Dokkum Erenstein, directeur: aanwezig op maandag t/m donderdag
- A. Stegeman, kwaliteitscoördinator/intern begeleider groep 1 tot en met 8: aanwezig op maandag t/m vrijdag

Wilt u in gesprek met de directeur of een intern begeleider? Maak dan van tevoren even een afspraak. Zij zijn op de genoemde dagen niet altijd de hele dag op school en kunnen ook elders een afspraak hebben. U kunt hiervoor mailen naar:

- E. van Dokkum Erenstein, directeur: directie.wilgenburg@catent.nl
- A. Stegeman, kwaliteits coördinator/intern begeleider: ib1.wilgenburg@catent.nl

Onze leerkrachten zijn na schooltijd meestal beschikbaar voor een persoonlijk gesprek. Het is prettig als u hiervoor vooraf een afspraak maakt. Tijdens de lessen en bij de start van de schooldag kunnen leerkrachten niet uitgebreid in gesprek gaan. Voor kort contact vragen we om via Parro met de leerkracht te overleggen voor een geschikt moment.

7. Praktische zaken

7.1 Naar school

7.1.1. Wat neemt een leerling mee naar school?

De leerlingen hebben op school een aantal spullen nodig waarvan we aan ouders vragen om deze mee te geven aan het kind. Hieronder een overzicht van de aan te schaffen artikelen en in welke groep dat aan de orde is.

Schooltas	Alle groepen
Gymschoenen	Vanaf groep 1
Etui met rits	Groep 3
Gymspullen, sportbroekje, shirtje, eenvoudige gym schoenen met witte zolen	Vanaf groep 3
Schoolagenda	Groep 8

7.1.2 Zindelijkheid

Vanuit de wet van rijksoverheid mogen wij een kind op bepaalde gronden weigeren om toe te laten. Dit kan ook zijn omdat uw kind nog niet zindelijk is. Wij vragen u dan om i.o.m. de huisarts een oplossing te zoeken. Als uw kind door een medische aandoening of beperking niet zindelijk is, zullen wij uw kind niet weigeren. Wij kijken dan samen met u naar passende ondersteuning op school of een zo passend mogelijke plek op een andere school.

7.2 Fietsen

7.2.1 Waar kun je je fiets neerzetten?

Veel kinderen komen op de fiets naar school. De ruimte om fietsen te stallen is echter zeer beperkt. Daarom vragen wij de ouders de kinderen lopend naar school te laten komen, als dat maar enigszins mogelijk is. Komen de kinderen toch op de fiets, dan moet de fiets in de daarvoor bestemde ruimte, niet ervoor, geplaatst worden. Om diefstal te voorkomen: doe de fiets altijd op slot of zet hem vast aan de fietsklem. De school is niet verantwoordelijk voor de fietsen en de fietsen zijn dus niet via de school verzekerd. De fietsen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

7.2.2 Elektrische fiets of fatbike

Steeds meer kinderen hebben een elektrische fiets. Hier gaat niet onze voorkeur naar uit, maar soms is het niet anders. Wij willen sterk benadrukken dat onze school niet verantwoordelijk is voor het kapotgaan van deze fietsen of voor diefstal. Fatbikes zijn voor ons geen optie om mee te nemen naar de gym of andere activiteit met de groep. Indien uw kind op een fatbike naar school komt, zullen wij vanwege de veiligheid van de leerling en medeleerlingen deze niet meenemen onder schooltijden. Uw kind zal dan ander vervoer moeten regelen.

7.3. Mobiele telefoons en smartwatch

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van een mobiele telefoon door de leerlingen op een basisschool wettelijk niet meer toegestaan, ook niet bij excursies of op kamp. Een smartwatch om de pols van een leerling mag ook niet. Indien de leerling toch een telefoon of smartwatch meeneemt naar school, moet deze voor schooltijd uitgezet worden en in de tas gedaan worden. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of kapotgaan van de telefoon.

7.4. Groepsindeling

7.4.1. Tussentijdse wijziging in groepen

De school probeert voor de zomervakantie duidelijkheid te verschaffen over de groepen en welke leerkrachten een groep krijgt. Door omstandigheden kan het echter noodzakelijk zijn om gedurende een schooljaar toch een wijziging door te voeren. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, zal de MR altijd ingelicht worden en om instemming gevraagd worden. De betreffende ouders zullen uiteraard ook meegenomen worden.

7.4.2. Instroomgroep

Indien de aanmeldingen van 4-jarigen oploopt, kan dit tot gevolg hebben dat er een instroomgroep wordt geformeerd. De MR moet hier instemming op verlenen. Een instroomgroep betekent dat er enkele leerlingen uit groep 1 halverwege een schooljaar worden overgeplaatst naar een instroomgroep. Kinderen die daarna nog verwacht worden stromen in bij deze instroomgroep. De school kan bij het formeren van een instroomgroep kiezen om deze 4 dagen te openen i.p.v. 5 dagen. In de instroomgroep zitten de allerjongste kinderen van een school. Vanwege het instromen na de kerstvakantie zullen zij een extra jaar kleuteren. Vanwege de jonge leeftijd en vanwege de lange kleuterperiode kiezen wij ervoor om alleen voor deze groep de mogelijkheid open te houden voor 4 dagen school. Per situatie bekijkt de school, met de MR, wat wenselijk en mogelijk is.

7.5. Verjaardag

7.5.1. Verjaardag vieren in de groep

Als kinderen jarig zijn wordt er in de klas voor hen gezongen. Bij de kleuters zijn de ouders hierbij aanwezig. Een jarige mag natuurlijk trakteren. Een gezonde traktatie wordt bijzonder gewaardeerd. De jarigen mogen met een klasgenootje de personeelskamer bezoeken om de juffen en de meesters iets lekkers te brengen. Een traktatie voor de juffen en meester is leuk, maar niet nodig. Ook wij waarderen een gezonde traktatie. De jarige krijgt van de leerkracht een grote verjaardagskaart waar de leerkrachten een verjaardagswens op kunnen zetten.

7.5.2. Uitnodiging verjaardag

Uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje kunnen het best bij de vriendjes en vriendinnetjes thuis afgegeven worden. Zij mogen niet in de klas of in school uitgedeeld worden. De teleurstelling bij kinderen die niet uitgenodigd worden kan heel groot zijn. Vlak voor kerst sturen ook veel kinderen elkaar goede wensen toe. Ook voor deze lieve wensen geldt: niet in de school/klas uitdelen.

Tot slot

Deze schoolgids is met zorg samengesteld. Mocht u nog vragen hebben over de inhoud, neemt u dan contact op met de directeur van de Wilgenburg:

Mevr. E. van Dokkum Erenstein
directie.wilgenburg@catent.nl
038- 4533955